



## *Allegato A1 (ITALIA)*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:** Next Generation: giovani, lavoro e competenze per le nuove sfide

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:** Settore E

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione e promozione dei diritti del cittadino

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 Mesi

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo principale del progetto è quello di promuovere azioni di promozione della cittadinanza attiva che possa aiutare, soprattutto i giovani NEET, a sentirsi change maker dei loro territori e incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità in un'ottica di apprendimento lungo tutto l'arco della vita.

Nell'analisi del contesto di riferimento abbiamo constatato delle enormi difficoltà che stanno vivendo le giovani generazioni e le rispettive famiglie; difficoltà che si sono accentuate con l'insorgenza della Pandemia Covid-19. Il raggiungimento di alcuni obiettivi strategici dell'Agenda 2030 è diventato estremamente difficoltoso a causa delle misure restrittive, dell'aumento delle disuguaglianze e del disagio sociale. Gli obiettivi di sviluppo sostenibile 4 "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti" e 10 "Ridurre le disuguaglianze fra i paesi e al loro interno" sono stati fortemente impattati dalle conseguenze catastrofiche della pandemia. Non solo riteniamo anche importante mettere in campo azioni che possano favorire un avvicinamento dei giovani alle istituzioni "Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali" (Obiettivo 16. 10).

Ciò significa che risulta doveroso rafforzare il ruolo della comunità educante, essendo una risorsa fondamentale per garantire opportunità e qualità nella crescita delle giovani generazioni, favorendo il loro una partecipazione attiva alla comunità di appartenenza.

Il progetto intende contribuire alla realizzazione degli obiettivi individuati nel programma attraverso l'implementazione di azioni afferenti al settore educazione e promozione dell'invecchiamento e cittadinanza attiva. Nel dettaglio il progetto andrà a contribuire alla piena realizzazione del programma andando a mettere in atto azioni che possano contribuire al raggiungimento della macro-direttrici: 3. [Next Generation al centro della rigenerazione dei territori e della coesione sociale].

La CNA Impresasensibile metterà in campo le sue sedi di accoglienza per raggiungere quanti più giovani possibili nel territorio e garantire loro informazione e formazione promuovendo così cittadinanza attiva e imprenditoria, formazione ed educazione tra le nuove generazioni, specialmente quelle in cerca di lavoro. Il valore nella coprogettazione garantito da CNA IMPRESASENSIBILE è dato sia dalla forza della rete territoriale sia dal portafoglio dei servizi erogati a favore delle nuove generazioni: reddito di cittadinanza, tirocini, garanzia giovani, imprenditorialità giovanile, etc.

La Cooperativa Formatalenti, nel contest della coprogettazione, data la sua forte esperienza e competenza nel campo delle politiche giovanili e nella progettazione di servizi di orientamento e informazione rivolti ai giovani, contribuirà alla realizzazione degli obiettivi progettuali mettendo in condivisione strumenti e modelli sperimentati di formazione formale e non formale rivolta ai giovani, interventi di innovazione

sociale e dialogo strutturato e intergenerazionale. La contaminazione tra i due enti garantirà una straordinaria occasione per ottimizzare le potenzialità di entrambi gli enti valorizzando i punti di forza di ciascuno e migliorando gli elementi di debolezza. La Cooperativa Formatalenti lavorerà sul territorio di riferimento puntando sull'educazione e promozione alla cittadinanza attiva per creare per tutti i giovani, all'insegna della parità, maggiori opportunità nell'istruzione e nel mercato del lavoro e promuovere fra tutti i giovani un maggior legame con le istituzioni, l'inclusione sociale e la solidarietà.

Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici perseguiti dal progetto sono:

**Ob1: Favorire il benessere dei giovani attraverso percorsi di informazione, orientamento e di partecipazione attiva ai diversi aspetti del territorio, rendendoli changemaker della società.**

**Ob2: Contrastare il digital divide incrementando le competenze digitali dei ragazzi attraverso percorsi di inclusione e innovazione digitale in campo educativo e culturale.**

**Ob3: Promozione della cittadinanza attiva intesa come enterprising community anche attraverso lo sviluppo delle competenze imprenditoriali nei giovani**

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

**Obiettivo 1. Favorire il benessere dei giovani attraverso percorsi di informazione, orientamento e di partecipazione attiva ai diversi aspetti del territorio, rendendoli change-maker della società.**

##### 1.1 Potenziamento dei servizi di accoglienza e informazione

Attività'	Ruolo dei volontari	
A I Attività di pianificazione e coordinamento;	Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere i giovani Supporto nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office Supporto nella stesura di schede di contatto degli utenti Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione da parte dell'utenza sui servizi proposti Affiancamento nella scelta di strumenti adatti a raccogliere e catalogare le richieste di aiuto e di sostegno presentate agli sportelli. Partecipazione alle riunioni di equipe della struttura;	CNA Impresasensibile ONLUSEna CNA Impresasensibile ONLUSPiazza Armerina CNA Impresasensibile ONLUSTroina CNA Impresasensibile ONLUSAgrigento CNA Impresasensibile ONLUSLicata CNA Impresasensibile ONLUSRaffadali CNA Impresasensibile ONLUSRealmonte CNA Impresasensibile ONLUSSciacca CNA Impresasensibile ONLUSCanicattì CNA Impresasensibile ONLUSCasteltermini CNA Impresasensibile ONLUSMenfi CNA Impresasensibile ONLUSAvellino CNA Impresasensibile ONLUSCatania CNA Impresasensibile ONLUSGROSSETO CNA Impresasensibile ONLUSSicilia CNA Impresasensibile ONLUSCOMISO CNA Impresasensibile

			ONLUSMODICA CNA Impresasensibile ONLUSRAGUSA CNA Impresasensibile ONLUSSICLI CNA Impresasensibile ONLUSVITTORIA CNA Impresasensibile ONLUSSalerno CNA Impresasensibile ONLUSSIRACUSA CNA Impresasensibile ONLUSRieti CNA Impresasensibile ONLUSPasso Corese CNA Impresasensibile ONLUSCaltanissetta CNA Impresasensibile ONLUSMussomeli CNA Impresasensibile ONLUSGela CNA Impresasensibile ONLUSSan Cataldo CNA Impresasensibile ONLUSBattipaglia
	A II Attività di front office	Attività di accoglienza Attività di supporto nell'analisi del bisogno del giovane Attività di informazione e orientamento sui servizi offerti; Accompagnare i giovani neet, studenti, disoccupati, verso le modalità di accesso ai servizi offerti; Attività di supporto nella gestione degli appuntamenti legati alla erogazione dei servizi a favore dei giovani; Consultare e gestire l'agenda appuntamenti risolvendo o prevenendo non conformità; Attività di supporto nell'erogazione dei servizi di informazione ai giovani; Attività di supporto nelle azioni di sostegno, aiuto corretto a particolari agevolazioni rivolte ai giovani; Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse. Attività di supporto nelle azioni di trattamento, aggiornamento e cura delle informazioni poste a disposizione	

	dell'utenza
--	-------------

A III Sportello telefonico/WhatsappChannel	<p>Rispondere al telefono</p> <p>Supporto informativo all'utenza a distanza</p> <p>Supporto di ascolto dei bisogni dell'utenza</p> <p>Invio del materiale informativo sui servizi offerti dallo sportello</p> <p>Apertura canale whatsapp per informazioni</p> <p>Gestione messaggistica whatsapp dedicata</p> <p>Supporto nella navigazione online per la consultazione delle informazioni sui siti</p> <p>Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse a distanza</p> <p>Informazioni e guida a distanza per attivazione dello spid</p>
--	---

*1.2 Organizzazione di incontri tematici sui temi di interesse giovanile: le competenze trasversali, diritti e doveri per giovani imprenditori;*

<b>Attività</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
A IV Attività di pianificazione degli incontri tematici per	Attività di segreteria e gestione contatticon i servizi selezionati e stakeholders;	CNA Impresasensibile ONLUS Enna

<p>giovani e giovani imprenditori e StartUpper</p>	<p>Attività di supporto nell'organizzazione di eventi flash dedicati alla campagna informativa giovani e imprenditoria; Attività di realizzazione di materiale promozionale Promozione attività sui social Realizzazione e distribuzione volantini Aggiornamento social media con le attività</p>	<p>CNA Impresasensibile ONLUS Piazza Armerina CNA Impresasensibile ONLUS Troina CNA Impresasensibile ONLUS Agrigento CNA Impresasensibile ONLUS Licata CNA Impresasensibile ONLUS Raffadali CNA Impresasensibile ONLUS Realmonte CNA Impresasensibile ONLUS</p>
<p>A V Preparazione incontri tematici per giovani e giovani imprenditori e StartUpper</p>	<p>Supporto nella creazione di schede di rilevamento dei bisogni dei giovani del territorio raggiunti dal progetto Contatti con gli giovani del territorio Distribuzione schede Raccolta schede Analisi risultati Studio degli scenari e dei settori di intervento maggiormente rilevanti in termini di ricadute occupazionali per i giovani: tecnologia, digitale, servizi alla persona, food, risparmio energetico, ambiente, etc Contatto con esperti del territorio Realizzazione di slide Programmazione attività pratiche Ricerca di bandi dedicati ai giovani Ricerca di opportunità di mentoring e tirocinio dedicate ai giovani</p>	<p>Sciacca CNA Impresasensibile ONLUS Canicatti CNA Impresasensibile ONLUS Casteltermini CNA Impresasensibile ONLUS Menfi CNA Impresasensibile ONLUS Avellino CNA Impresasensibile ONLUS Catania CNA Impresasensibile ONLUS GROSSETO CNA Impresasensibile ONLUS Sicilia CNA Impresasensibile ONLUS COMISO CNA Impresasensibile ONLUS MODICA CNA Impresasensibile ONLUS RAGUSA CNA Impresasensibile ONLUS SCICLI CNA Impresasensibile ONLUS VITTORIA CNA Impresasensibile ONLUS</p>

<p style="text-align: center;">AVI Realizzazione incontri tematici per giovani imprenditori e StartUpper</p>	<p>Realizzazione degli incontri tematici sulle novità legate all'avvio di imprese giovanili e START UP Realizzazione webinar tematico "Next Generation" – Webinar interattivo con il partner di progetto Realizzazione attività pratiche Organizzazione di Sessioni domande e risposta con esperti del territorio Presentazione di bandi e concorsi dedicati ai giovani imprenditori</p>	<p>Salerno CNA Impresasensibile ONLUS SIRACUSA CNA Impresasensibile ONLUS Rieti CNA Impresasensibile ONLUS Passo Corese CNA Impresasensibile ONLUS Caltanissetta CNA Impresasensibile ONLUS Mussomeli CNA Impresasensibile ONLUS Gela CNA Impresasensibile ONLUS San Cataldo CNA Impresasensibile ONLUS Battipaglia</p>
--	--	---

**Obiettivo 2. Contrastare il digital divide incrementando le competenze digitali dei ragazzi attraverso percorsi di inclusione e innovazione digitale in campo educativo e culturale.**

*2.1 Presentazione di un report sugli strumenti digitali richiesti dal mondo del lavoro*

<b>Attività'</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
<p><i>Al Definizione di interventi finalizzati alla realizzazione di un Report accessibile, completo e chiaro sulle competenze e strumenti digitali richiesti dal mondo del lavoro</i></p>	<p>Attività di programmazione e pianificazione delle attività Definizione di obiettivi e risultati attesi del report Ricerca, Analisi e Definizione di temi da trattare Studio e Definizione di metodologia da seguire Costituzione del team di ricerca e analisi degli operatori volontari Riunioni su Zoom tra gli operatori volontari appartenenti alle differenti sedi di progetto per condividere gli step di intervento Approfondimenti sulle principali digital soft skill del XXI secolo Ricerca di buone prassi sul tema in ambito regionale, nazionale ed europeo</p>	<p>Coop Formatalenti CNA Impresasensibile ONLUS Enna CNA Impresasensibile ONLUS Troina CNA Impresasensibile ONLUS Agrigento CNA Impresasensibile ONLUS Licata CNA Impresasensibile ONLUS Sciacca CNA Impresasensibile ONLUS Canicattì CNA Impresasensibile ONLUS Menfi CNA Impresasensibile ONLUS Avellino</p>
<p>All'Analisi, interpretazione, descrizione e raccolta dei dati,</p>	<p>Approfondimenti sulle principali digital soft skill del XXI secolo Ricerca di buone prassi sul tema legato alle nuove competenze digitali in ambito</p>	<p>CNA Impresasensibile ONLUS Catania CNA Impresasensibile ONLUS Sicilia CNA Impresasensibile ONLUS</p>

informazioni, sulle competenze e sugli strumenti digitali	regionale, nazionale ed europeo Studio individuale; Attività di ascolto attivo Analisi e Rilevamento dei bisogni dei giovani del territorio Ricerca Buone pratiche sugli strumenti digitali open source accessibili a tutti Consultazione digital inclusion atlas Costruzione di un glossario delle nuove competenze digitali: Digital Mindset; Digital Privacy, Digital Literacy, etc Selezione di un portafoglio di strumenti digitali utili per la ricerca attiva del lavoro: LINKEDIN, INDEED, MONSTER (partenr di Progetto) Realizzazione del report informativo/orientativo attraverso la Produzione di schede sintetiche per ogniargomento trattato, Aggiornamento del report Pubblicazione del report su social, siti, al fine di favorire la massima condivisione dello strumento a favore della popolazione giovanile Realizzazione di un videotutorial in cui vengono descritte le principali Digital Skill e le principali applicazioni digitali analizzate	RAGUSA CNA Impresasensibile ONLUS VITTORIA CNA Impresasensibile ONLUS COMISO CNA Impresasensibile ONLUS Salerno CNA Impresasensibile ONLUS SIRACUSA CNA Impresasensibile ONLUS RIETI CNA Impresasensibile ONLUS Passo Corese CNA Impresasensibile ONLUS Caltanissetta CNA Impresasensibile ONLUS Gela CNA Impresasensibile ONLUS Battipaglia
---	--	--

*2.2 Sostenere i giovani verso la transizione digitale*

<b>Attività'</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
A III Attività di pianificazione e programmazione degli interventi	Per la realizzazione laboratori educativi il volontario in servizio civile verrà incaricato di compiti gestionali. Tramite le sue attività di seguito elencate edovrà assicurare: - coordinamento dei laboratori circa gliaspetti educativo/organizzativi; - attività di raccordo: riunioni con lo staffeducativo del centro e con l'esperto incaricato dai partner di progetto circa l'andamento dei Laboratori; - funzioni di pianificazione delle fasi di attuazione dei progetti educativi e verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del laboratorio come progettato; - Scelta degli strumenti digitali da presentare _verifica di strumenti opne source	Coop Formatalenti CNA Impresasensibile ONLUS Enna CNA Impresasensibile ONLUS Troina CNA Impresasensibile ONLUS Agrigento CNA Impresasensibile ONLUS Licata CNA Impresasensibile ONLUS Sciacca CNA Impresasensibile ONLUS Canicatti CNA Impresasensibile ONLUS Menfi CNA Impresasensibile ONLUS Avellino CNA Impresasensibile ONLUS Catania

<p>AIV IV Realizzazione dei laboratori di Transizione Digitale sia sulle competenze: (DIGITAL MIDSET, DIGITAL LITERACY, DIGITAL PRIVACY, KNOWLEDGE NETWORKING) sia sulle applicazioni (LINKEDIN, INDEED, MONSTER)</p>	<p>Attività di supporto nel coordinamento di tutte le fasi organizzative dei laboratori Attività di promozione sui canali social, su internet e sul territorio di riferimento; Predisposizione materiale promozionale dei laboratori; Supporto nella produzione dei contenuti di slide, dispense, etc Attività di simulazione sull'utilizzo delle applicazioni digitali presentate Presentazione di strumenti digitali Assistenza utenti durante il laboratorio Attività di supporto nelle azioni di animazione dei laboratori didattici organizzati; Assistenza organizzativa e logistica dei laboratori Inventario continuo del materiale ludico didattico necessario per lo svolgimento dei laboratori Attività di supporto nelle azioni di monitoraggio e valutazione/verifica, intermedia e finale (a tal fine e in équipe con gli esperti e coordinatore dello staff educativo, individuerà idonei strumenti di verifica); Elaborazione di relazioni intermedie e finali dell'intervento</p>	<p>CNA Impresasensibile ONLUS Sicilia CNA Impresasensibile ONLUS RAGUSA CNA Impresasensibile ONLUS VITTORIA CNA Impresasensibile ONLUS COMISO CNA Impresasensibile ONLUS Salerno CNA Impresasensibile ONLUS SIRACUSA CNA Impresasensibile ONLUS RIETI CNA Impresasensibile ONLUS Passo Corese CNA Impresasensibile ONLUS Caltanissetta CNA Impresasensibile ONLUS Gela CNA Impresasensibile ONLUS Battipaglia</p>
---	--	---

*2.3 Incontri di promozione di una corretta cittadinanza digitale*

<b>Attività'</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
<p>A V Pianificazione degli incontri</p>	<p>Per la realizzazione degli incontri educativi il volontario in servizio civile verrà incaricato di compiti gestionali. Tramite le sue attività di seguito elencate edovrà assicurare: - coordinamento degli incontri circa gli aspetti educativo/organizzativi; - attività di raccordo: riunioni con lo staff; - funzioni di pianificazione delle fasi di attuazione dei gli incontri</p>	<p>Coop Formatalenti CNA Impresasensibile ONLUS Enna CNA Impresasensibile ONLUS Troina CNA Impresasensibile ONLUS Agrigento CNA Impresasensibile ONLUS Licata CNA Impresasensibile ONLUS Sciacca</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- segreteria organizzativa</li> <li>- studio dei materiali inerente agli incontri</li> <li>- preparazione della bozza dei contenuti degli incontri</li> <li>- realizzazione di slide</li> <li>- attività di affiancamento e supporto nella conduzione degli incontri</li> <li>- Implementazione dei contenuti e disseminazione attraverso i canali digitali</li> <li>- Dirette streaming sui canali social</li> </ul>	<p>CNA Impresasensibile ONLUS Canicatti CNA Impresasensibile ONLUS Menfi CNA Impresasensibile ONLUS Avellino CNA Impresasensibile ONLUS Catania CNA Impresasensibile ONLUS Sicilia CNA Impresasensibile ONLUS RAGUSA</p>

AVI Incontri di cittadinanza digitale	Attività di collaborazione finalizzata alla diffusione delle informazioni per la conoscenza della cittadinanza digitale e navigare sicuri; Attività di contatto con le scuole per l'organizzazione degli incontri Attività di promozione e comunicazione degli incontri Collaborazione e sostegno agli esperti individuati nella conduzione degli incontri Riprese video, foto Live twitter Attività di diffusione delle attività svolte e dei risultati ottenuti	CNA Impresasensibile ONLUS VITTORIA CNA Impresasensibile ONLUS COMISO CNA Impresasensibile ONLUS Salerno CNA Impresasensibile ONLUS SIRACUSA CNA Impresasensibile ONLUS RIETI CNA Impresasensibile ONLUS Passo Corese CNA Impresasensibile ONLUS Caltanissetta CNA Impresasensibile ONLUS Gela CNA Impresasensibile ONLUS Battipaglia
---------------------------------------	---	---

**Obiettivo 3. Promozione della cittadinanza attiva intesa come enterprising community anche attraverso lo sviluppo delle competenze imprenditoriali nei giovani**

*3.1 Realizzazione di laboratori di imprenditoria giovanile*

Attività'	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A I Attività di pianificazione e programmazione degli interventi	Attività di ideazione e progettazione di incontri di formazione tematici sulla imprenditoria e social innovation Somministrazione per adesione Promozione evento su canali ufficiali Promozione evento negli informagiovanidel territorio Raccolta adesioni Ricerca desk dei corsi di imprenditoria online Ricerca di buone pratiche di innovazione sociale Scelta delle buone pratiche da presentare durante gli incontri Studio delle tematiche scelte Realizzazione di moduli formativi da utilizzare durante i laboratori Scelta di metodologie formali e non formali per presentare gli argomenti Attività di supporto nelle azioni di promozione delle attività di laboratorio Calendarizzazione eventi Contatto con le autorità pubbliche del territorio	Cooperativa Formataenti CNA Impresasensibile ONLUS PiazzaArmerina CNA Impresasensibile ONLUS ENNA CNA Impresasensibile ONLUS Agrigento CNA Impresasensibile ONLUS Raffadali CNA Impresasensibile ONLUS Realmonte CNA Impresasensibile ONLUS Casteltermini CNA Impresasensibile ONLUS Avellino CNA Impresasensibile ONLUS Catania CNA Impresasensibile ONLUS Sicilia CNA Impresasensibile ONLUS MODICA CNA Impresasensibile ONLUS RAGUSA CNA Impresasensibile ONLUS SCICLI
	Invito del sindaco alla giornata	CNA Impresasensibile ONLUS Salerno
All Laboratorio di imprenditoria per i giovani	Supporto nella realizzazione degli incontri Supervisione degli incontri Presentazione dell'agenda Moderazione degli incontri Supporto ai formatori Distribuzione del materiale di studio Raccolta di feedback e Faq da cui	CNA Impresasensibile ONLUS SIRACUSA CNA Impresasensibile ONLUS Rieti CNA Impresasensibile ONLUS Caltanissetta CNA Impresasensibile ONLUS Mussomeli

	sviluppare successivi incontri tematici Riprese video e foto Supporto alla presentazione delle risultanze delle attività	CNA Impresasensibile ONLUS San Cataldo
A III Monitoraggio , valutazione degli interventi e studio dell'impatto dell'attività in confronto con la mappatura iniziale.	Monitoraggio sull'affluenza agli incontri Monitoraggio attraverso schede di rilevamento Collaborazione alle azioni di rilevamento criticità ed opportunità; Redazione di report conclusivo delle attività; Affiancamento nella messa sul web del report conclusivo delle attività.	
<i>3.2 Promozione di Enterprising Community day</i>		
A IV Attività di pianificazione dell'attività	Contatti con le associazioni ed organismi che lavorano con i giovani del territorio; Raccolta delle adesioni Calendarizzazione eventi Preparazione materiale incontri Contatto con le scuole superiori Contatto con le organizzazioni di giovani Presentazione del progetto ai dirigenti scolastici Individuazione giovani interessati a partecipare	Cooperativa Formatalenti CNA Impresasensibile ONLUS Piazza Armerina CNA Impresasensibile ONLUS ENNA CNA Impresasensibile ONLUS Agrigento CNA Impresasensibile ONLUS Raffadali CNA Impresasensibile ONLUS Realmonte CNA Impresasensibile ONLUS Casteltermini CNA Impresasensibile ONLUS Avellino CNA Impresasensibile ONLUS Catania CNA Impresasensibile ONLUS Sicilia CNA Impresasensibile ONLUS MODICA CNA Impresasensibile ONLUS RAGUSA CNA Impresasensibile ONLUS SIRACUSA CNA Impresasensibile ONLUS Rieti CNA Impresasensibile ONLUS Caltanissetta CNA Impresasensibile ONLUS Mussomeli CNA Impresasensibile ONLUS SanCataldo
A V Promozione degli incontri	Attività di supporto nelle azioni di promozione delle attività di laboratorio all'interno delle scuole, centri diurni e associazioni del territorio cittadino; Contatti con le associazioni del territorio che operano con gli stranieri/ giovani Promozione attività sui social Realizzazione e distribuzione volantini Aggiornamento social media con le attività Archiviazione delle immagini e video prodotte	
AVI Realizzazione di Enterprising community day	Supporto alla presentazione delle tematiche SDGs EU Green Deal Next Generation EU Gestione logistica delle giornate Punto di riferimento per i partecipanti e gli esperti	

		Facilitatori del momento di scambio fra i giovani del territorio Supporto alle attività di animazione per ideare nuove idee per la propria comunità. Supporto alla realizzazione di un manifesto di comunità Riprese video e foto Live tweet durante la giornata Raccolta feedback dei partecipanti	
--	--	--	--

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>						
SEDE	Codice sede	PROVINCIA	COMUNE	INDIRIZZO	CAP	TELEFONO
<b>COOPERATIVA FORMATALENTI CODICE ENTE: SU000346</b>						
Cooperativa FormataleNTi	189269	Teramo	TERAMO	VIA MELCHIORRE DELFICO, 73	64100	340/6978218

<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>					
<b>Cooperativa FormataleNTi: 1</b>					
SEDE	CODICE SEDE	COMUNE	INDIRIZZO	NUMERO OPERATORI VOL	
<b>COOPERATIVA FORMATALENTI CODICE ENTE: SU000346</b>					
Cooperativa FormataleNTi	189269	TERAMO	VIA MELCHIORRE DELFICO, 73	1	SENZA VITTO E ALLOGGIO

<p><b>EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:</b></p> <p>Si chiede ai volontari la massima disponibilità e la flessibilità oraria. Ciò vuol dire: disponibilità a partecipare anche eventualmente ad incontri svolti occasionalmente nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, mostre, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dai centri).</p> <p>Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi del progetto, si richiede inoltre ai volontari la disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse, come per esempio: istituti scolastici, comuni, punti famiglia, biblioteche, informa giovani, parrocchie, ecc.</p> <p>Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti. Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.</p> <p>Si informano inoltre gli operatori volontari che le sedi di servizio osserveranno 4 giorni di chiusura in occasione della settimana di Ferragosto.</p> <p>Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.</p> <p>Giorni di servizio settimanali: <b>5 giorni</b></p> <p>Orario di servizio: <b>25 ore settimanali</b></p>
---

<b>EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Non sono previsti altri requisiti</b>
---

<p><b>DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:</b></p> <p>La metodologia utilizzata per la selezione si basa, preliminarmente, sulla raccolta di titoli ed attestati che, oltre a documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mette in risalto le precedenti esperienze del volontario in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso ente o di enti diversi.</p> <p>Successivamente verranno svolte le selezioni dalle Commissioni istituite in ragione delle necessità riscontrate. In tal senso si precisa che le singole commissioni sono composte da almeno tre persone: un responsabile dell'Ente delle</p>
--

sedi di attuazione, una figura professionale (psicologo, assistente sociale) nonché un settore accreditato della Cooperativa.

Particolare importanza ed attenzione è rivolta al colloquio in cui, sulla base della conoscenza diretta del ragazzo o della ragazza, i selezionatori cercheranno di valutare non solo le conoscenze e la consapevolezza di cosa significa svolgere servizio civile nazionale in quell'ente, per quel progetto, ma anche l'importanza formativa che il partecipare all'esperienza del Servizio Civile Universale potrebbe avere sul giovane.

Sempre sui siti della Cooperativa e delle singole sedi di attuazione vengono pubblicate le graduatorie relative a volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative ai volontari che non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione. La Cooperativa provvede a comunicare per scritto ai volontari esclusi dalle selezioni la loro esclusione e le cause alla base del provvedimento.

Le graduatorie finali vengono affisse sui siti <https://www.formatalenti.eu> e delle sedi di attuazione dei progetti, nonché nelle sedi fisiche di attuazione del progetto.

Il Sistema di selezione proposto, per l'attribuzione dei punti prevede che gli stessi possano essere attribuiti in due momenti distinti del processo selettivo: il colloquio e la valutazione dei titoli.

Il colloquio, che in termini di punteggio ha un peso più rilevante, intende indagare la dimensione più personale e soggettiva del candidato in termini di preparazione personale, conoscenza del Servizio Civile Universale, conoscenza del progetto, motivazione, interesse, aspettative, etc

Il colloquio, si ritiene uno strumento particolarmente importante per determinare l'esito del percorso selettivo in quanto come già detto ha la capacità di approfondire due aspetti fondamentali: l'aspetto tecnico relativo alle conoscenze e l'aspetto psicoattitudinale relativo alla motivazione, all'interesse e al comportamento del candidato.

Nello specifico il colloquio di selezione verterà sui seguenti argomenti:

**IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.** Il candidato sarà chiamato a condividere le proprie conoscenze, informazioni e considerazione intorno al Servizio Civile Universale, la storia, l'evoluzione normativa, il sistema organizzativo, l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, etc

**IL PROGETTO.** Un ulteriore elemento di rilievo nello svolgimento del colloquio è quello relativo al progetto. La conoscenza del progetto, dei suoi obiettivi delle sue attività, delle condizioni organizzative rappresenta un elemento indispensabile per comprendere se il candidato ha formulato con consapevolezza e attenzione alla propria scelta, se conosce quale saranno le attività da svolgere e indagare le motivazioni che lo hanno spinto nella scelta di un progetto anziché di un altro. In tale sede oltre ad approfondire la dimensione progettuale sarà analizzata anche la disponibilità a portare a termine il progetto, a partecipare ai momenti di formazione, a verificare la disponibilità oraria, etc.

**LA COOPERATIVA FORMATALENTI.** Il colloquio, inoltre, tende ad indagare il grado di conoscenza dell'Ente che propone il progetto, la sua storia, la sua mission, i valori, lo statuto, le attività.

**MOTIVAZIONE e INTERESSE.** In tale fase del colloquio, si verificheranno le motivazioni che hanno spinto il candidato a presentare domanda, l'interesse per una simile esperienza, le aspettative dello stesso. Si cercherà attraverso domande precise di comprendere le ragioni, gli interessi, le aspirazioni del giovane candidato.

**COMPETENZE TRASVERSALI.** Un ulteriore aspetto del colloquio è rappresentato dalla dimensione delle competenze comportamentali ritenuti assolutamente importanti all'interno del sistema di servizio civile. In tal senso si cercherà di indagare attraverso domande, prove ed esercitazioni alcune competenze fondamentali come: capacità di lavorare in gruppo, comunicazione, problem solving, responsabilità, etc

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE**

Un ulteriore elemento particolarmente importante del sistema di selezione è rappresentato dalla dimensione relativa alla valutazione dei titoli e delle esperienze personali in termini di esperienze di lavoro, di cittadinanza attiva, sport, volontariato, etc.

In particolare, si procederà alla valutazione delle seguenti voci:

v **TITOLI DI STUDIO – fino a 8 punti**

v **TITOLI PROFESSIONALI – fino a 4 punti**

v **ESPERIENZE DI LAVORO/TIROCCINIO/STAGE – fino a 16 punti**

v **ALTRE ESPERIENZE – Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, – fino a 4 punti**

v **ALTRE CONOSCENZE – fino a 4 punti**

Un ultimo aspetto decisivo del processo di selezione è rappresentato dalla compilazione e pubblicazione delle graduatorie. La Cooperativa Formatalenti, una volta completate tutte le fasi precedentemente descritte, provvederà alla compilazione delle graduatorie per ogni singola sede di progetto indicando i punteggi in ordine decrescente e indicando gli idonei selezionati, gli idonei non selezionati.

Il sistema di reclutamento e selezione proposto, intende consentire a tutti i candidati di poter gareggiare in modo equo indipendentemente dall'età. In tal senso il sistema prevede diverse variabili e indicatori che andranno a determinare l'esito del processo selettivo sulla base dei risultati ottenuti dai candidati rispetto alle singole voci previste dal sistema.

In particolare, la valutazione prevede l'attribuzione di punteggi per ogni area indagata e secondo procedure ben definite.

Le voci che andranno a comporre il punteggio complessivo dell'intero processo di selezione sono le seguenti:

v **COLLOQUIO – fino a 60 punti**

v **TITOLI DI STUDIO – fino a 8 punti**

v **TITOLI PROFESSIONALI – fino a 4 punti**

v **ESPERIENZE DI LAVORO/TIROCINIO/STAGE – fino a 20 punti**

v **ALTRE ESPERIENZE – Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, – fino a 4 punti**

v **ALTRE CONOSCENZE – fino a 4 punti**

Il sistema proposto comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 punti, suddivisi in 60/100 punti per il colloquio di selezione e 40/100 punti per la valutazione dei titoli di studio, dei titoli professionali, delle esperienze di lavoro/tirocinio/stage, di altre esperienze (sport, volontariato, cittadinanza attiva, etc) e di altre conoscenze (informatica, lingue, etc)

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli.

2. Colloquio personale.

**VALUTAZIONE DOCUMENTALE E DEI TITOLI** (punteggio massimo: 40 punti – punteggio minimo richiesto: nessuno).

**TITOLI DI STUDIO (MAX 8 PUNTI)**

v Laurea attinente progetto = punti 8

v Laurea non attinente a progetto = punti 7

v Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7

v Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6

v Diploma attinente progetto = punti 6

v Diploma non attinente progetto = punti 5

v Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00)

v Licenza scuola media inferiore: 2 punti

**TITOLI PROFESSIONALI (MAX 4 PUNTI)**

v Titolo professionale attinente al progetto: 4 punti

v Titolo professionale non attinente al progetto: 2 punti

**PRECEDENTI ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE/TIROCINIO (MAX 20 PUNTI)**

Tipologia di esperienza	Coefficiente	Durata	Punteggio MAX
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o ente che realizza il progetto	coefficiente 2,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Periodo Massimo Valutabile 10 Mesi	20
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 1,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		715
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		10
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		5

**ALTRE ESPERIENZE** (Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, etc)

Certificazione e attestazione di attività di volontariato e/o cittadinanza attiva superiore a 6 mesi –

**2 punti**

Certificazione e attestazione di attività sportiva agonistica superiore a 6 mesi – **2 punti**

Certificazione e attestazione di entrambe le esperienze (Sport, Volontariato/Cittadinanza Attiva) superiore a 6 mesi – **4 punti**

Certificazione e attestazione di attività di volontariato e/o cittadinanza attiva inferiore a 6 mesi – **1 punto**

Certificazione e attestazione di attività sportiva agonistica inferiore a 6 mesi – **1 punto**

Certificazione e attestazione di entrambe le esperienze (Sport, Volontariato/Cittadinanza Attiva)

inferiore a 6 mesi – **2 punti**

**ALTRE CONOSCENZE (MAX 4 PUNTI)** (es. Competenze informatiche, Competenze linguistiche, Competenze musicali, Fotografia, etc)

Certificazione e attestazione, per ogni conoscenza dichiarata, superiore a sei mesi: **2 punti**

Certificazione e attestazione, per ogni conoscenza dichiarata, inferiore a sei mesi: **1 punto**

Il punteggio massimo attribuibile per tale voce è pari a **4 punti**

#### **SCHEMA PUNTEGGI DELLA VALUTAZIONE MEDIANTE COLLOQUIO**

(punteggio massimo: 60 punti – punteggio minimo: 36 punti)

Il punteggio massimo attribuibile alla scheda colloquio è 60 punti. Il punteggio minimo da acquisire durante il colloquio per l'acquisizione dell'idoneità allo svolgimento del servizio è pari a 36 punti.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma di tutte le voci che compongono il sistema di selezione ovvero:

##### **Colloquio**

##### **Titoli di studio**

##### **Titoli professionali**

##### **Esperienza di Lavoro, Stage e tirocinio**

##### **Altre Esperienze**

##### **Altre Conoscenze**

Il punteggio massimo ottenibile è pari a **100 punti**.

##### **I 100 punti sono così articolati:**

v COLLOQUIO – fino a 60 punti

v TITOLI DI STUDIO – fino a 8 punti

v TITOLI PROFESSIONALI – fino a 4 punti

v ESPERIENZE DI LAVORO/TIROCIPIO/STAGE – fino a 20 punti

v ALTRE ESPERIENZE – Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, – fino a 4 punti

v ALTRE CONOSCENZE – fino a 4 punti

##### **Totale Max 100 Punti**

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei crediti formativi e non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei tirocini.

##### **CERTIFICAZIONE COMPETENZE.**

1. ACCORDO - È presente un accordo con ECIPA CATANIA, ente competente al riconoscimento e certificazione delle competenze ai sensi del DLgs n.13/2013, finalizzato al riconoscimento dell'esperienza del servizio civile svolto dai giovani volontari, nel progetto, e la relativa "Certificazione delle Competenze" valide ai fini del curriculum vitae acquisibili e sviluppate nel corso dell'esperienza. (si allega accordo di adesione)

2. ACCORDO - È presente un accordo con PFORM S.R.L., ente competente al riconoscimento e certificazione delle competenze ai sensi del DLgs n.13/2013, finalizzato al riconoscimento dell'esperienza del servizio civile svolto dai giovani volontari, nel progetto, e la relativa "Certificazione delle Competenze" valide ai fini del curriculum vitae acquisibili e sviluppate nel corso dell'esperienza. (si allega accordo di adesione)

2. ACCORDO - È presente un accordo con COPERNICO S.R.L., ente competente al riconoscimento e certificazione delle competenze ai sensi del DLgs n.13/2013, finalizzato al riconoscimento dell'esperienza del servizio civile svolto dai giovani volontari, nel progetto, e la relativa "Certificazione delle Competenze" valide ai fini del curriculum vitae acquisibili e sviluppate nel corso dell'esperienza. (si allega accordo di adesione)

Le competenze acquisibili si riferiscono alle voci che compongono il portafoglio delle competenze chiave di cittadinanza, che attraverso l'esperienza di servizio civile senza dubbio può essere implementato e arricchito attraverso il raggiungimento di alcune delle conoscenze/competenze descritte nelle seguenti voci:

#### **Competenze relative alla costruzione del Sé**

(il volontario/persona)

<b>Competenza</b>	<b>Indicat ori</b>
-------------------	------------------------

<p><b>Imparare ad Imparare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Partecipa attivamente alle attività, portando contributi personali ed originali, esitodi ricerche individuali e di gruppo;</li> <li>b. Organizza il suo apprendimento in ordine a tempi, fonti, risorse, tecnologie, reperite anche al di là della situazione;</li> <li>c. Comprende se, come, quando e perché in una data situazione (studio, lavoro, altro) sia necessario apprendere/acquisire ulteriori conoscenze/competenze;</li> <li>d. Comprende se è in grado di affrontare da solo una nuova situazione di apprendimento/acquisizione o deve avvalersi di altri apporti (gruppo, fontidedicare, strumentazioni).</li> </ul>
<p><b>Progettare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Comprende che, a fronte di una situazione problematica, di studio, di ricerca, di lavoro, di vita, è necessario operare scelte consapevoli, giustificate, progettate, che offrano garanzie di successo;</li> <li>b. Conoscenza e utilizzo le diverse fasi della attività progettuale, programmazione, pianificazione, esecuzione, controllo;</li> <li>c. Elabora progetti, proponendosi obiettivi, formulando ipotesi, individuando vincoli e opportunità, tracciando percorsi, considerando anche se, come, quando e perché debba operare scelte diverse; sa valutare i risultati raggiunti;</li> <li>d. Sa valutare l'efficienza e l'efficacia del processo attivato e del prodotto ottenuto in termini di costi/benefici, degli eventuali impatti e dei suoi effetti nel tempo.</li> </ul>
<p><b>Competenze relative alle interazioni produttive del Sé con gli Altri</b> (il volontario/cittadino)</p>	
<p><b>Comunicare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conoscenza degli assiomi della comunicazione;</li> <li>b. Conoscenza delle tipologie di comunicazione: verbale, para verbale, non verbale;</li> <li>c. Comprende messaggi verbali orali e non verbali in situazioni interattive di diverso genere (dalla conversazione amicale informale alle interazioni formalizzate) ed interviene con correttezza, pertinenza, coerenza;</li> <li>d. Comprende messaggi verbali scritti (norme, testi argomentativi, testi tecnici, regolativi, narrativi) e misti (cinema, tv, social, informatica, internet);</li> <li>e. Produce messaggi verbali di diversa tipologia, relativi a eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, emozioni;</li> <li>f. Transcodifica, riproduce messaggi in un codice diverso rispetto a quello con cui ha fruiti.</li> </ul>
<p><b>Collaborare e partecipare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conoscenza delle dinamiche fondamentali della vita di un gruppo;</li> <li>b. Conoscenza delle dinamiche generatrici di un conflitto</li> <li>c. Comprende quali atteggiamenti e quali comportamenti assumere in situazioni interattive semplici (io/tu) e complesse (io/voi, gruppo) al fine di apportare un contributo qualificato;</li> <li>d. Comprende la validità di opinioni, idee, posizioni, anche di ordine culturale e religioso, anche se non condivisibili;</li> <li>e. Partecipa attivamente a lavori di gruppo, motivando affermazioni e punti vista e comprendendo affermazioni e punti di vista altrui, e produce lavori collettivi;</li> <li>f. Sa motivare le sue opinioni e le sue scelte e gestire situazioni di incomprensione e di conflittualità.</li> </ul>

<p><b>Agire in modo autonomo e responsabile</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Esprime in autonomia opinioni, riflessioni, considerazioni, valutazioni assumendone la necessaria responsabilità;</li> <li>b. E' consapevole della sua personale identità, dei suoi limiti e delle sue possibilità di studio, di lavoro, di inserimento in sistemi associati organizzati;</li> <li>c. Comprende che in una società organizzata esiste un sistema di regole entro cui può agire responsabilmente senza che il personale 'lo' subisca limitazioni di sorta;</li> <li>d. Comprende ed accetta il sistema di principi e di valori tipico di una società democratica all'interno dei quali rivendica responsabilmente i suoi diritti e attende ai suoi doveri.</li> </ul>
<p><b>Competenze relative al rapporto del Sé con la Realtà fisica e sociale</b> (il volontario/lavoratore)</p>	
<p><b>Risolvere Problemi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conosce la metodologia per analizzare e leggere dati;</li> <li>b. Comprende che, a fronte di situazioni affrontabili e risolvibili con procedure standardizzate, esistono situazioni la cui soluzione è possibile analizzando dati, formulando ipotesi, provando, riprovando e verificando;</li> <li>c. Ricorre a quanto ha appreso in contesti pluridisciplinari per affrontare situazioni nuove non risolvibili proceduralmente;</li> <li>d. Affronta situazioni problematiche che riguardano il suo vissuto, individuandone le variabili ostative e ricercando e valutando le diverse ipotesi risolutive;</li> <li>e. Tesaurizza quanto ha appreso da soluzioni di problemi da lui effettuate, anche con il concorso di altri, in modo da adottare costantemente criteri dati e date modalità operative a fronte di situazioni nuove ed impreviste.</li> </ul>
<p><b>Individuare collegamenti e relazioni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Comprende come e perché dati e informazioni acquistano significato e valore nelle loro interrelazioni all'interno di specifiche situazioni spaziotemporali;</li> <li>b. Conosce la differenza che corre tra procedure e processi, tra esiti prevedibili, programmati ed attesi ed esiti non programmati e non prevedibili.</li> <li>c. In un insieme di dati e di eventi individua analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti la loro natura a volte probabilistica.</li> </ul>
<p><b>Acquisire ed interpretare l'informazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conosce e comprende la differenza che corre tra dato, informazione e messaggio e le diverse funzioni che svolgono all'interno di un campo di comunicazione;</li> <li>b. Conosce il significato dei sei fattori: emittente, ricevente, mezzi e canali, messaggio, codice e referente;</li> <li>c. Comprende il ruolo che svolgono all'interno di un campo di comunicazione le funzioni linguistiche e gli atti linguistici;</li> <li>d. Comprende le differenze che corrono tra linguaggi numerici discreti e linguaggi analogici continui, anche in relazione alle diverse tecnologie dell'informazione e della comunicazione</li> </ul>

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà svolta presso le sedi di :  
Cooperativa Formatalenti, Piazza Martiri, Teramo

La durata è di 72 ore. La formazione specifica sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto. La formazione specifica sarà erogata in due tranches per consentire da un lato di fornire da subito alcuni elementi essenziali per affrontare le attività di progetto in modo consapevole e per garantire il giusto livello di autonomia dei ragazzi. Ma si ritiene utile lasciare una porzione

della formazione specifica più avanti nel progetto sia per testare la ricaduta della formazione svolta, eventualmente riprendere alcuni aspetti dei moduli trattati e per modellare gli approfondimenti formativi anche rispetto all'evoluzione dell'attività progettuali. Ciò consentirà di garantire un'azione formativa sempre in line all'esigenze dei giovani coinvolti nel progetto di servizio civile. La formazione relativa al Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari sarà svolta entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Innovazione e inclusione sociale, cultura e digitale per la costruzione di nuovi servizi per la famiglia, i giovani, gli anziani e il terzo settore**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 - Agenda 2030 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16 - Agenda 2030 - Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO** voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio 3 mesi

→Ore dedicate 24 ore

→ Tempi, modalità e articolazione oraria L'intero percorso di tutoraggio sarà svolto nel 9°, 11° e 12° mese.

Il percorso di complessive 24 ore sarà articolato in 4 moduli collettivi di 20 ore più 1 modulo individuale di 4 ore.

Le attività di tutoraggio saranno svolte anche on line, in modalità sincrona, per il 40% attraverso piattaforme on line che garantiscano l'interazione tra il tutor e l'operatore volontario.

Inoltre, sono previste attività opzionali di ulteriori 2 ore finalizzate a qualificare ulteriormente il percorso di tutoraggio proposto.

→Attività di tutoraggio

Il percorso di tutoraggio inizierà con il percorso individuale, dato che tale momento verrà anche considerato come momento di assessment per i giovani volontari. Il percorso di tutoraggio proposto ha un valore di carattere orientativo che intende migliorare la qualità della consapevolezza dei giovani circa le proprie attitudini, le proprie competenze, i propri limiti, ovvero vuole favorire una maggiore conoscenza del potenziale di sé da parte di ciascun giovane coinvolto nelle attività di tutoraggio. Conoscersi vuol dire conoscere le proprie vocazioni, i propri talenti e quindi formulare scelte più aderenti ai propri valori, alle proprie competenze e quindi più aderenti a se stessi. Un simile intervento, quindi, si ritiene possa risultare particolarmente utile per fornire ai ragazzi gli strumenti giusti per definire con maggiore attenzione e puntualità le scelte che saranno chiamati a fare in un contesto sempre più complesso e dinamico che rischia di generare continua confusione e disorientamento.

Nello specifico il tutoraggio individuale sarà così organizzato:

**CONOSCENZA E ACCOGLIENZA** (1 ora, nono mese)

Nel settimo mese di servizio civile, il tutor organizzerà un incontro della durata di almeno 1 ora con ogni volontario.

È in questo modulo che i ragazzi verranno introdotti ad un percorso auto valutativo in chiave Swot: verrà chiesto loro di descrivere la loro situazione attuale "di partenza" ed il loro punto di arrivo e come intendono raggiungerlo.

La riflessione verrà guidata dal coach il quale si soffermerà principalmente sui punti di forza di ogni volontario e sui punti di debolezza sui quali è necessaria una riflessione ulteriore.

**AUTO-ESPLORAZIONE** (1 ora, undicesimo mese)

Nel secondo incontro individuale, sulla base del dossier consegnato nell'incontro precedente, il tutor guiderà il giovane volontario ad un percorso di auto-esplorazione/valutazione fondato su tre momenti distinti:

Fase di Esplorazione (sarà definito dal giovane con l'ausilio di domande tecniche pertinenti da parte del tutor quali siano le proprie aspettative, gli obiettivi personali/professionali

Fase di Elaborazione. In questa fase, sempre attraverso l'impiego di strumenti e tecniche specifiche (coaching) si tenderà ad esplorare la condizione attuale del giovane, il suo presente, il futuro desiderato, il potenziale in termini di attitudini, abilità, conoscenze, competenze.

Fase di Esecuzione. Definito l'obiettivo la terza fase sarà rivolta alla definizione di un piano di azione che fornisca strumenti e attività per il conseguimento degli obiettivi definiti. In questa fase verranno analizzati eventuali elementi che possano ostacolare o facilitare il raggiungimento degli obiettivi definiti. Il piano di azione sarà costituito da obiettivi e attività. I giovani saranno chiamati a svolgere dei work out utili al raggiungimento degli obiettivi definiti. I work-out saranno definiti congiuntamente tra il tutor e il giovane.

**BILANCIO DELLE COMPETENZE** (2 ore, dodicesimo mese)

Nell'ultimo incontro individuale il volontario sarà guidato in un percorso di AUTO-VALUTAZIONE delle competenze acquisite. Il tutor non si pone assolutamente come giudice ma esclusivamente come guida alla riflessione. Si aiuterà ogni volontario ad analizzare eventuali gap e ad individuare le migliori soluzioni per colmarli. Dal modulo individuale ci si aspetta di mettere a punto un progetto formativo o professionale, mediante la definizione di tappe intermedie necessarie per arrivare al punto di arrivo. Per ogni milestone verrà definita una tempistica, tenendo in considerazione le risorse a propria disposizione, eventuali fattori di rischio, nonché punti di forza e di debolezza personali. Una volta terminata la riflessione, il tutor avvierà una discussione per confrontare le abilità e le conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione. L'incontro terminerà con la valutazione della spendibilità e trasferibilità in ulteriori contesti lavorativi del pacchetto di competenze acquisite.

Parallelamente verranno realizzati i moduli di tutoraggio collettivi che verranno organizzati secondo il seguente schema. I moduli seguiranno le attività obbligatorie previste dall'Avviso:

**MODULO 1: Conoscenza e accoglienza** (4 ore, nono mese)

Nel primo modulo verranno illustrati i moduli, gli obiettivi e i risultati del percorso di tutoraggio. Ci sarà un momento di presentazione dei giovani con la raccolta delle principali esperienze formali ed informali che hanno vissuto nella propria vita. È in questo modulo che i ragazzi verranno introdotti ad un percorso autovalutativo in

chiave Swot: verrà chiesto loro di descrivere le loro aspettative, motivazioni, perplessità, aspirazioni, obiettivi in termini professionali e personali, punti di forza e criticità. La riflessione verrà guidata dal tutor il quale cercherà di facilitare la massima condivisione e partecipazione al fine di generare un clima di fiducia e di ascolto reciproco fondamentale per alimentare un percorso orientativo che risulti essere efficace e partecipato ai giovani.

#### MODULO 2: Il servizio civile e le competenze (4 ore, nono mese)

Nel secondo modulo i giovani volontari verranno accompagnati in un percorso di valutazione dell'esperienza del servizio civile. La dimensione collettiva dell'esperienza comune del servizio civile rappresenterà il contesto da analizzare per valutare insieme, mediante l'ausilio di strumenti (Mappe, schede, interviste, attività di educazione non formale), l'impatto suscitato dall'esperienza progettuale, in termini di apprendimento e sviluppo di competenze alimentate durante l'esperienza vissuta. Sarà proposto un focus sulle competenze trasversali sempre più richieste e strategiche per affrontare il mondo del lavoro del domani.

#### MODULO 3: Orientamento e Ricerca opportunità (6 ore, undicesimo mese)

Un ulteriore elemento importante nell'azione di tutoraggio è rappresentato dalla conoscenza dagli strumenti utili per la ricerca attiva del lavoro. In tal senso il terzo modulo collettivo è finalizzato alla condivisione delle principali strategie e degli strumenti utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

In tal senso il modulo si compone di tre differenti momenti:

il primo consiste nella conoscenza dei tools esistenti utili alla messa in chiaro delle competenze acquisite: YouthPass e Europass. Verranno illustrati i siti web di riferimento e le linee guida per la compilazione. il secondo momento è rappresentato dalla compilazione guidata del Curriculum Vitae mediante l'organizzazione di momenti laboratoriali in cui ogni volontario inizierà a creare il proprio CV in formato Europass.

I giovani volontari avranno a disposizione come ulteriore momento di tutoraggio molto significativo. Gli operatori volontari, infatti, avranno l'opportunità di frequentare un webinar organizzato in collaborazione con MONSTER (leader mondiale nella ricerca di lavoro) per approfondire le strategie più innovative da mettere in campo per la ricerca attiva del lavoro e proporsi in modo efficace e strategico. Nel corso del webinar saranno affrontate le strategie più innovative per la costruzione di un CV efficace e saranno fornite risposte alle criticità più forti legate all'inserimento lavorativo. Inoltre, i giovani saranno invitati ad iscriversi alla piattaforma Monster dove potranno caricare il proprio CV ed entrare nella piattaforma al fine di favorire il matching fra domanda e offerta di lavoro. Il webinar, della durata di 2 ore, sarà condotto con la partecipazione di Romano Benini autore RAI del programma Il Posto Giusto che settimanalmente, sui RAI 3 fornisce approfondimenti sulle politiche attive del lavoro e della formazione