



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: Informati e Consapevoli

voce 4

SETTORE: Educazione e Promozione Culturale

Area di intervento: E06 – Educazione ai diritti del cittadino

voce 5

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Gli obiettivi del progetto “Informati e Consapevoli” si sviluppano, in continuità con il precedente progetto, su due differenti direttrici: la Partecipazione e l’Informazione, entrambi finalizzate a promuovere lo sviluppo del protagonismo giovanile, ovvero attivare percorsi virtuosi che consentano di sviluppare le competenze ed i talenti dei giovani coinvolti e le risorse di tutto il territorio interessato dalle attività progettuali al fine di garantire una nuova stagione di autonomia e responsabilità.

Il raggiungimento di un risultato così importante passa attraverso la realizzazione di una serie di obiettivi strumentali, ognuno dei quali è teso a fornire gli strumenti necessari ad una completa riuscita del progetto. Perché gli obiettivi risultino il più possibile chiari, specifici e congrui, va chiarito che il progetto è caratterizzato prioritariamente da azioni di qualità relative al monitoraggio ed alla diffusione di informazioni afferenti all’ambito delle politiche giovanili ed alla integrazione ed omogeneizzazione dei processi nelle strutture che svolgono tali attività. Per cui gli stessi obiettivi ed i relativi indicatori già espressi nel contesto andranno a misurare le performance rispetto a tali interventi prodotti dai volontari.

Obiettivi specifici

In particolare gli obiettivi descritti, saranno misurati presso ciascuna sede di servizio coinvolta nelle attività progettuali, prevedono i seguenti indicatori

Obiettivo1: Potenziare il servizio di back-office e front office al fine dello sportello informagiovani e dei servizi di consultazione

	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Sede di Servizio	Numero accessi degli utenti giovani (target del progetto) che accedono alle sedi	Incremento delle utenze TARGET (15 – 29 anni) presso i le sedi coinvolte nel progetto e maggiore diffusione del servizio tra i giovani;
Sportello Informagiovani Giulianova	Situazione di partenza: Servizio nuovo	Situazione di arrivo: Raggiungere almeno 400 giovani dell’utenza target con i servizi specialistici

Obiettivo 2: Promuovere l'organizzazione di momenti di partecipazione intorno a temi di forte attualità: industria 4.0, e learning, opportunità occupazionali e formative,

	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Sede di Servizio	Numero degli utenti target raggiunti attraverso i servizi specialistici di sostegno all'autonomia;	Raggiungere almeno il 35% dei destinatari del progetto
Sportello Informagiovani Giulianova	Situazione di partenza: Servizio nuovo	Situazione di arrivo: Raggiungere almeno 400 giovani dell'utenza target con i servizi specialistici

La situazione di arrivo che si prevede si realizzi attraverso il raggiungimento degli obiettivi esplicitati da un lato porta ad un miglioramento qualitativo e quantitativo delle informazioni offerte dalla Formatalenti, la cui ormai pluriennale attività ha portato ad una richiesta di servizi qualitativamente crescente. Tale richiesta si concretizza anche nella possibilità di attivare percorsi di partecipazione e progettazione di interventi formativi e di orientamento a favore delle nuove generazioni utili a promuovere una nuova idea di autonomia e partecipazione nei confronti delle nuove generazioni. Attraverso tali interventi gli Informagiovani potranno non limitarsi a fornire informazioni all'utenza, ma tenderanno, laddove possibile, a trasferire competenze ed attitudini. Il progetto favorirà infine un tendenziale aumento dell'interscambio di informazioni e buone prassi tra gli sportelli e delle informazioni necessarie all'organizzazione di attività in comune.

Alla luce dei risultati attesi è evidente il forte valore qualitativo dell'intervento chiesto ai giovani volontari i quali dal punto di vista soggettivo registreranno al termine della propria esperienza una forte crescita personale e professionale, capace di incrementare notevolmente la propria occupabilità e di sviluppare molteplici talenti e competenze.

voce7

CRITERI DI SELEZIONE:

voce 18/19

Il sistema proposto comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 punti, suddivisi in 60/100 punti per il colloquio di selezione e 40/100 punti per la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato.

Il Modello proposto, quindi, come già detto prevede l'articolazione della procedura di selezione in due momenti valutativi:

- a) Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato;
- b) Colloquio;

La Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato, comporta l'attribuzione di un punteggio complessivo pari a 40 punti. L'articolazione del punteggio è divisa tra i titoli di studio che danno diritto ad un punteggio massimo di 8 punti e le esperienze di lavoro e di volontariato il cui punteggio massimo è pari a 32 punti. Una simile articolazione del punteggio, è finalizzata a premiare quei giovani candidati che nel corso della loro vita sono stati protagonisti di esperienze di lavoro e di volontariato.

- valutazione dei titoli di studio, Max 8 Punti
- valutazione delle esperienze di lavoro e volontariato. Max 32 Punti

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO. (Max 8 punti)

La valutazione dei titoli di studio, comporta l'attribuzione di punteggio nel modo che segue:

LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE ATTINENTE AL PROGETTO:	8 PUNTI
LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE NON ATTINE AL PROGETTO:	7 PUNTI
LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROGETTO	6 PUNTI
LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE AL PROGETTO	5 PUNTI
DIPLOMA ATTINENTE AL PROGETTO:	4 PUNTI
DIPLOMA NON ATTINENTE PROGETTO:	3 PUNTI
LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE:	2 PUNTI

VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE DI LAVORO E DI VOLONTARIATO. (Max 32 punti)

La valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato, comportano l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 32 punti, attribuendo 2 punti per ogni mese o frazione di mese pari o superiore ai 15gg per un periodo massimo valutabile di 16 mesi.

Resta inteso che per procedere alla attribuzione dei punteggi, l'esperienza di lavoro e di volontariato deve esser descritta in maniera chiara e completa con indicazione del luogo, della durata e della tipologia di attività svolta. In mancanza degli elementi descritti non si procederà all'attribuzione dei alcun punteggio.

b) COLLOQUIO. (Max 60 punti)

Il colloquio di selezione è condotto, per accertare le capacità, competenze e conoscenze necessarie per lo svolgimento delle attività. Il colloquio comporta l'attribuzione del punteggio massimo di 60 punti è determina l'idoneità dei candidati.

Vista la natura della prova, infatti, si ritiene lo strumento del colloquio adatto a determinare l'idoneità dei candidati all'esperienza di servizio civile. La stessa viene determinata dal punteggio minimo di 36/60 raggiunti in fase di colloquio.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso previste dal Sistema che si intende adottare si riferiscono al punteggio maturato dai giovani volontari in fase di colloquio. Il candidato, alla luce di tale sistema, per essere ritenuto idoneo dovrà pertanto raggiungere il punteggio minimo di 36/60 in fase di colloquio.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di studio, nella valutazione dell'esperienze di lavoro e di volontariato e dal punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti.

I 100 punti sono così articolati:

Valutazione Titoli di Studio	Max 8 Punti
Valutazione Esperienze di lavoro e di volontariato	Max 32 Punti
Colloquio	Max 60 Punti
Totale	Max 100 Punti

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

voci da 9 a 12

- 9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4
- 10) Numero posti con vitto e alloggio: 0
- 11) Numero posti senza vitto e alloggio: 4
- 12) Numero posti con solo vitto: 0

voce 16

Sede Sportello Informagiovani - Città di Giulianova – Codice Sede: 118730

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

voce 8.3

Il complesso delle attività proposte per potenziare il servizio di back-office e front office al fine dello sportello informagiovani e dei servizi di consultazione si compone delle seguenti prestazioni:

- Attività di supporto nelle azioni di potenziamento dei servizi di front office e back office con l'attivazione del servizio;
- Attività di supporto nelle azioni di promozione e diffusione del nuovo servizio sul territorio di riferimento.
- Attività di collaborazione con gli operatori per la gestione in modalità di front office dello stesso;
- Attività di supporto nelle azioni di catalogazione testi, libri, riviste,
- Attività di supporto nelle attività di archiviazione della documentazione
- Supporto nella consultazione dei testi, libri, articoli, bandi, etc
- Attività di supporto nelle azioni di diffusione delle informazioni al pubblico
- Attività di supporto nell'accoglienza dell'utenza;
- Trattamento delle informazioni che provengono dall'area back office per renderle fruibili al maggior numero di giovani possibile;
- Allestimento, cura e aggiornamento delle informazioni poste in autoconsultazione;
- Attività di supporto nelle azioni di carattere informativo da realizzare a favore della popolazione giovanile del territorio;
- Attività di supporto nell'ideazione e realizzazione di interventi di animazione sociale e animazione del territorio;
- Attività di affiancamento nelle azioni di ricerca e di documentazione;
- Attività di raccordo con i centri di produzione delle basi informative,
- Attività di ricerca sulle materie di specifica competenza
- Attività di implementazione dati per banche dati e aggiornamento delle stesse
- Classificazione e organizzazione delle schede informative
- Catalogazione e organizzazione del materiale bibliografico, informatico, ecc
- Aggiornamento patrimonio informativo
- Aggiornamento Sito Internet
- Redazione di newsletter tematiche

- Supporto nelle azioni di monitoraggio e valutazione delle prestazioni afferenti al progetto;
- Supporto nelle attività di costruzione di strumenti tesi a monitorare e a valutare i servizi offerti dal progetto;
- Supporto nelle azioni di monitoraggio dell'utenza;
- Azioni di monitoraggio sul grado di soddisfazione dei giovani utenti;
- Censimento delle associazioni e organizzazioni giovanili presenti sul territorio;
- Censimento dei progetti presentati e avviati sul territorio;
- Supporto alle attività di promozione dei programmi europei rivolti ai giovani;
- Supporto nelle attività di organizzazione di work-shop e seminari informativi;
- Contatti con tutte le organizzazioni giovanili e associazioni presenti sul territorio;
- Costruzione di un database con tutte le realtà di interesse presenti sul territorio;
- Costruzione di una agenda dei partner per lo sviluppo di progetti in cooperazione;
- Predisposizione del materiale promozionale e informativo da diffondere durante la realizzazione dei work-shop e seminari;
- Costruzione di strumenti di analisi del territorio per conoscere i fabbisogni dei giovani locali;
- Attivazione di laboratori creativi per l'ideazione di iniziative e progetti a favore dei giovani;

Le attività previste per i volontari, finalizzate a promuovere l'organizzazione di momenti di partecipazione intorno a temi di forte attualità: industria 4.0, e learning, opportunità occupazionali e formative, sono le seguenti:

- Attività di indagine e monitoraggio finalizzata a conoscere il profilo del giovane in cerca informazioni;
- Attività di supporto nelle fasi di programmazione e di pianificazione del servizio;
- Attività di supporto nell'organizzazione logistica del servizio attraverso la predisposizione di tutto ciò che è necessario per la corretta erogazione dello stesso;
- Attività di supporto nella definizione di un calendario annuale di appuntamenti settimanali nei quali garantire l'attività di consulenza ed orientamento tesa alla partecipazione delle nuove generazioni
- Attività di supporto nella somministrazione della scheda;
- Attività di supporto nelle azioni di analisi della domanda ed il bisogno dell'utenze;

- Attività di promozione del nuovo servizio attraverso l'ideazione e la realizzazione di materiale promozionale;
- Attività di supporto nella predisposizione di tutto il materiale necessario per la realizzazione di seminari, workshop, interventi consulenziali sui temi del industria 4.0, dell'e-learning, del lavoro, della formazione dell'autoimpiego;
- Attività di costruzione di una mailing list specifica;
- Attività di promozione attraverso la creazione e l'aggiornamento di una sezione dedicata sul sito;
- Attività di supporto nel servizio di informazione orientativa attraverso appuntamenti individuali;
- Attività di supporto nella predisposizione di tutto il materiale necessario per l'espletamento delle attività connesse alle azioni di monitoraggio
- Attività di supporto nell'organizzazione delle attività di monitoraggio delle azioni svolte e verifica dell'esercizio dei diritti da parte della popolazione coinvolta

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

voce 22 – Nessun requisito aggiuntivo

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

voce 10 - Assenti

voce 12 - Assenti

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

voce 13 - *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30*

voce 14 - Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

voce 15-Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

A. Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti.

B. Disponibilità e flessibilità oraria.

C. Partecipazione ai momenti di ascolto

D. Partecipazione alle fasi di avvio del servizio lo spazio dei diritti

E. Partecipazione alle attività laboratoriali e workshop

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

voce 26 - *Eventuali crediti formativi riconosciuti: Assenti*

voce 27 - *Eventuali tirocini riconosciuti: Assenti*

voce 28 - La Cooperativa Formatalenti provvederà ad attestare le conoscenze acquisibili dai giovani volontari e saranno afferenti ai seguenti campi:

- Organizzazione e gestione delle informazioni
- Accoglienza dell'utente
- Ascolto, analisi e decodifica della domanda degli utenti
- Conoscenza informatica
- Relazioni con il pubblico
- Archiviazione e catalogazione delle informazioni
- Gestione banche dati
- Sviluppo di conoscenza relative all'uso di internet e della Posta elettronica

- Conoscenza sulle opportunità in materia di lavoro, formazione, Europa, servizio civile, e di tutto ciò che possa essere di interesse giovanile

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

voce 40

La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto.

La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

Modulo introduttivo: La Cooperativa Formatalenti: struttura e organizzazione; I servizi e le iniziative a favore dei giovani promosse dalla Cooperativa Formatalenti; Presentazione del servizio "Informati e Consapevoli": finalità e modalità

1. Modulo formativo: Front office: tecniche di accoglienza e orientamento dell'utente; Tecniche e strumenti per la ricerca e la diffusione delle informazioni; L'autoconsultazione: predisporre uno spazio per l'autoinformazione; Back office: tecniche e modalità di ricerca delle informazioni; Tecniche di selezione e classificazione delle informazioni; Le tecniche di progettazione e realizzazione di materiale informativo.

Durata: 16 ore.

Il primo modulo formativo andrà a garantire la copertura delle seguenti attività di progetto:

Potenziamento dei servizi di front - office e back office con l'attivazione del servizio
Promozione e diffusione del nuovo servizio sul territorio di riferimento.

Indagine di customer a l'utenza, target del progetto, (15 – 29 anni) del Centro per l'Impiego e relativa analisi delle risultanze;

2. Modulo formativo: Tecniche e strumenti per il monitoraggio; La costruzione di un questionario; Tecniche per la raccolta, elaborazione e analisi di dati e informazioni, Strategie di promozione e informazione sui servizi; La struttura di workshop e laboratori tematici.

Durata: 10 ore.

Il secondo modulo formativo andrà a garantire la copertura delle seguenti attività di progetto:
Attività di ideazione, organizzazione di Work-shop, seminari, laboratori.

Attività di monitoraggio e valutazione dei servizi offerti

Indagine e monitoraggio finalizzata a conoscere il profilo del giovane in cerca informazioni;

3. Modulo formativo: Tecniche per l'ideazione di materiale promozionale: grafica e contenuti; Elementi e tecniche per la stesura di un'idea progettuale; L'organizzazione e la pianificazione di un evento; Tecniche per l'ideazione di materiale promozionale: grafica e contenuti; Elementi e tecniche per la stesura di un'idea progettuale; L'organizzazione e la pianificazione di un evento; Tecniche e strategie per l'ideazione e l'organizzazione di un concorso artistico.

Durata: 14 ore.

Il terzo modulo formativo andrà a garantire la copertura delle seguenti attività di progetto:

Programmazione del servizio;

Organizzazione logistica del servizio attraverso la definizione di un calendario annuale di appuntamenti settimanali nei quali garantire l'attività di consulenza ed orientamento;

Costruzione e redazione di una scheda di registrazione e la sua relativa somministrazione per analizzare la domanda ed il bisogno dell'utenze;

Promozione del nuovo servizio attraverso l'ideazione e la realizzazione di materiale promozionale, la costruzione di una mailing list, l'inserimento di una sezione dedicata sul sito del settore lavoro e formazione professionale;

Informazione orientativa attraverso appuntamenti individuali.

Promuovere un intervento di socializzazione di tutti i volontari coinvolti attraverso l'organizzazione di un concorso rivolto ai giovani ed organizzato direttamente dai ragazzi in servizio.

3. Modulo formativo: Le opportunità europee per i giovani; Rassegna delle Azioni del Programma Gioventù in Azione; Modalità di accesso ai programmi europei e gli attori sul territorio.

Durata: 10 ore.

Il quarto modulo formativo andrà a garantire la copertura delle seguenti attività di progetto:

Offrire un sostegno individuale per i giovani interessati a partecipare alle attività promosse dai programmi europei di mobilità internazionale.

Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Il modulo formativo-informativo tenderà a fornire le giuste informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alle attività previste dal progetto. Devono essere valutate le eventuali interferenze tra le attività svolte dal volontario e le attività della Cooperativa. Il programma del corso di formazione e informazione per i volontari si articola di tre diverse parti volte proprio a trasmettere nozioni tanto generiche quanto specifiche. Parte generica: parte formativa che esplora i concetti di formazione e informazione, la legislazione vigente, i soggetti attivi nella sicurezza sul lavoro e nella prevenzione e loro obblighi; Parte formativa: vengono esplorate le principali definizioni; individuazione dei rischi, valutazione dei rischi e segnaletica

Approfondimenti e focus: sui luoghi di lavoro, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e protezione.

voce 41 - 74 ore La formazione specifica sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto