



**Allegato A1 (ITALIA)**

**SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

**TITOLO DEL PROGETTO: ESERCIZI DI FANTASIA**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO: Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
Area di intervento – 2 - Animazione Culturale verso i giovani**

**DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**L'obiettivo generale** di "esercizi di fantasia" è di contrastare la dispersione scolastica attraverso la promozione del benessere psico sociale dei minori e la rimozione degli ostacoli che impediscono un equo accesso alle risorse formative sin dalla prima infanzia.

Il diritto all'educazione di qualità per tutti non può che partire dalla prima infanzia, essendo un periodo fondamentale per lo sviluppo cognitivo, socio-emozionale e fisico del bambino.

L'avvio dell'anno scolastico post-covid, dal nido alle secondarie, non può essere contraddistinto esclusivamente dalle indispensabili misure tecniche per garantire sicurezza e salute, ma deve essere l'occasione per costruire una scuola aperta a tutti gli studenti, comprese le famiglie e il territorio, per sperimentare nuovi modelli pedagogici in un'ottica partecipativa ed inclusiva.

"Esercizi di fantasia" intende promuovere un modello pedagogico in cui tutti i bambini, sin dalla prima infanzia, sperimentano veri e propri esercizi di cittadinanza attiva (dalla partecipazione, all'autonomia, alla costruzione di conoscenze e allo scambio significativo con gli altri) al fine di poter concretamente essere protagonisti del proprio percorso di crescita in cui, una separazione positiva dalla famiglia, la continuità educativa, l'instaurarsi di nuove relazioni e l'apprendimento continuo, rappresentano elementi interrelati per un pieno sviluppo del bambino.

Basandoci sulle criticità emerse nell'analisi del contesto territoriale, "Esercizi di fantasia" intende perseguire i seguenti obiettivi specifici:

- **Supportare bambini e ragazzi nel percorso di crescita attraverso il potenziamento dei servizi educativi e di orientamento**
- **Supportare bambini e ragazzi nelle azioni di ri-socializzazione post-Covid attraverso opportunità di animazione e benessere**
- **Incrementare le competenze digitali dei bambini e ragazzi attraverso l'attivazione di azioni laboratoriali a loro rivolte**

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Obiettivo 1. Promuovere percorsi ludico ricreativi in sinergia con le scuole del territorio per sostenere i minori che vivono un momento di disagio**

*1.1 Analisi dei bisogni dei bambini/ragazzi Post-Covid*

A 1.1.1 Mappatura dei bisogni/criticità dei minori

Realizzazione di scheda di rilevamento bisogni

Contatto con le famiglie dei minori che frequentano il centro

	<p>Contatto con i minori che frequentano il centro</p> <p>Contatto con le associazioni di settore presenti sul territorio</p> <p>Distribuzione di questionario (giovani ? famiglie) per rilevamento bisogni</p> <p>Distribuzione questionario alle associazioni per rilevare l'offerta presente</p> <p>Analisi dei risultati</p> <p>Attività di calendarizzazione e realizzazione delle attività extrascolastiche pianificate e programmate.</p> <p>Attività di organizzazione alla partecipazione ad eventi cittadini; nell' ideazione di eventi creativi;</p>
A1.1.2 Realizzazione report	<p>Definizione del formato del report</p> <p>Preparazione di una bozza</p> <p>Impaginazione del report</p> <p>Preparazione di presentazione di power point</p> <p>Preparazione dei messaggi chiave</p> <p>Presentazione dei risultati finali durante le riunioni di staff</p>
1.2. Supportare i bambini e ragazzi nel soddisfacimento dei bisogni di cura	
A1.2.1 Pianificazione delle attività educative	<p>Attività di promozione dei servizi di animazione e aggregazione del centro a favore del territorio e delle famiglie potenzialmente interessate.</p> <p>Attività di supporto nelle fasi logistiche degli eventi;</p> <p>Attività di segreteria operativa per tutte le iniziative socializzanti;</p> <p>Supporto nella predisposizione di materiale utile e contatti con nuovi utenti; Organizzare gite in particolare, nei mesi estivi (escursioni, giornate al mare, visite didattiche, ecc.)</p> <p>Realizzazione volantini attraverso l'uso di software per la grafica</p> <p>Pubblicizzazione degli eventi sui social media.</p> <p>Attività di supporto nell'organizzazione di momenti di interazione finalizzati alla sensibilizzazione e promozione dei servizi a favore dei minori in maniera integrata</p> <p>Promozione dell'evento con materiale divulgativo.</p>
A1.2.2 Supportare i bambini e ragazzi nel soddisfacimento dei bisogni di cura	<p>Attività di segreteria operativa e organizzativa delle attività del centro;</p> <p>Azioni di co-creazione e co-produzione di attività educative e ricreative con con i minori coinvolti nelle attività del centro</p> <p>Attività di organizzazione di iniziative di gruppo, giochi che coinvolgano i minori a scopo ludico ed educativo: attività musicali,</p>

	<p>balli di gruppo, rappresentazioni teatrali, ecc</p> <p>Predisposizione e conduzione delle attività ludico-ricreative;</p> <p>Organizzazione di attività di avvicinamento al mondo del teatro (visione di spettacoli, partecipazione ad eventi teatrali, ecc.), come opportunità di arricchire il proprio bagaglio culturale</p> <p>attività di supporto nelle azioni di organizzazione logistica delle attività ;</p> <p>Attività di supporto nell'assistenza alle azioni di vigilanza e sicurezza dei piccoli durante le fasi di gioco;</p> <p>Attività di supporto nella realizzazione di laboratori educativi rivolti ai piccoli;</p> <p>Attività di supporto nella realizzazione di laboratori artistici rivolti ai piccoli;</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di assistenza al gioco;</p> <p>Attività di supporto nella realizzazione dei laboratori senso percettivi destinati ai piccoli dell'Asilo Nido;</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di assistenza e cura dei piccoli. attività di supporto nelle azioni di organizzazione logistica delle attività ;</p> <p>Attività di supporto nell'assistenza alle azioni di vigilanza e sicurezza dei piccoli durante le fasi di gioco;</p> <p>Attività di supporto nella realizzazione di laboratori educativi rivolti ai piccoli;</p> <p>Attività di supporto nella realizzazione di laboratori artistici rivolti ai piccoli;</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di assistenza al gioco;</p> <p>Attività di supporto nella realizzazione dei laboratori senso percettivi destinati ai piccoli dell'Asilo Nido;</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di assistenza e cura dei piccoli.</p>
--	---

**Obiettivo 2: Dedicare più risorse al sostegno scolastico attraverso percorsi integrati con le scuole per promuovere il benessere dei minori e della comunità tutta.**

*2.1 Ricerca e mappatura buone pratiche*

A 2.1.1 Analisi e studio

Attività di presentazione ed illustrazione buone prassi individuate;

Studio delle direttive europee sui temi di del dirtoo dei bambini

Studio di azioni volte alla promozione della socializzazione dei piccoli in tempi di distanziamento sociale .

	Attività di ricerca buone prassi ed abitudini quotidiane per il benessere dei bambini	
A 2.1.2 Disseminazione campagna #SocialdiFantasia	<p>Divulgazione delle informazioni, attraverso i canali sociale e web;</p> <p>Raccolta delle informazioni e trasformazione delle informazioni in messaggi con formato differente a seconda degli strumenti utilizzati (sito internet, blog, facebook, instagram, twitter, ecc).</p> <p>Realizzare piccole interviste ai giovani del territorio</p> <p>Montaggio di brevi video per i social media</p> <p>Lettura fiabe su instagram</p> <p>Piccole animazione online per i bambini</p> <p>Raccolta canzoni</p>	
2.2. Azioni di risocializzazione		
A2 .2.1 Pianificazione di processi di socializzazione	<p>Attività di programmazione e progettazione di interventi</p> <p>Attività di contatti con altri soggetti (associazioni culturali, musicisti, educatori che lavorano con la primissima infanzia, cooperative e altre organizzazioni);</p> <p>Creare un'agenda contatti per promuovere attività ludico ricreative dedicate ai piccolissimi</p> <p>Reperire il numero delle famiglie interessate a tali attività'</p> <p>Collaborare nell'organizzazione di riunioni con i docenti e gli educatori per definire gli interventi da realizzare</p>	
A2.2.2 Azioni di risocializzazione	<p>Ideare attività ludiche, manipolative ed espressive innovative;</p> <p>Affiancare le educatrici nel favorire il processo di autonomia e socializzazione dei bambini;</p> <p>Realizzare attività di animazione ed assistenza ai minori nelle attività quotidiane; Affiancamento attività laboratoriali #SocialSport (attività di risocializzazione attraverso lo sport)</p> <p>Affiancamento attività laboratoriali #SocialArt (attività di risocializzazione attraverso l'arte)</p> <p>Affiancamento attività laboratoriali #SocialCreative (attività di risocializzazione attraverso la creatività)</p> <p>Affiancamento attività laboratoriali #SocialCulture (attività di risocializzazione attraverso la cultura)</p> <p>Monitoraggio e valutazione</p>	
<b>Obiettivo 3: Incrementare le competenze digitali dei bambini e ragazzi attraverso</b>		

<b>Pattivazione di azioni laboratoriali a loro rivolte</b>	
<i>3.1 Analisi dei fabbisogni digitali delle famiglie dei bambini e ragazzi</i>	
A 3.1.1 Analisi e studio	Attività di studio sui temi trattati Attività di studio e analisi Ricerca dati Lettura e analisi Studio in individuale; Attività di ascolto attivo Rilevamento bisogni Ricerca Buone pratiche ( strumenti digitali open source) Consultazione digital inclusion atlas
A 3.1.2 Realizzazione report	Definizione del formato del report Preparazione di una bozza Impaginazione del report Preparazione di presentazione di power point Preparazione dei messaggi chiave Presentazione dei risultati finali durante le riunioni di staff
<b>3.2. Realizzazione di laboratori digitali</b>	
A3 .2.1 Pianificazione attività	Per la realizzazione laboratori educativi il volontario in servizio civile verrà incaricato compiti gestionali. Tramite le sue attività di seguito elencate e dovrà assicurare: - coordinamento dei laboratori circa gli aspetti educativo/organizzativi; - attività di raccordo: riunioni con lo staff educativo del centro e con l'esperto incaricato dai partner di progetto circa l'andamento dei Laboratori; - funzioni di pianificazione delle fasi di attuazione dei progetti educativi e verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del laboratorio come progettato;
A3.2.2 laboratori digitali	Presentazione di giochi digitali Assistenza utenti durante il laboratorio Attività di supporto nelle azioni di animazione dei laboratori didattici organizzati; supporto nel Fare ricerca con il PC supporto nel Riconoscere le fake news supporto nel Socializzare con il PC supporto nel Giocare con il PC Elaborazione di relazioni intermedie e finali dell'intervento

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>						
Sede	Codice sede	Provincia	Comune	Indirizzo	CAP	Telefono
<b>COOPERATIVA NEW LASER</b>						
L'Isola che non c'era - Centro di aggregazione giovanile	143583	Teramo	SILVI	Viale Europa angolo Via Napoli, snc	64028	085/930482
<b>COMUNE DI ATRI</b>						
Scuola	147561	Teramo	ATRI	Viale Risorgimento,	64032	085/8797701

dell'Infanzia - V.le Risorgimento				snc		
<b>COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA</b>						
Asilo Nido	192679	Teramo	SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA	Corso Matteotti, 51	64016	0861/840795
Scuola dell'Infanzia Capoluogo	192681	Teramo	SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA	Via Virgilio, 38	64016	0861/842870
<b>I COLORI SOCIETA' COOPERATIVA</b>						
Scuola dell'Infanzia Paritaria S. Maria Assunta	193063	Teramo	ROSETO DEGLI ABRUZZI	VIA NAZIONALE, 113	64026	085/8933249
Centro Diurno per Minori	193065	Teramo	ROSETO DEGLI ABRUZZI	VIA PAOLO VERONESE, snc	64026	085/8933249
Cooperativa Sociale I Colori	193070	Teramo	ROSETO DEGLI ABRUZZI	VIA TEOFILO PATINI, 2	64026	085/8933249
Scuola dell'Infanzia Paritaria S. Maria Assunta Nido Sezione Primavera	193074	Teramo	ROSETO DEGLI ABRUZZI	VIA NAZIONALE, 113	64026	085/8933249
<b>ASSOCIAZIONE CULTURALE GIROTONDO ODV</b>						
Ludoteca Montepagano	205013	Teramo	ROSETO DEGLI ABRUZZI	CORSO UMBERTO I, 10	64026	340/1044431
Scuola Milli	205023	Teramo	ROSETO DEGLI ABRUZZI	VIA GIANNINA MILLI, snc	64026	340/1044431
<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>						
I posti disponibili sono 34 senza vitto e alloggio						
<b>Sede</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Numero Volontari</b>			
<b>COOPERATIVA NEW LASER</b>						
143583	L'Isola che non c'era - Centro di aggregazione giovanile	SILVI	Viale Europa angolo Via Napoli, snc	2	SENZA VITTO E ALLOGGIO	
<b>COMUNE DI ATRI</b>						
147561	Scuola dell'Infanzia - V.le Risorgimento	ATRI	Viale Risorgimento, snc	1	SENZA VITTO E ALLOGGIO	
<b>COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA</b>						
192679	Asilo Nido	SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA	Corso Matteotti, 51	5	SENZA VITTO E ALLOGGIO	
192681	Scuola dell'Infanzia Capoluogo	SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA	Via Virgilio, 38	4	SENZA VITTO E ALLOGGIO	
<b>I COLORI SOCIETA' COOPERATIVA</b>						
193063	Scuola dell'Infanzia Paritaria S. Maria Assunta	ROSETO DEGLI ABRUZZI	VIA NAZIONALE, 113	4	SENZA VITTO E ALLOGGIO	
193065	Centro Diurno per Minori	ROSETO DEGLI ABRUZZI	VIA PAOLO VERONESE, snc	8	SENZA VITTO E ALLOGGIO	
193070	Cooperativa	ROSETO DEGLI	VIA TEOFILO	4	SENZA VITTO E	

	Sociale I Colori	ABRUZZI	PATINI, 2		ALLOGGIO
193074	Scuola dell'Infanzia Paritaria S. Maria Assunta Nido Sezione Primavera	ROSETO DEGLI ABRUZZI	VIA NAZIONALE, 113	4	SENZA VITTO E ALLOGGIO
<b>ASSOCIAZIONE CULTURALE GIROTONDO ODV</b>					
205013	Ludoteca Montepagano	ROSETO DEGLI ABRUZZI	CORSO UMBERTO I, 10	1	SENZA VITTO E ALLOGGIO
205023	Scuola Milli	ROSETO DEGLI ABRUZZI	VIA GIANNINA MILLI, snc	1	SENZA VITTO E ALLOGGIO

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si chiede ai volontari la massima disponibilità e la flessibilità oraria. Ciò vuol dire: disponibilità a partecipare anche eventualmente ad incontri svolti occasionalmente nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, mostre, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dai centri).

Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi del progetto, si richiede inoltre ai volontari la disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse, come per esempio: istituti scolastici, comuni, punti famiglia, biblioteche, informa giovani, parrocchie, ecc.

Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti.

Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

**Giorni di servizio settimanali: 5 giorni**

**Orario di servizio: 25 ore settimanali**

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Non sono previsti altri requisiti**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**N.B. Per i criteri di selezione si rimanda al Sistema di Selezione accreditato da ciascun Ente Coprogrammante titolare della sede d'attuazione coinvolto nel progetto.**

**Per i criteri di selezione della Cooperativa Sociale LABOR – visitare il sito [www.cooperativabor.it](http://www.cooperativabor.it)**

**Per i criteri di selezione del comune di SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA– visitare il sito**

**<https://www.comune.santegidioallavibrata.te.it/>**

**Per i criteri di selezione della Cooperativa Sociale Formatalenti visitare il sito [www.formatalenti.eu](http://www.formatalenti.eu)**

**Criteri di selezione COOPERATIVA FORMATALENTI**

La metodologia utilizzata per la selezione si basa, preliminarmente, sulla raccolta di titoli ed attestati che, oltre a documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mette in risalto le precedenti esperienze del volontario in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso ente o di enti diversi.

Successivamente verranno svolte le selezioni dalle Commissioni istituite in ragione delle necessità riscontrate. In tal senso si precisa che le singole commissioni sono composte da almeno tre persone: un responsabile dell'Ente delle sedi di attuazione, una figura professionale (psicologo, assistente sociale) nonché un selettore accreditato della Cooperativa.

Particolare importanza ed attenzione è rivolta al colloquio in cui, sulla base della conoscenza diretta del ragazzo o della ragazza, i selettori cercheranno di valutare non solo le conoscenze e la consapevolezza di cosa significa svolgere servizio civile nazionale in quell'ente, per quel progetto, ma anche l'importanza formativa che il partecipare all'esperienza del Servizio Civile Universale potrebbe avere sul giovane.

Sempre sui siti della Cooperativa e delle singole sedi di attuazione vengono pubblicate le graduatorie relative a volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative ai volontari che non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione. La Cooperativa provvede a comunicare per scritto ai volontari esclusi dalle selezioni la loro esclusione e le cause alla base del provvedimento.

Le graduatorie finali vengono affisse sui siti <https://www.formatalenti.eu> e delle sedi di attuazione dei progetti, nonché nelle sedi fisiche di attuazione del progetto.

Il Sistema di selezione proposto, per l'attribuzione dei punti prevede che gli stessi possano essere attribuiti in due momenti distinti del processo selettivo: il colloquio e la valutazione dei titoli.

Il colloquio, che in termini di punteggio ha un peso più rilevante, intende indagare la dimensione più personale e soggettiva del candidato in termini di preparazione personale, conoscenza del Servizio Civile Universale, conoscenza del progetto, motivazione, interesse, aspettative, etc

Il colloquio, si ritiene uno strumento particolarmente importante per determinare l'esito del percorso selettivo in quanto come già detto ha la capacità di approfondire due aspetti fondamentali: l'aspetto tecnico relativo alle conoscenze e l'aspetto psicoattitudinale relativo alla motivazione, all'interesse e al comportamento del candidato. Nello specifico il colloquio di selezione verterà sui seguenti argomenti:

**IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.** Il candidato sarà chiamato a condividere le proprie conoscenze, informazioni e considerazione intorno al Servizio Civile Universale, la storia, l'evoluzione normativa, il sistema organizzativo, l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, etc

**IL PROGETTO.** Un ulteriore elemento di rilievo nello svolgimento del colloquio è quello relativo al progetto. La conoscenza del progetto, dei suoi obiettivi delle sue attività, delle condizioni organizzative rappresenta un elemento indispensabile per comprendere se il candidato ha formulato con consapevolezza e attenzione alla propria scelta, se conosce quale saranno le attività da svolgere e indagare le motivazioni che lo hanno spinto nella scelta di un progetto anziché di un altro. In tale sede oltre ad approfondire la dimensione progettuale sarà analizzata anche la disponibilità a portare a termine il progetto, a partecipare ai momenti di formazione, a verificare la disponibilità oraria, etc.

**LA COOPERATIVA FORMATALENTI.** Il colloquio, inoltre, tende ad indagare il grado di conoscenza dell'Ente che propone il progetto, la sua storia, la sua mission, i valori, lo statuto, le attività.

**MOTIVAZIONE e INTERESSE.** In tale fase del colloquio, si verificheranno le motivazioni che hanno spinto il candidato a presentare domanda, l'interesse per una simile esperienza, le aspettative dello stesso. Si cercherà attraverso domande precise di comprendere le ragioni, gli interessi, le aspirazioni del giovane candidato.

**COMPETENZE TRASVERSALI.** Un ulteriore aspetto del colloquio è rappresentato dalla dimensione delle competenze comportamentali ritenuti assolutamente importanti all'interno del sistema di servizio civile. In tal senso si cercherà di indagare attraverso domande, prove ed esercitazioni alcune competenze fondamentali come: capacità di lavorare in gruppo, comunicazione, problem solving, responsabilità, etc

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE**

Un ulteriore elemento particolarmente importante del sistema di selezione è rappresentato dalla dimensione relativa alla valutazione dei titoli e delle esperienze personali in termini di esperienze di lavoro, di cittadinanza attiva, sport, volontariato, etc.

In particolare, si procederà alla valutazione delle seguenti voci:

v **TITOLI DI STUDIO – fino a 8 punti**

v **TITOLI PROFESSIONALI – fino a 4 punti**

v **ESPERIENZE DI LAVORO/TIROCCINIO/STAGE – fino a 16 punti**

v **ALTRE ESPERIENZE – Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, – fino a 4 punti**

v **ALTRE CONOSCENZE – fino a 4 punti**

Un ultimo aspetto decisivo del processo di selezione è rappresentato dalla compilazione e pubblicazione delle graduatorie. La Cooperativa FormataleNTI, una volta completate tutte le fasi precedentemente descritte, provvederà alla compilazione delle graduatorie per ogni singola sede di progetto indicando i punteggi in ordine decrescente e indicando gli idonei selezionati, gli idonei non selezionati.

Il sistema di reclutamento e selezione proposto, intende consentire a tutti i candidati di poter gareggiare in modo equo indipendentemente dall'età. In tal senso il sistema prevede diverse variabili e indicatori che andranno a determinare l'esito del processo selettivo sulla base dei risultati ottenuti dai candidati rispetto alle singole voci previste dal sistema.

In particolare, la valutazione prevede l'attribuzione di punteggi per ogni area indagata e secondo procedure ben definite.

Le voci che andranno a comporre il punteggio complessivo dell'intero processo di selezione sono le seguenti:

v **COLLOQUIO – fino a 60 punti**

v **TITOLI DI STUDIO – fino a 8 punti**

v **TITOLI PROFESSIONALI – fino a 4 punti**

v **ESPERIENZE DI LAVORO/TIROCCINIO/STAGE – fino a 20 punti**

v **ALTRE ESPERIENZE – Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, – fino a 4 punti**

v **ALTRE CONOSCENZE – fino a 4 punti**

Il sistema proposto comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 punti, suddivisi in 60/100 punti per il colloquio di selezione e 40/100 punti per la valutazione dei titoli di studio, dei titoli professionali, delle esperienze di lavoro/tiroccinio/stage, di altre esperienze (sport, volontariato, cittadinanza attiva, etc) e di altre conoscenze (informatica, lingue, etc)

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli.



2. Colloquio personale.

**VALUTAZIONE DOCUMENTALE E DEI TITOLI** (punteggio massimo: 40 punti – punteggio minimo richiesto: nessuno).

**TITOLI DI STUDIO (MAX 8 PUNTI)**

v Laurea attinente progetto = punti 8

v Laurea non attinente a progetto = punti 7

v Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7

v Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6

v Diploma attinente progetto = punti 6

v Diploma non attinente progetto = punti 5

v Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00)

v Licenza scuola media inferiore: 2 punti

**TITOLI PROFESSIONALI (MAX 4 PUNTI)**

v Titolo professionale attinente al progetto: 4 punti

v Titolo professionale non attinente al progetto: 2 punti

**PRECEDENTI ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE/TIROCCINIO (MAX 20 PUNTI)**

Tipologia di esperienza	Coefficiente	Durata	Punteggio MAX
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o ente che realizza il progetto	coefficiente 2,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Periodo Massimo Valutabile 10 Mesi	20
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 1,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		715
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		10
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		5

**ALTRE ESPERIENZE** (Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, etc)

Certificazione e attestazione di attività di volontariato e/o cittadinanza attiva superiore a 6 mesi –

**2 punti**

Certificazione e attestazione di attività sportiva agonistica superiore a 6 mesi – **2 punti**

Certificazione e attestazione di entrambe le esperienze (Sport, Volontariato/Cittadinanza Attiva)

superiore a 6 mesi – **4 punti**

Certificazione e attestazione di attività di volontariato e/o cittadinanza attiva inferiore a 6 mesi – **1 punto**

Certificazione e attestazione di attività sportiva agonistica inferiore a 6 mesi – **1 punto**

Certificazione e attestazione di entrambe le esperienze (Sport, Volontariato/Cittadinanza Attiva)

inferiore a 6 mesi – **2 punti**

**ALTRE CONOSCENZE (MAX 4 PUNTI)** (es. Competenze informatiche, Competenze linguistiche, Competenze musicali, Fotografia, etc)

Certificazione e attestazione, per ogni conoscenza dichiarata, superiore a sei mesi: **2 punti**

Certificazione e attestazione, per ogni conoscenza dichiarata, inferiore a sei mesi: **1 punto**

Il punteggio massimo attribuibile per tale voce è pari a **4 punti**

**SCHEDE PUNTEGGI DELLA VALUTAZIONE MEDIANTE COLLOQUIO**

(punteggio massimo: 60 punti – punteggio minimo: 36 punti)

Il punteggio massimo attribuibile alla scheda colloquio è 60 punti. Il punteggio minimo da acquisire durante il colloquio per l'acquisizione dell'idoneità allo svolgimento del servizio è pari a 36 punti.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma di tutte le voci che compongono il sistema di selezione ovvero:

**Colloquio**

**Titoli di studio****Titoli professionali****Esperienza di Lavoro, Stage e tirocinio****Altre Esperienze****Altre Conoscenze**

Il punteggio massimo ottenibile è pari a **100 punti**.

**I 100 punti sono così articolati:**

√ COLLOQUIO – fino a 60 punti

√ TITOLI DI STUDIO – fino a 8 punti

√ TITOLI PROFESSIONALI – fino a 4 punti

√ ESPERIENZE DI LAVORO/TIROCINIO/STAGE – fino a 20 punti

√ ALTRE ESPERIENZE – Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, – fino a 4 punti

√ ALTRE CONOSCENZE – fino a 4 punti

**Totale Max 100 Punti**

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei crediti formativi e non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei tirocini.

E' presente una Lettera di Impegno alla CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE con EFOR SRL – FORMAZIONE e COMUNICAZIONE - Ente di Formazione accreditato presso la Regione Abruzzo, soggetto titolato ai sensi del D.Lgs n. 13/2013.

Le competenze acquisibili si riferiscono alle voci che compongono il portafoglio delle competenze chiave di cittadinanza, che attraverso l'esperienza di servizio civile senza dubbio può essere implementato e arricchito attraverso il raggiungimento di alcune delle conoscenze/competenze descritte nelle seguenti voci:

<b>Competenze relative alla costruzione del Sé</b> (il volontario/persona)	
<b>Competenza</b>	<b>Indicatori</b>
<b>Imparare ad Imparare</b>	a. Partecipa attivamente alle attività, portando contributi personali ed originali, esito di ricerche individuali e di gruppo; b. Organizza il suo apprendimento in ordine a tempi, fonti, risorse, tecnologie, reperite anche al di là della situazione; c. Comprende se, come, quando e perché in una data situazione (studio, lavoro, altro) sia necessario apprendere/acquisire ulteriori conoscenze/competenze; d. Comprende se è in grado di affrontare da solo una nuova situazione di apprendimento/acquisizione o deve avvalersi di altri apporti (gruppo, fonti dedicate, strumentazioni).
<b>Progettare</b>	a. Comprende che, a fronte di una situazione problematica, di studio, di ricerca, di lavoro, di vita, è necessario operare scelte consapevoli, giustificate, progettate, che offrano garanzie di successo; b. Conoscenza e utilizzo le diverse fasi della attività progettuale, programmazione, pianificazione, esecuzione, controllo; c. Elabora progetti, proponendosi obiettivi, formulando ipotesi, individuando vincoli e opportunità, tracciando percorsi, considerando anche se, come, quando e perché debba operare scelte diverse; sa valutare i risultati raggiunti; d. Sa valutare l'efficienza e l'efficacia del processo attivato e del prodotto ottenuto in termini di costi/benefici, degli eventuali impatti e dei suoi effetti nel tempo.
<b>Competenze relative alle interazioni produttive del Sé con gli Altri</b> (il volontario/cittadino)	
<b>Comunicare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza degli assiomi della comunicazione;</li> <li>• Conoscenza delle tipologie di comunicazione: verbale, para verbale, non verbale;</li> <li>• Comprende messaggi verbali orali e non verbali in situazioni interattive di</li> </ul>

	<p>diverso genere (dalla conversazione amicale informale alle interazioni formalizzate) ed interviene con correttezza, pertinenza, coerenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende messaggi verbali scritti (norme, testi argomentativi, testi tecnici, regolativi, narrativi) e misti (cinema, tv, social, informatica, internet);</li> <li>• Produce messaggi verbali di diversa tipologia, relativi a eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, emozioni;</li> <li>• Transcodifica, riproduce messaggi in un codice diverso rispetto a quello con cui li ha fruiti.</li> </ul>
<b>Collaborare e partecipare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Conoscenza delle dinamiche fondamentali della vita di un gruppo;</li> <li>b. Conoscenza delle dinamiche generatrici di un conflitto</li> <li>c. Comprende quali atteggiamenti e quali comportamenti assumere in situazioni interattive semplici (io/tu) e complesse (io/voi, gruppo) al fine di apportare un contributo qualificato;</li> <li>d. Comprende la validità di opinioni, idee, posizioni, anche di ordine culturale e religioso, anche se non condivisibili;</li> <li>e. Partecipa attivamente a lavori di gruppo, motivando affermazioni e punti vista e comprendendo affermazioni e punti di vista altrui, e produce lavori collettivi;</li> <li>f. Sa motivare le sue opinioni e le sue scelte e gestire situazioni di incomprensione e di conflittualità.</li> </ol>
<b>Agire in modo autonomo e responsabile</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Esprime in autonomia opinioni, riflessioni, considerazioni, valutazioni assumendone la necessaria responsabilità;</li> <li>b. E' consapevole della sua personale identità, dei suoi limiti e delle sue possibilità di studio, di lavoro, di inserimento in sistemi associati organizzati;</li> <li>c. Comprende che in una società organizzata esiste un sistema di regole entro cui può agire responsabilmente senza che il personale 'Io' subisca limitazioni di sorta;</li> <li>d. Comprende ed accetta il sistema di principi e di valori tipico di una società democratica all'interno dei quali rivendica responsabilmente i suoi diritti e attende ai suoi doveri.</li> </ol>
<b>Competenze relative al rapporto del Sé con la Realtà fisica e sociale</b> (il volontario/lavoratore)	
<b>Risolvere Problemi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Conosce la metodologia per analizzare e leggere dati;</li> <li>b. Comprende che, a fronte di situazioni affrontabili e risolvibili con procedure standardizzate, esistono situazioni la cui soluzione è possibile analizzando dati, formulando ipotesi, provando, riprovando e verificando;</li> <li>c. Ricorre a quanto ha appreso in contesti pluridisciplinari per affrontare situazioni nuove non risolvibili proceduralmente;</li> <li>d. Affronta situazioni problematiche che riguardano il suo vissuto, individuandone le variabili ostative e ricercando e valutando le diverse ipotesi risolutive;</li> <li>e. Tesaurizza quanto ha appreso da soluzioni di problemi da lui effettuate, anche con il concorso di altri, in modo da adottare costantemente criteri dati e date modalità operative a fronte di situazioni nuove ed impreviste.</li> </ol>
<b>Individuare collegamenti e relazioni</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Comprende come e perché dati e informazioni acquistano significato e valore nelle loro interrelazioni all'interno di specifiche situazioni spaziotemporali;</li> <li>b. Conosce la differenza che corre tra procedure e processi, tra esiti prevedibili, programmati ed attesi ed esiti non programmati e non prevedibili.</li> <li>c. In un insieme di dati e di eventi individua analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti la loro natura a volte probabilistica.</li> </ol>
<b>Acquisire ed interpretare l'informazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Conosce e comprende la differenza che corre tra dato, informazione e messaggio e le diverse funzioni che svolgono all'interno di un campo di comunicazione;</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Conosce il significato dei sei fattori: emittente, ricevente, mezzi e canali, messaggio, codice e referente;</li> <li>c. Comprende il ruolo che svolgono all'interno di un campo di comunicazione le funzioni linguistiche e gli atti linguistici;</li> <li>d. Comprende le differenze che corrono tra linguaggi numerici discreti e linguaggi analogici continui, anche in relazione alle diverse tecnologie dell'informazione e della comunicazione</li> </ul>
--	--

<p><b>FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b>  La formazione specifica sarà svolta presso le seguenti sedi:</p> <p>La formazione sarà realizzata presso ogni singola sede di accoglienza  In particolare la formazione specifica sarà realizzata presso le seguenti sedi:  "L'Isola che non c'era" - Centro di aggregazione giovanile - Viale Europa angolo Via Napoli - SILVI  Scuola dell'Infanzia - V.le Risorgimento - ATRI  Scuola dell'Infanzia Capoluogo - Via Virgilio - SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA  Asilo Nido - Corso Matteotti - SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA  Scuola dell'Infanzia Paritaria S. Maria Assunta - VIA NAZIONALE - ROSETO DEGLI ABRUZZI  Cooperativa Sociale I Colori - VIA TEOFILLO PATINI - ROSETO DEGLI ABRUZZI  Scuola dell'Infanzia Paritaria S. Maria Assunta – Nido Sezione Primavera - VIA NAZIONALE - ROSETO DEGLI ABRUZZI  Centro Diurno per Minori - VIA PAOLO VERONESE - ROSETO DEGLI ABRUZZI  Ludoteca Montepagano - CORSO UMBERTO I - ROSETO DEGLI ABRUZZI  Scuola Milli - VIA GIANNINA MILLI - ROSETO DEGLI ABRUZZI</p> <p>La formazione specifica è della durata di 72 ore. La formazione specifica sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto. La formazione specifica sarà erogata in due tranches per consentire da un lato di fornire da subito alcuni elementi essenziali per affrontare le attività di progetto in modo consapevole e per garantire il giusto livello di autonomia dei ragazzi. Ma si ritiene utile lasciare una porzione della formazione specifica più avanti nel progetto sia per testare la ricaduta della formazione svolta, eventualmente riprendere alcuni aspetti dei moduli trattati e per modellare gli approfondimenti formativi anche rispetto all'evoluzione dell'attività progettuali. Ciò consentirà di garantire un'azione formativa sempre in line all'esigenze dei giovani coinvolti nel progetto di servizio civile. La formazione relativa al Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari sarà svolta entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.</p> <p><b>TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: Esclusione Zero: comunità intelligente ed inclusiva perché nessuno resti indietro</b></p>
---

<p><b>OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Obiettivo 1 Agenda 2030</td> <td>Porre fine ad ogni povertà nel mondo</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo 3 Agenda 2030</td> <td>Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo 4 Agenda 2030</td> <td>Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo 10 Agenda 2030</td> <td>Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo 11 Agenda 2030</td> <td>Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili</td> </tr> </table>	Obiettivo 1 Agenda 2030	Porre fine ad ogni povertà nel mondo	Obiettivo 3 Agenda 2030	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età	Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti	Obiettivo 10 Agenda 2030	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni	Obiettivo 11 Agenda 2030	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
Obiettivo 1 Agenda 2030	Porre fine ad ogni povertà nel mondo									
Obiettivo 3 Agenda 2030	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età									
Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti									
Obiettivo 10 Agenda 2030	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni									
Obiettivo 11 Agenda 2030	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili									

<p><b>AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:</b>  <b>C Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese</b></p>
--

<p><b>SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25</b></p> <p>→Durata del periodo di tutoraggio 3 mesi  →Ore dedicate 26 ore  → Tempi, modalità e articolazione oraria: Le attività di tutoraggio si realizzeranno nel settimo, undicesimo e dodicesimo mese di servizio. Le ore di tutoraggio previste per le attività obbligatorie saranno di 26 ore, di cui 22 ore di tutoraggio collettivo e 4 ore di tutoraggio individuale. Il sistema di tutoraggio prevede inoltre per le attività opzionali circa 3 ore.  →Attività di tutoraggio: Il progetto di tutoraggio proposto prevede la realizzazione di un percorso orientativo/informativo utile ai volontari per delineare il loro futuro dopo il periodo di servizio civile. Il percorso prevede l'organizzazione di momenti differenti:  - autovalutazione delle competenze apprese e consolidate</p>
---

- confronto e brainstorming, al fine di valutare in plenaria l'esperienza vissuta, nonché analizzare le opportunità presenti in ambito lavorativo e formativo
  - giochi di ruolo e laboratori pratici per la compilazione del curriculum vitae e la simulazione di colloqui lavorativi.
- Nello specifico le attività obbligatorie saranno così strutturate:

### **T1. MYPORTFOLIO (Tutoraggio individuale 4 ore - mese 7 e 12)**

Nel settimo e nel dodicesimo mese è prevista la realizzazione di 2 incontri individuali da circa 2 ore ciascuno in cui prenderà avvio un momento riflessivo. L'obiettivo dell'attività è la creazione di un portfolio mediante l'attuazione di percorsi di autovalutazione e di consapevolezza di sé.

**Incontro 1:** Il tutor nel primo incontro cercherà di instaurare con il giovane volontario un rapporto basato sulla fiducia e sulla libertà di pensiero/opinione, senza la paura di giudizio alcuno.

Al volontario verranno illustrate le attività e le finalità del percorso di tutoraggio individuale, nonché l'articolazione oraria.

Durante il primo incontro il giovane dovrà compilare una "linea del tempo" per intraprendere una riflessione circa il percorso svolto fino in quel momento.

La "linea del tempo" raffigurerà il volontario nelle diverse tappe della propria esperienza, in relazione a due macro ambiti:

Sociale: nel rapporto con gli altri (compagni e operatori)

Formativo: nelle competenze acquisite

Una volta conclusa la compilazione della "linea del tempo" prenderà avvio una riflessione su quanto scritto e se quanto realizzato durante i mesi precedenti ha corrisposto alle aspettative iniziali o meno.

**Incontro 2:** Il tutor, attraverso la "Linea del Tempo" compilata nell'incontro precedente, avvierà una riflessione circa il percorso di Servizio Civile degli ultimi mesi. In particolar modo, guiderà il volontario ad un percorso di autovalutazione circa le competenze acquisite al fine di elaborare insieme un mini-portfolio delle competenze.

Il portfolio sarà suddiviso in tre parti differenti:

- le competenze di partenza
- le competenze acquisite
- le competenze da acquisire

Si è deciso di applicare tale suddivisione in quanto il volontario, non solo prenderà coscienza delle competenze acquisite grazie all'esperienza di SCU, ma verrà incoraggiato nell'acquisizione di ulteriori competenze, in riferimento al percorso desiderato, nell'ottica dell'apprendimento permanente.

L'incontro terminerà con la valutazione della spendibilità e trasferibilità in ulteriori contesti lavorativi del pacchetto di competenze acquisite.

### **T2: Orientamento e Informazione (Tutoraggio collettivo 3 incontri – 22 ore - mesi 7-11-12)**

Durante il tutoraggio collettivo gli operatori volontari seguiranno un percorso di tutoraggio collettivo atto ad offrire una panoramica teorica e pratica circa le opportunità presenti in ambito lavorativo e formativo.

Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youth pass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

a. Laboratori di orientamento al lavoro: i laboratori hanno la finalità di attivare e facilitare il processo di scelta formativo/professionale dei volontari al fine di fornire gli strumenti necessari a far comprendere le loro aspirazioni personali e professionali e, tantomeno, per orientare al meglio le scelte e strategie di relazione con il mondo del lavoro. Ai fini di un inserimento professionale efficace, è importante che ogni volontario abbia prima di tutto una conoscenza chiara di sé stesso, dei propri punti di forza, di debolezza e delle proprie aree di miglioramento, anche in riferimento alla realtà occupazionale e al contesto socio-economico in cui si vive.

I volontari avranno la possibilità di definire un progetto professionale e di utilizzare gli strumenti necessari per un inserimento efficace nel mondo del lavoro – durata 4 h (collettive);

b. Come redigere un Curriculum Vitae efficace: l'attività si propone di presentare le modalità più efficaci per redigere il proprio CV tenendo conto delle esperienze maturate, delle competenze in possesso e del progetto professionale – durata 4h (collettive);

c. Come affrontare un colloquio di lavoro: il modulo affronta le modalità più adatte con le quali affrontare un colloquio di selezione, considerando il proprio progetto d'inserimento lavorativo. – durata 2h (collettive);

d. Ricerca attiva del lavoro: il modulo si propone di illustrare le migliori strategie per entrare in contatto con le aziende che offrono opportunità lavorative, mettendo a conoscenza i diversi canali di ricerca (contatti diretti, agenzie somministrazione, Centri per l'Impiego, Piattaforme on line). In occasione dell'incontro si provvederà per chi fosse interessato all'iscrizione ai portali clic lavoro e Myanpal – al fine di favorire la conoscenza del Centro per l'impiego e i Servizi del Lavoro, i volontari saranno iscritti ai due portali CLIC LAVORO e MYANPAL. In tale occasione sarà illustrato il funzionamento dei portali stessi e la loro funzionalità. Qualora alcuni volontari dovessero essere già iscritti, il tempo sarà impiegato per conoscere tutte le funzionalità del portale o per esplorare altri portali di ricerca lavoro durata 4h (collettive);

e. Autoimprenditorialità: il modulo prevede di illustrare le diverse tipologie di società, enti no profit per poter sviluppare un'idea imprenditoriale, nonché un supporto per cominciare a muovere i primi passi alla ricerca di eventuali fondi e/o bandi per l'autoimprenditorialità. – durata 4h (collettive);

Incontro 3 - (4h collettive): Nell'ultimo incontro gli operatori volontari avranno l'opportunità di confrontarsi con realtà che si occupano di orientamento e sostegno ai giovani: CPI, Eurodesk, Informagiovani, aziende, ecc. A tal uopo, i ragazzi potranno avvicinarsi a diverse realtà afferenti al mondo del lavoro, del volontariato e della formazione. Durante l'incontro saranno presentati i servizi presenti sul territorio e alcune aziende che presenteranno i propri servizi e illustrando ai giovani le modalità di reclutamento e selezione.

**T3: PORTFOLIO e SOFT SKILL (1 ora – mese 12)**

I giovani volontari avranno l'opportunità di frequentare un webinar sul tema delle Soft Skill e Digital Skill al fine di favorire un confronto sulle competenze strategiche per il futuro. Durante il webinar tenuto da esperti saranno rappresentati gli scenari futuri del mondo del lavoro e delle principali competenze richieste. Inoltre saranno fornite agli operatori volontari tutti i chiarimenti per poter alimentare e sviluppare le competenze descritte con indicazioni di opportunità formative, stage, corsi, etc.

**T4: INFORM-AZIONE (2 ore – mese 12)**

Incontro collettivo presso il CPI con un esperto il quale presenterà ai giovani volontari i servizi pubblici e privati presenti nel territorio e le opportunità di lavoro.