

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO: GREEN BUILDING, UN FUTURO SOSTENIBILE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore C – Patrimonio ambientale

Area di Intervento: Riduzione degli impatti ambientali connessi alla produzione dei rifiuti

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto “Green Building: un futuro sostenibile” si pone come obiettivo generale di incrementare l’engagement e l’empowerment dei cittadini, partendo dai più giovani, ai temi della sostenibilità ambientale affinché da un lato si sentano responsabili delle azioni quotidiane, dall’altro convinti di poter fare la differenza.

Gli obiettivi specifici di “Green Building: un futuro sostenibile” sono:

Obiettivo Specifico 1: Incrementare la sensibilità e l’attenzione costante delle giovani generazioni alle tematiche ambientali mediante una conoscenza approfondita dell’ambiente circostante e una consapevolezza maggiore dei rischi derivanti dalla trascuratezza ambientale

Obiettivo Specifico 2: Ridurre la produzione dei rifiuti mediante la diffusione della cultura dell’UpCycling e la corretta differenziazione dei rifiuti

Obiettivo Specifico 3: Incrementare l’empowerment ambientale dei giovani mediante l’individuazione di azioni pro-ambientali concrete.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
<i>Obiettivo Specifico 1: Incrementare la sensibilità e l’attenzione costante delle giovani generazioni alle tematiche ambientali mediante una conoscenza approfondita dell’ambiente circostante e una consapevolezza maggiore dei rischi derivanti dalla trascuratezza ambientale.</i>		
<i>A1: Progettazione di percorsi di educazione ambientale AccessibleAwareness</i>		
A1.1: Analisi e studio dei percorsi di educazione ambientale e sviluppo sostenibile	Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie; Supporto nella programmazione di orari, gestione delle attività di back office; Attività di programmazione e pianificazione delle attività; Definizione di obiettivi e risultati attesi del percorso; Definizione di temi da trattare; Definizione di metodologia da seguire	Ufficio Gestione del Territorio Morro d’Oro Ufficio Patrimonio e Manutenzioni Silvi Urbanistica e Ambiente e Territorio Castiglion Messere Raimondo Ecocentro Pineto
A1.2: Progettazione di Interventi laboratoriali da proporre alle scuole	Presenza contatti con le scuole; Definizione delle linee di azione; Calendarizzazione; Condivisione metodologie e risultati attesi;	Ufficio Ambiente Sant'Egidio alla Vibrata

<p>A1.3: Progettazione di Interventi laboratoriali da proporre alla cittadinanza</p>	<p>Presenza contatti con stakeholders; Definizione delle linee di azione; Calendarizzazione; Condivisione metodologie e risultati attesi</p>	<p>Area VI Ufficio Ambiente Martinsicuro</p> <p>Sede Municipale Cellino Attanasio</p> <p>Ufficio Patrimonio e Manutenzione Comune di Roseto degli Abruzzi Ufficio Ambiente e Ufficio Protezione Civile Comune di Teramo</p> <p>Rifugio Mario Paci Ascoli Piceno della Cooperativa Integra</p>
<p>A2: Progettazione di percorsi tesi all'analisi, conoscenza e valorizzazione dell'ambiente circostante</p>		
<p>A2.1: Analisi e studio del territorio</p>	<p>Osservare il territorio coinvolto dal progetto e individuare i parchi, le aree verdi e le isole ecologiche presenti; Individuare realtà territoriali green (fattorie, aziende agricole innovative, bioshops, ecc); Attivare azioni di sensibilizzazione nei confronti dei fruitori degli spazi, al fine di diffondere comportamenti eco-compatibili; Collaborare all'organizzazione d'iniziative per favorire la pulizia dei parchi al fine di sensibilizzare i fruitori sull'importanza della qualità degli spazi comuni.</p>	<p>Ufficio Gestione del Territorio Morro d'Oro</p> <p>Ufficio Patrimonio e Manutenzioni Silvi</p> <p>Urbanistica e Ambiente e Territorio Castiglion Messere Raimondo</p> <p>Ecocentro Pineto</p> <p>Ufficio Ambiente Sant'Egidio alla Vibrata</p>
<p>A2.2: Creazione leaflet informativo sul territorio</p>	<p>Attività di aggiornamento del sito istituzionale nella sezione dedicata alle politiche ambientali; Attività redazionale nel redigere strumenti informativi: opuscoli, newsletter, manifesti, da diffondere sul territorio interessato dal progetto; Applicare tecniche di impaginazione degli stampati; Utilizzare software per l'impaginazione e l'elaborazione grafica; Utilizzare gli strumenti informatici e i principali applicativi multimediali;</p>	<p>Area VI Ufficio Ambiente Martinsicuro</p> <p>Sede Municipale Cellino Attanasio</p> <p>Ufficio patrimonio e manutenzione Comune di Roseto degli Abruzzi</p> <p>Ufficio Ambiente e Ufficio Protezione Civile Comune di Teramo</p>
<p>A2.3: Mappatura delle realtà Green nel territorio (orti botanici, fattorie didattiche, centri di ricerca, imprese green)</p>	<p>Ricerca online orti botanici, fattorie didattiche, imprese green, aziende agricole del territorio; Presenza contatti; Creazione strumento di rilevazione dati; osservazione partecipata ed interviste nel posto; Somministrazione strumenti Raccolta e Analisi dei dati</p>	<p>Rifugio Mario Paci Ascoli Piceno della Cooperativa Integra</p>
<p>A2.4: Realizzazione Report</p>	<p>Definizione del formato del report Preparazione di una bozza</p>	

	<p>Impaginazione del report</p> <p>Preparazione di presentazione di power point</p> <p>Preparazione dei messaggi chiave</p> <p>Presentazione dei risultati finali durante le riunioni di staff</p>	
A3: Riqualificazione 2.0		
A3.1: individuazione dei luoghi da valorizzare	<p>Ricerca e mappatura dei luoghi di interesse ambientale e culturale;</p> <p>Catalogazione dei luoghi;</p> <p>Creazione QR Code e materiale di rimando;</p> <p>Accesso ed analisi alla documentazione di settore</p>	<p>Ufficio Gestione del Territorio Morro d'Oro</p> <p>Ufficio Patrimonio e Manutenzioni Silvi</p> <p>Urbanistica e Ambiente e Territorio Castiglion Messere Raimondo</p>
A3.2: apertura canale di dialogo con la cittadinanza per elaborazione ed individuazione di idee	<p>Supporto nella stesura di schede di contatto degli utenti;</p> <p>Rispondere al telefono;</p> <p>Supporto informativo all'utenza a distanza</p> <p>Supporto di ascolto dei bisogni dell'utenza;</p> <p>Invio del materiale informativo sui servizi offerti dallo sportello;</p> <p>Supporto nella navigazione online per la consultazione delle informazioni sui siti;</p> <p>Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse a distanza;</p> <p>Attività di segnalazione di eventuali reclami e/o richieste specifiche agli uffici comunali di competenza;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di informazioni alla cittadinanza attraverso servizi di call center;</p> <p>Attività di report dei reclami e richieste raccolte in grafici e tabelle di facile fruizione come strumenti per attuare successive azioni mirate;</p> <p>Apertura canale WhatsApp per informazioni;</p> <p>Gestione messaggistica WhatsApp dedicata</p>	<p>Ecocentro Pineto</p> <p>Ufficio Ambiente Sant'Egidio alla Vibrata</p> <p>Area VI Ufficio Ambiente Martinsicuro</p> <p>Sede Municipale Cellino Attanasio</p> <p>Ufficio patrimonio e manutenzione Comune di Roseto degli Abruzzi</p> <p>Ufficio Ambiente e Ufficio Protezione Civile Comune di Teramo</p> <p>Rifugio Mario Paci Ascoli Piceno della Cooperativa Integra</p>
A3.3: Raccolta e disseminazione delle risultanze	<p>Preparare le schede di rilevazione del gradimento del servizio da parte dei cittadini;</p> <p>Predisporre le schede reclamo per l'erogazione del servizio;</p> <p>Raccogliere e analizzare le informazioni contenute nelle schede somministrate ai cittadini;</p> <p>Elaborare con strumenti informatici i dati raccolti e segnalare i risultati agli Uffici competenti;</p>	

	Divulgare i risultati delle attività informative; Affiancare le azioni di verifica del sistema della raccolta dei rifiuti;	
Obiettivo Specifico 2: Ridurre la produzione dei rifiuti mediante la diffusione della cultura dell'UpCycling e la corretta differenziazione dei rifiuti		
B1: Campagna informativa sulla differenziazione dei rifiuti		
B1.1: Individuazione strumenti e strategie di comunicazione	Attività di ricerca degli strumenti più strategici da utilizzare per fare disseminazione; Check list strumenti individuati e condivisione con gli operatori; Sperimentazione degli strumenti individuati	Ufficio Gestione del Territorio Morro d'Oro Ufficio Patrimonio e Manutenzioni Silvi Urbanistica e Ambiente e Territorio Castiglion Messere Raimondo Ecocentro Pineto
B1.2: Studio di buone pratiche sulla differenziazione dei rifiuti	Attività di studio delle tematiche sulla raccolta differenziata, tutela ambiente, sostenibilità.	Urbanistica e Ambiente e Territorio Castiglion Messere Raimondo Ecocentro Pineto
B1.3: Studio delle modalità di differenziare i rifiuti a livello territoriali	Studio e analisi della regolamentazione comunale sulla raccolta differenziata; Realizzazione report con le regole territoriali della raccolta differenziata	Ufficio Ambiente Sant'Egidio alla Vibrata
B1.4: Creazione campagna di disseminazione con video, pillole web	Raccolta documenti/foto/video Calendarizzazione post Realizzazione post	Area VI Ufficio Ambiente Martinsicuro
B1.5: Organizzazione di eventi #Municipalityforfuture	Preso contatti con le realtà giovanili del territorio (scuole, associazioni, ecc) Definizione programma eventi #municipalityforfuture condiviso Calendarizzazione Organizzazione e disseminazione dell'evento	Sede Municipale Cellino Attanasio Ufficio Patrimonio e Manutenzioni Comune di Roseto degli Abruzzi Ufficio Ambiente e Ufficio Protezione Civile Comune di Teramo Rifugio Mario Paci Ascoli Piceno della Cooperativa Integra
B2: Supporto al servizio di gestione e raccolta differenziata		
B2.1: Pianificazione degli interventi	Affiancamento operatori nelle riunioni di coordinamento; Definizione delle strategie, delle priorità e delle tempistiche da rispettare; Condivisione di strumenti di project management per la gestione coordinata	Ufficio Gestione del Territorio Morro d'Oro Ufficio Patrimonio e Manutenzioni Silvi
B2.2: Attivazione sportello informativo sulla raccolta differenziata	Diffondere informazioni all'utenza cittadina rispetto alla raccolta differenziata presso l'ufficio comunale dedicato; Elargire le informazioni richieste presso l'ufficio comunale dedicato al servizio di raccolta "porta a porta"; Collaborare nell'animazione del numero telefonico dedicato alle segnalazioni o alla	Urbanistica e Ambiente e Territorio Castiglion Messere Raimondo Ecocentro Pineto Ufficio Ambiente Sant'Egidio alla Vibrata

	<p>richiesta informazioni circa il servizio di raccolta "porta a porta"; Raccogliere le segnalazioni e smistarle al referente interessato; Relazionarsi con le società consortili addette allo smaltimento dei rifiuti; Accoglienza dell'Utenza Fornire le informazioni di base agli utenti</p>	<p>Area VI Ufficio Ambiente Martinsicuro</p> <p>Sede Municipale Cellino Attanasio</p> <p>Ufficio patrimonio e manutenzioni Comune di Roseto degli Abruzzi</p> <p>Ufficio Ambiente e Ufficio Protezione Civile Comune di Teramo</p> <p>Rifugio Mario Paci Ascoli Piceno della Cooperativa Integra</p>
B2.3: Rilevamento e registrazione	<p>Riconoscere e rilevare eventuali anomalie o abusi di carattere ambientale; Affiancare le azioni di rendicontazione delle anomalie riscontrate, da segnalare agli Uffici preposti</p>	
B3 Interventi di lab UpCycling		
B3.1: Mappatura delle buone pratiche di Up cycling e delle realtà/stakeholders che si occupano di questa pratica	<p>Individuazione e analisi delle buone pratiche di Upcycling; Raccolta buona pratiche individuate; Attività di studio; Condivisione e discussione delle buone pratiche individuate; Diffusione ed elaborazione buone prassi</p>	<p>Ufficio Gestione del Territorio Morro d'Oro</p> <p>Ufficio Patrimonio e Manutenzioni Silvi</p> <p>Urbanistica e Ambiente e Territorio Castiglion Messere Raimondo</p> <p>Ecocentro Pineto</p>
B3.2 Individuazione dei settori in cui è possibile praticare maggiormente l'Up cycling	<p>Analisi e Studio dettagliato dei settori UpCycling come abbigliamento, bigiotteria, bricolage Ricerca stakeholders con esperienze di upcycling e presa contatti</p>	<p>Ufficio Ambiente Sant'Egidio alla Vibrata</p> <p>Area VI Ufficio Ambiente Martinsicuro</p> <p>Sede Municipale Cellino Attanasio</p> <p>Ufficio patrimonio e manutenzioni Comune di Roseto degli Abruzzi</p> <p>Ufficio Ambiente e Ufficio Protezione Civile Comune di Teramo</p> <p>Rifugio Mario Paci Ascoli Piceno della Cooperativa Integra</p>
B3.3 Organizzazione di laboratori aperti alla cittadinanza di Up cycling	<p>Contattare le scuole e gli stakeholders del territorio; Attivare azioni di promozione sulle attività di laboratorio all'interno delle scuole del territorio cittadino e all'interno di associazioni giovanili con particolare riferimento all'iniziativa del progetto di servizio civile Collaborare alle azioni di sensibilizzazione del corpo docente delle scuole interessate dal progetto e degli animatori giovanili; Preparare i moduli di adesione ai laboratori da inviare alle scuole e alle associazioni; Raccogliere le adesioni; Pianificare i laboratori da attivare; Collaborare nell'animazione dei laboratori didattici organizzati; Animare il laboratorio</p>	
B3.4 Disseminazione e Valorizzazione delle risultanze	<p>Creazione report; Pianificazione campagna di disseminazione; pubblicazione online sui social, giornali, ecc delle risultanze</p>	

Obiettivo Specifico 3: Incrementare l'empowerment ambientale dei giovani mediante l'individuazione di azioni pro-ambientali concrete.

C1: Individuazione di Azioni per il Climate Empowerment

<p>C1.1 Analisi e studio Youth4Climate e A.C.E.</p>	<p>Attività di presentazione ed illustrazione buone prassi individuate di Azioni per il Climate Empowerment; Studio delle direttive europee sui temi di sostenibilità, lotta allo spreco alimentare, riuso e riciclaggio, riduzione allo spreco Attività di ricerca buone prassi ed abitudini quotidiane "ecosostenibili" su siti dedicati, riviste e pubblicazioni tematiche sui temi individuati</p>	<p>Ufficio Gestione del Territorio Morro d'Oro Ufficio Patrimonio e Manutenzioni Silvi Urbanistica e Ambiente e Territorio Castiglion Messere Raimondo</p>
<p>C1.2 Raccolta dati</p>	<p>Analisi e raccolta sistematica mediante strumentazione specifica (Excel) delle buone prassi raccolte</p>	<p>Ecocentro Pineto Ufficio Ambiente Sant'Egidio alla Vibrata</p>
<p>C1.3 Realizzazione report e disseminazione delle risultanze</p>	<p>Definizione del formato del report; Preparazione di una bozza; Impaginazione del report; Preparazione di presentazione di power point; Preparazione dei messaggi chiave; Presentazione dei risultati finali durante le riunioni di staff</p>	<p>Area VI Ufficio Ambiente Martinsicuro Sede Municipale Cellino Attanasio Ufficio patrimonio e manutenzioni Comune di Roseto degli Abruzzi Ufficio Ambiente e Ufficio Protezione Civile Comune di Teramo Rifugio Mario Paci Ascoli Piceno della Cooperativa Integra</p>
<p>C2: Organizzazione di lab A.C.E.</p>		
<p>C2.1 Presa contatti con le scuole e con le organizzazioni giovanili per l'organizzazione dei lab</p>	<p>Contattare via mail o/e telefonicamente le scuole e gli stakeholders per un appuntamento Affiancamento nelle operazioni di coordinamento e programmazione dei lab</p>	<p>Ufficio Gestione del Territorio Morro d'Oro Ufficio Patrimonio e Manutenzioni Silvi</p>
<p>C2.2 Calendarizzazione e disseminazione eventi</p>	<p>Coordinamento con le scuole e le organizzazioni aderenti sul calendario per i laboratori Supposizione di date alternative Bozza calendario Condivisione e versione ufficiale</p>	<p>Urbanistica e Ambiente e Territorio Castiglion Messere Raimondo Ecocentro Pineto Ufficio Ambiente Sant'Egidio alla Vibrata</p>

C2.3 Realizzazione dei lab	Attivare azioni di promozione sulle attività di laboratorio all'interno delle scuole e nel territorio cittadino; Collaborare alle azioni di sensibilizzazione della popolazione giovanile; Preparare i moduli di adesione; Raccogliere le adesioni; Collaborare nell'animazione dei laboratori A.C.E.; Animare il laboratorio A.C.E.	Area VI Ufficio Ambiente Martinsicuro Sede Municipale Cellino Attanasio Ufficio patrimonio e manutenzioni Comune di Roseto degli Abruzzi Ufficio Ambiente e Ufficio Protezione Civile Comune di Teramo Rifugio Mario Paci Ascoli Piceno della Cooperativa Integra
<i>C3: Organizzazione di campagne di disseminazione delle Action individuate</i>		
C3.1 Raccolta video/foto per reportage finale	Effettuare video, interviste, fotografie, montaggi misti; Raccogliere i file e condividerli con gli operatori; Selezionare quelli da inserire nel reportage	Ufficio Gestione del Territorio Morro d'Oro Ufficio Patrimonio e Manutenzioni Silvi
C3.2 Creazione e disseminazione reportage	Individuazione programma adatto; Montaggio del reportage; Condivisione con gli operatori; Revisione e Condivisione mediante i canali social e i media locali;	Urbanistica e Ambiente e Territorio Castiglion Messere Raimondo Ecocentro Pineto
C3.3 Realizzazione e diffusione di materiale per le Action individuate	Divulgazione delle informazioni, attraverso i canali sociale e web; Realizzazione di post, articoli e comunicati (flash), da veicolare a seconda dei diversi strumenti in uso; Raccolta delle informazioni e trasformazione delle informazioni in messaggi con formato differente a seconda degli strumenti utilizzati (sito internet, blog, facebook, instagram, twitter, ecc). Realizzare piccole interviste ai giovani del territorio; Montaggio di brevi video per i social media	Ufficio Ambiente Sant'Egidio alla Vibrata Area VI Ufficio Ambiente Martinsicuro Sede Municipale Cellino Attanasio Ufficio patrimonio e manutenzioni Comune di Roseto degli Abruzzi Ufficio Ambiente e Ufficio Protezione Civile Comune di Teramo Rifugio Mario Paci Ascoli Piceno della Cooperativa Integra

SEDI DI SVOLGIMENTO:

COMUNE DI MORRO D'ORO							
CODICE ENTE: SU00066A00							
SEDE	INDIRIZZO		CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	N. GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Comune – Ufficio Gestione del Territorio	P.zza	Duca degli Abruzzi	MORRO D'ORO	TE	140009	2	1

COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA							
Codice ente: SU00375							
SEDE	INDIRIZZO		CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	N. GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Ufficio Ambiente	Piazza Europa		SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA	TE	192671	3	3

COMUNE DI PINETO							
Codice ente: SU00346A04							
SEDE	INDIRIZZO		CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	N. GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
ECOCENTRO	ZONA SCERNE	INDUSTRIALE	PINETO	TE	198935	2	1

COMUNE DI SILVI							
CODICE ENTE: SU00066A11							
SEDE	INDIRIZZO		CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	N. GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Ufficio Patrimonio Manutenzioni	Viale Po		SILVI	TE	203703	2	0

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI							
CODICE ENTE: SU00066A14							
SEDE	INDIRIZZO		CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	N. GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Ufficio Sport	VIA MAMELI	GOFFREDO	ROSETO ABRUZZI	DEGLI TE	204949	3	1

COMUNE DI CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO

CODICE ENTE: SU00066A15						
SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	N. GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Urbanistica e Ambiente e Territorio	Via Vittorio Emanuele II	CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO	TE	204995	1	1

COMUNE DI TERAMO						
CODICE ENTE: SU00498						
SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	N. GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	VIA ANTONIO DE BENEDICTIS	TERAMO	TE	207268	2	0

COMUNE DI CELLINO ATTANASIO						
CODICE ENTE: SU0066A23						
SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	N. GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Sede Municipale	Via Torrioni	CELLINO ATTANASIO	TE	207403	2	0

COMUNE DI MARTINSICURO						
CODICE ENTE: SU000346A14						
SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	N. GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Comune Martinsicuro Area VI - Ufficio Ambiente	Via Aldo Moro	MARTINSICURO	TE	213680	1	0

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

25 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si chiede ai volontari la massima disponibilità e la flessibilità oraria. Ciò vuol dire: disponibilità a partecipare anche eventualmente ad incontri svolti nelle ore serali e/o svolti occasionalmente nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, laboratori, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dalle strutture coinvolte nel progetto).

Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi, si richiede inoltre ai volontari la disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse, come per esempio: comuni, scuole, parrocchie, ecc.

Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti. Eventuale disponibilità a porsi alla guida di mezzi così come stabilito dal prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra volontari e enti di servizio civile.

Orario e giorni di servizio: 25 ore settimanali per 5 giorni lavorativi

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non è previsto un riconoscimento di crediti formativi

Non è previsto un riconoscimento di tirocini

È presente una Lettera di Impegno alla CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE un Ente di Formazione accreditato presso la Regione Abruzzo, soggetto titolato ai sensi del D.Lgs n. 13/2013. Le competenze acquisibili si riferiscono alle voci che compongono il portafoglio delle competenze chiave di cittadinanza, che attraverso l'esperienza di servizio civile senza dubbio può essere implementato e arricchito attraverso il raggiungimento di alcune delle conoscenze/competenze descritte nelle seguenti voci:

Competenze relative alla costruzione del Sé (il volontario/persona)	
Competenza	Indicatori
Imparare ad Imparare	a. Partecipa attivamente alle attività, portando contributi personali ed originali, esito di ricerche individuali e di gruppo; b. Organizza il suo apprendimento in ordine a tempi, fonti, risorse, tecnologie, reperite anche al di là della situazione; c. Comprende se, come, quando e perché in una data situazione (studio, lavoro, altro) sia necessario apprendere/acquisire ulteriori conoscenze/competenze; d. Comprende se è in grado di affrontare da solo una nuova situazione di apprendimento/acquisizione o deve avvalersi di altri apporti (gruppo, fonti dedicate, strumentazioni).
Progettare	a. Comprende che, a fronte di una situazione problematica, di studio, di ricerca, di lavoro, di vita, è necessario operare scelte consapevoli, giustificate, progettate, che offrano garanzie di successo; b. Conoscenza e utilizzo le diverse fasi della attività progettuale, programmazione, pianificazione, esecuzione, controllo; c. Elabora progetti, proponendosi obiettivi, formulando ipotesi, individuando vincoli e opportunità, tracciando percorsi, considerando anche se, come, quando e perché debba operare scelte diverse; sa valutare i risultati raggiunti; d. Sa valutare l'efficienza e l'efficacia del processo attivato e del prodotto ottenuto in termini di costi/benefici, degli eventuali impatti e dei suoi effetti nel tempo.
Competenze relative alle interazioni produttive del Sé con gli Altri (il volontario/cittadino)	
Competenza	Indicatori
Comunicare	a. Conoscenza degli assiomi della comunicazione; b. Conoscenza delle tipologie di comunicazione: verbale, para verbale, non verbale; c. Comprende messaggi verbali orali e non verbali in situazioni interattive di diverso genere (dalla conversazione amicale informale alle interazioni formalizzate) ed interviene con correttezza, pertinenza, coerenza; d. Comprende messaggi verbali scritti (norme, testi argomentativi, testi tecnici, regolativi, narrativi) e misti (cinema, tv, social, informatica, internet); e. Produce messaggi verbali di diversa tipologia, relativi a eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, emozioni; f. Transcodifica, riproduce messaggi in un codice diverso rispetto a quello con cui li ha fruiti.
Collaborare e partecipare	a. Conoscenza delle dinamiche fondamentali della vita di un gruppo; b. Conoscenza delle dinamiche generatrici di un conflitto c. Comprende quali atteggiamenti e quali comportamenti assumere in situazioni interattive semplici (io/tu) e complesse (io/voi, gruppo) al fine di apportare un contributo qualificato; d. Comprende la validità di opinioni, idee, posizioni, anche di ordine culturale e religioso, anche se non condivisibili;

	<ul style="list-style-type: none"> e. Partecipa attivamente a lavori di gruppo, motivando affermazioni e punti vista e comprendendo affermazioni e punti di vista altrui, e produce lavori collettivi; f. Sa motivare le sue opinioni e le sue scelte e gestire situazioni di incomprensione e di conflittualità.
Agire in modo autonomo e responsabile	<ul style="list-style-type: none"> a. Esprime in autonomia opinioni, riflessioni, considerazioni, valutazioni assumendone la necessaria responsabilità; b. E' consapevole della sua personale identità, dei suoi limiti e delle sue possibilità di studio, di lavoro, di inserimento in sistemi associati organizzati; c. Comprende che in una società organizzata esiste un sistema di regole entro cui può agire responsabilmente senza che il personale 'lo' subisca limitazioni di sorta; d. Comprende ed accetta il sistema di principi e di valori tipico di una società democratica all'interno dei quali rivendica responsabilmente i suoi diritti e attende ai suoi doveri.
Competenze relative al rapporto del Sé con la Realtà fisica e sociale	
(il volontario/lavoratore)	
Competenza	Indicatori
Risolvere Problemi	<ul style="list-style-type: none"> a. Conosce la metodologia per analizzare e leggere dati; b. Comprende che, a fronte di situazioni affrontabili e risolvibili con procedure standardizzate, esistono situazioni la cui soluzione è possibile analizzando dati, formulando ipotesi, provando, riprovando e verificando; c. Ricorre a quanto ha appreso in contesti pluridisciplinari per affrontare situazioni nuove non risolvibili proceduralmente; d. Affronta situazioni problematiche che riguardano il suo vissuto, individuandone le variabili ostative e ricercando e valutando le diverse ipotesi risolutive; e. Tesaurizza quanto ha appreso da soluzioni di problemi da lui effettuate, anche con il concorso di altri, in modo da adottare costantemente criteri dati e date modalità operative a fronte di situazioni nuove ed impreviste.
Individuare collegamenti e relazioni	<ul style="list-style-type: none"> a. Comprende come e perché dati e informazioni acquistano significato e valore nelle loro interrelazioni all'interno di specifiche situazioni spaziotemporali; b. Conosce la differenza che corre tra procedure e processi, tra esiti prevedibili, programmati ed attesi ed esiti non programmati e non prevedibili. c. In un insieme di dati e di eventi individua analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti la loro natura a volte probabilistica.
Acquisire ed interpretare l'informazione	<ul style="list-style-type: none"> a. Conosce e comprende la differenza che corre tra dato, informazione e messaggio e le diverse funzioni che svolgono all'interno di un campo di comunicazione; b. Conosce il significato dei sei fattori: emittente, ricevente, mezzi e canali, messaggio, codice e referente; c. Comprende il ruolo che svolgono all'interno di un campo di comunicazione le funzioni linguistiche e gli atti linguistici; d. Comprende le differenze che corrono tra linguaggi numerici discreti e linguaggi analogici continui, anche in relazione alle diverse tecnologie dell'informazione e della comunicazione

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

N.B. Per i criteri di selezione si rimanda al Sistema di Selezione accreditato da ciascun Ente Coprogrammante titolare della sede d'attuazione coinvolto nel progetto.

La metodologia utilizzata per la selezione si basa, preliminarmente, sulla raccolta di titoli ed attestati che, oltre a documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mette in risalto le precedenti esperienze del volontario in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso ente o di enti diversi.

Successivamente verranno svolte le selezioni dalle Commissioni istituite in ragione delle necessità riscontrate. In tal senso si precisa che le singole commissioni sono composte da almeno tre persone: un responsabile dell'Ente delle sedi di attuazione, una figura professionale (psicologo, assistente sociale) nonché un selettore accreditato della Cooperativa.

Particolare importanza ed attenzione è rivolta al colloquio in cui, sulla base della conoscenza diretta del ragazzo o della ragazza, i selettori cercheranno di valutare non solo le conoscenze e la consapevolezza di cosa significa svolgere servizio civile nazionale in quell'ente, per quel progetto, ma anche l'importanza formativa che il partecipare all'esperienza del Servizio Civile Universale potrebbe avere sul giovane.

Sempre sui siti della Cooperativa e delle singole sedi di attuazione vengono pubblicate le graduatorie relative a volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative ai volontari che non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione. La Cooperativa provvede a comunicare per scritto ai volontari esclusi dalle selezioni la loro esclusione e le cause alla base del provvedimento.

Le graduatorie finali vengono affisse sui siti <https://www.formatalenti.eu> e delle sedi di attuazione dei progetti, nonché nelle sedi fisiche di attuazione del progetto.

Il Sistema di selezione proposto, per l'attribuzione dei punti prevede che gli stessi possano essere attribuiti in due momenti distinti del processo selettivo: il colloquio e la valutazione dei titoli.

Il colloquio, che in termini di punteggio ha un peso più rilevante, intende indagare la dimensione più personale e soggettiva del candidato in termini di preparazione personale, conoscenza del Servizio Civile Universale, conoscenza del progetto, motivazione, interesse, aspettative, etc

Il colloquio, si ritiene uno strumento particolarmente importante per determinare l'esito del percorso selettivo in quanto come già detto ha la capacità di approfondire due aspetti fondamentali: l'aspetto tecnico relativo alle conoscenze e l'aspetto psicoattitudinale relativo alla motivazione, all'interesse e al comportamento del candidato.

Nello specifico il colloquio di selezione verterà sui seguenti argomenti:

IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. Il candidato sarà chiamato a condividere le proprie conoscenze, informazioni e considerazione intorno al Servizio Civile Universale, la storia, l'evoluzione normativa, il sistema organizzativo, l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, etc

IL PROGETTO. Un ulteriore elemento di rilievo nello svolgimento del colloquio è quello relativo al progetto. La conoscenza del progetto, dei suoi obiettivi delle sue attività, delle condizioni organizzative rappresenta un elemento indispensabile per comprendere se il candidato ha formulato con consapevolezza e attenzione alla propria scelta, se conosce quale saranno le attività da svolgere e indagare le motivazioni che lo hanno spinto nella scelta di un progetto anziché di un altro. In tale sede oltre ad approfondire la dimensione progettuale sarà analizzata anche la disponibilità a portare a termine il progetto, a partecipare ai momenti di formazione, a verificare la disponibilità oraria, etc.

LA COOPERATIVA FORMATALENTI. Il colloquio, inoltre, tende ad indagare il grado di conoscenza dell'Ente che propone il progetto, la sua storia, la sua mission, i valori, lo statuto, le attività.

MOTIVAZIONE e INTERESSE. In tale fase del colloquio, si verificheranno le motivazioni che hanno spinto il candidato a presentare domanda, l'interesse per una simile esperienza, le aspettative dello stesso. Si cercherà attraverso domande precise di comprendere le ragioni, gli interessi, le aspirazioni del giovane candidato.

COMPETENZE TRASVERSALI. Un ulteriore aspetto del colloquio è rappresentato dalla dimensione delle competenze comportamentali ritenuti assolutamente importanti all'interno del sistema di servizio civile. In tal senso si cercherà di indagare attraverso domande, prove ed esercitazioni alcune competenze fondamentali come: capacità di lavorare in gruppo, comunicazione, problem solving, responsabilità, etc

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

Un ulteriore elemento particolarmente importante del sistema di selezione è rappresentato dalla dimensione relativa alla valutazione dei titoli e delle esperienze personali in termini di esperienze di lavoro, di cittadinanza attiva, sport, volontariato, etc. In particolare, si procederà alla valutazione delle seguenti voci:

v **TITOLI DI STUDIO – fino a 8 punti**

v **TITOLI PROFESSIONALI – fino a 4 punti**

v **ESPERIENZE DI LAVORO/TIROCINIO/STAGE – fino a 16 punti**

v **ALTRE ESPERIENZE – Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, – fino a 4 punti**

v **ALTRE CONOSCENZE – fino a 4 punti**

Un ultimo aspetto decisivo del processo di selezione è rappresentato dalla compilazione e pubblicazione delle graduatorie. La Cooperativa Formatalenti, una volta completate tutte le fasi precedentemente descritte, provvederà alla compilazione delle graduatorie per ogni singola sede di progetto indicando i punteggi in ordine decrescente e indicando gli idonei selezionati, gli idonei non selezionati.

Il sistema di reclutamento e selezione proposto, intende consentire a tutti i candidati di poter gareggiare in modo equo indipendentemente dall'età. In tal senso il sistema prevede diverse variabili e indicatori che andranno a determinare l'esito del processo selettivo sulla base dei risultati ottenuti dai candidati rispetto alle singole voci previste dal sistema.

In particolare, la valutazione prevede l'attribuzione di punteggi per ogni area indagata e secondo procedure ben definite.

Le voci che andranno a comporre il punteggio complessivo dell'intero processo di selezione sono le seguenti:

v **COLLOQUIO – fino a 60 punti**

v **TITOLI DI STUDIO – fino a 8 punti**

v **TITOLI PROFESSIONALI – fino a 4 punti**

v **ESPERIENZE DI LAVORO/TIROCCINIO/STAGE – fino a 20 punti**

v **ALTRE ESPERIENZE – Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, – fino a 4 punti**

v **ALTRE CONOSCENZE – fino a 4 punti**

Il sistema proposto comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 punti, suddivisi in 60/100 punti per il colloquio di selezione e 40/100 punti per la valutazione dei titoli di studio, dei titoli professionali, delle esperienze di lavoro/tiroccinio/stage, di altre esperienze (sport, volontariato, cittadinanza attiva, etc) e di altre conoscenze (informatica, lingue, etc)

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli.

2. Colloquio personale.

VALUTAZIONE DOCUMENTALE E DEI TITOLI (punteggio massimo: 40 punti – punteggio minimo richiesto: nessuno).

TITOLI DI STUDIO (MAX 8 PUNTI)

v Laurea attinente progetto = punti 8

v Laurea non attinente a progetto = punti 7

v Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7

v Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6

v Diploma attinente progetto = punti 6

v Diploma non attinente progetto = punti 5

v Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00)

v Licenza scuola media inferiore: 2 punti

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 4 PUNTI)

v Titolo professionale attinente al progetto: 4 punti

v Titolo professionale non attinente al progetto: 2 punti

PRECEDENTI ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE/TIROCCINIO (MAX 20 PUNTI)

Tipologia di esperienza	Coefficiente	Durata	Punteggio MAX
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o ente che realizza il progetto	Coefficiente 2.00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)	Periodo massimo valutabile 10 mesi	20
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	Coefficiente 1,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)		15
Precedenti esperienze in un settore diversi c/o ente che realizza il progetto	Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)		10
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)		5

ALTRE ESPERIENZE (Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, etc)

Certificazione e attestazione di attività di volontariato e/o cittadinanza attiva superiore a 6 mesi –

2 punti

Certificazione e attestazione di attività sportiva agonistica superiore a 6 mesi – **2 punti**

Certificazione e attestazione di entrambe le esperienze (Sport, Volontariato/Cittadinanza Attiva)

superiore a 6 mesi – **4 punti**

Certificazione e attestazione di attività di volontariato e/o cittadinanza attiva inferiore a 6 mesi – **1 punto**

Certificazione e attestazione di attività sportiva agonistica inferiore a 6 mesi – **1 punto**

Certificazione e attestazione di entrambe le esperienze (Sport, Volontariato/Cittadinanza Attiva)

inferiore a 6 mesi – **2 punti**

ALTRE CONOSCENZE (MAX 4 PUNTI) (es. Competenze informatiche, Competenze linguistiche, Competenze musicali, Fotografia, etc)

Certificazione e attestazione, per ogni conoscenza dichiarata, superiore a sei mesi: **2 punti**

Certificazione e attestazione, per ogni conoscenza dichiarata, inferiore a sei mesi: **1 punto**

Il punteggio massimo attribuibile per tale voce è pari a **4 punti**

SCHEMA PUNTEGGI DELLA VALUTAZIONE MEDIANTE COLLOQUIO

(punteggio massimo: 60 punti – punteggio minimo: 36 punti)

Il punteggio massimo attribuibile alla scheda colloquio è 60 punti. Il punteggio minimo da acquisire durante il colloquio per l'acquisizione dell'idoneità allo svolgimento del servizio è pari a 36 punti.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma di tutte le voci che compongono il sistema di selezione ovvero:

Colloquio

Titoli di studio

Titoli professionali

Esperienza di Lavoro, Stage e tirocinio

Altre Esperienze

Altre Conoscenze

Il punteggio massimo ottenibile è pari a **100 punti**.

I 100 punti sono così articolati:

v COLLOQUIO – fino a 60 punti

v TITOLI DI STUDIO – fino a 8 punti

v TITOLI PROFESSIONALI – fino a 4 punti

v ESPERIENZE DI LAVORO/TIROCINIO/STAGE – fino a 20 punti

v ALTRE ESPERIENZE – Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, – fino a 4 punti

v ALTRE CONOSCENZE – fino a 4 punti

Totale Max 100 Punti

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi per la realizzazione della formazione generale saranno comunicate prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari. La formazione generale, così come previsto dalla circolare del 25 gennaio 2022 Disposizioni per la redazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione sarà erogata anche in modalità on line per il 50% del monte ore di cui 25% in modalità sincrona e 25% in modalità asincrona. Sarà cura degli enti coinvolti verificare e nel caso ci fosse bisogno, garantire a tutti gli operatori volontari l'accesso ad adeguati strumenti per lo svolgimento delle attività formative da remoto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La metodologia adottata nella formazione specifica è incentrata essenzialmente sul coinvolgimento diretto dei soggetti in formazione al fine di condividere a tutti i livelli gli argomenti ed i contenuti del progetto di formazione. Tale aspetto, si ritiene particolarmente importante per il raggiungimento degli obiettivi espressi; infatti, soltanto attraverso una partecipazione attiva dei ragazzi è possibile intervenire nei processi di condivisione e di rielaborazione dei concetti trattati. Al fine di favorire una costante e continua partecipazione attiva dei volontari si farà ricorso a dinamiche non formali nel processo formativo attraverso tecniche di brainstorming, animazioni, giochi di ruolo, esercitazioni, simulazioni, il T-group. La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto.

La formazione specifica è di 72 ore. Essa sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto. La formazione specifica sarà erogata in due tranche per consentire da un lato di fornire da subito alcuni elementi essenziali per affrontare le attività di progetto in modo consapevole e per garantire il giusto livello di autonomia dei ragazzi. Ma si ritiene utile lasciare una porzione della formazione specifica più avanti nel progetto sia per testare la ricaduta della formazione svolta, eventualmente riprendere alcuni aspetti dei moduli trattati e per modellare gli approfondimenti formativi anche rispetto all'evoluzione dell'attività progettuali. Ciò consentirà di garantire un'azione formativa sempre in line all'esigenze dei giovani coinvolti nel progetto di servizio civile. La formazione relativa al Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari sarà svolta entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi di attuazione del progetto e precisamente:

Ufficio Gestione del Territorio del Comune di Morro d'Oro

Ufficio Patrimonio e Manutenzioni del Comune di Silvi

Urbanistica e Ambiente e Territorio del Comune di Castiglion Messere Raimondo

Ecocentro del Comune di Pineto
Ufficio Ambiente del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata
Area VI Ufficio Ambiente del Comune di Martinsicuro
Sede Municipale del Comune di Cellino Attanasio
Ufficio patrimonio e manutenzioni Comune di Roseto degli Abruzzi
Ufficio Ambiente Comune di Teramo
Ufficio Protezione Civile Comune di Teramo
Rifugio Mario Paci Ascoli Piceno della Cooperativa Integra

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

La comunità del benessere: autonoma, solidale, responsabile, accogliente e sostenibile

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C - **Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese**

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 7

→Tipologia di minore opportunità: Bassa scolarizzazione

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità: tutte le attività previste dal progetto voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Gli operatori volontari con minori opportunità coinvolti nelle sedi di progetto saranno supportati in modo particolarmente attento dal personale dell'ente garantendo un supporto ulteriore oltre alle 10 ore dell'OLP con altre 4 ore di affiancamento finalizzato a potenziare il percorso di autonomia dell'operatore volontario nelle mansioni del progetto. In tal modo si cercherà di offrire il giusto sostegno perché gli operatori possano incrementare la propria fiducia e quindi sviluppare un percorso di crescita e di autonomia sia in termini di competenze cognitive sia in termini di capacità e abilità operativa. In tal senso è anche previsto per i giovani con minori opportunità un canale diretto con i formatori del progetto e con i tutor per poter approfondire, chiarire argomenti, situazioni che di volta in volta dovessero presentarsi come problematiche e critiche.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

24 di cui 20 collettive e 4 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Le attività di tutoraggio si realizzeranno nel decimo, undicesimo e dodicesimo mese di servizio. Le ore di tutoraggio previste per l'erogazione delle attività obbligatorie saranno di 24 ore, di cui 20 ore di tutoraggio collettivo e 4 ore di tutoraggio individuale. Il sistema di tutoraggio prevede inoltre per le attività opzionali circa 3 ore.

L'attività di tutoraggio sarà svolta, per il 40% del monte ore in modalità online in modalità sincrona con la partecipazione attiva del tutor e dell'operatore volontario.

Sarà cura dell'ente accertare che tutti gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per l'attività, nel caso non ci fosse sarà lo stesso ente che realizza il progetto a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività formative da remoto.

→Attività di tutoraggio

Il progetto di tutoraggio proposto prevede la certificazione d.lgs n. 13/2013 come specificato nella lettera allegata. Esso prevede la realizzazione di un percorso di orientamento ed informazione utile ai volontari per immaginarsi e delineare il loro futuro dopo il periodo di servizio civile.

In particolare, il percorso prevede i seguenti step:

1. Valutazione ed Analisi. Bilancio ed analisi e autovalutazione delle competenze apprese e consolidate durante l'esperienza di servizio civile universale. Saranno organizzati momenti di confronto e brainstorming, finalizzati a favorire la valutazione globale dell'esperienza complessivamente vissuta, nonché analizzare le opportunità presenti in ambito lavorativo e formativo
2. Strumenti di ricerca attiva del lavoro. Il percorso prevede la realizzazione di laboratori di orientamento, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche per la compilazione del curriculum vitae e la simulazione di colloqui lavorativi.
3. Servizi per la ricerca attiva del lavoro. Un ulteriore momento significativo è rappresentato dalla realizzazione momenti di confronto e approfondimento con i servizi territoriali per l'impiego. A tal fine saranno organizzati momenti di incontro con i Centri per l'impiego al fine di farne conoscere i servizi, e generare contatti di valore con i responsabili delle strutture.

I giovani volontari avranno l'opportunità di frequentare un webinar sul tema delle Soft Skill e Digital Skill al fine di favorire un confronto sulle competenze strategiche per il futuro. Durante il webinar tenuto da esperti saranno rappresentati gli scenari futuri del mondo del lavoro e delle principali competenze richieste. Inoltre, saranno fornite agli operatori volontari tutti i chiarimenti per poter alimentare e sviluppare le competenze descritte con indicazioni di opportunità formative, stage, corsi, etc.