

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

**TITOLO DEL PROGETTO:** LE OLIMPIADI DELLA CITTADINANZA

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
Area di Intervento: Animazione culturale verso minori

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale del progetto "Le Olimpiadi della Cittadinanza" è di promuovere il benessere delle giovani generazioni e prevenire il disagio giovanile incoraggiando un sano sviluppo psico-fisico dei ragazzi e giovani adulti (fascia di età 11-19) attraverso azioni multisettoriali che coinvolgano la cittadinanza, la cultura, il digitale e lo sport.

Gli OBIETTIVI SPECIFICI perseguiti dal progetto sono:

- *Obiettivo specifico 1: Favorire la cittadinanza attiva e uno stile di vita sano tra i giovani attraverso l'avvio di processi di info/formazione, sensibilizzazione e diffusione del benessere;*
- *Obiettivo specifico 2: Contrastare il digital divide incrementando le competenze digitali dei ragazzi e implementare la partecipazione giovanile online in materia di cittadinanza attiva;*
- *Obiettivo specifico 3: Prevenire fenomeni di esclusione e drop-out nei giovani e favorire la loro partecipazione attiva attraverso la promozione della cultura e della pratica sportiva.*

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Ob1: Favorire la cittadinanza attiva e uno stile di vita sano tra i giovani attraverso l'avvio di processi di info/formazione, sensibilizzazione e diffusione del benessere

A1.1: Potenziamento dei servizi di informazione, orientamento e di partecipazione attiva per i giovani

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A1.1.1: Ricerca e analisi delle opportunità europee, nazionali e locali per i giovani;	Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere i giovani alla vita di comunità Supporto nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office della struttura rivolte ai giovani Supporto nella stesura di schede di contatto degli utenti Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione da parte dell'utenza sui servizi proposti Attività di catalogazione delle iniziative del territorio rivolte ai giovani Mappature di opportunità europee per i giovani	Comune di Atri - Ufficio Servizi Sportivi, Ufficio Politiche Educative  Comune di Colledara - Sede Municipale – Affari Generali – Sociale - Cultura  Comune di Morro D'Oro - Ufficio Servizi Socio-Culturali Comune di Pineto -Sede Comunale,

	Ricerca di bandi dedicati ai giovani per esperienze all'estero	Comune di Teramo - Ufficio pubblica istruzione
A1.1.2: Attività di informazione e orientamento sui servizi per i giovani: back office, front office e sostegno all'utenza;	<p>Gestione dati attraverso documenti Excel dei beni e utenza</p> <p>Attività di accoglienza dell'utenza</p> <p>Attività di informazione circa i servizi presenti</p> <p>Attività di informazione e orientamento sulle opportunità presenti sul territorio</p> <p>Attività di orientamento sui servizi culturali in genere</p> <p>Attività di raccolta e registrazione di eventuali segnalazioni da parte dell'utenza sui servizi proposti</p> <p>Attività di orientamento sul benessere a 360°</p> <p>Supportare i ragazzi nel soddisfacimento dei bisogni di cura</p> <p>Attività di segreteria operativa e organizzativa delle attività dell'ente</p> <p>Azioni di co-creazione e co-produzione di attività educative e ricreative con i ragazzi coinvolti nelle attività dell'ente</p> <p>Attività di organizzazione di iniziative di gruppo, giochi che coinvolgano i ragazzi a scopo ludico ed educativo: attività musicali, balli di gruppo, rappresentazioni teatrali, ecc</p> <p>Predisposizione e conduzione delle attività ludico-ricreative;</p> <p>Organizzazione di attività di avvicinamento al mondo del teatro (visione di spettacoli, partecipazione ad eventi teatrali, ecc.), come opportunità di arricchire il proprio bagaglio culturale</p> <p>attività di supporto nelle azioni di organizzazione logistica delle attività;</p> <p>Attività di supporto nell'assistenza alle azioni di vigilanza e sicurezza</p> <p>Attività di supporto nella realizzazione di laboratori</p> <p>Attività di trasporto sui mezzi degli enti</p> <p>Gestione e assistenza sui mezzi di trasporto degli enti</p> <p>Attività di promozione dei servizi di animazione e aggregazione del centro a favore del territorio e delle famiglie potenzialmente interessate.</p> <p>Attività di supporto nelle fasi logistiche degli eventi;</p> <p>Attività di segreteria operativa per tutte le iniziative socializzanti;</p> <p>Supporto nella predisposizione di materiale utile e contatti con nuovi utenti; Organizzare gite in particolare, nei mesi estivi (escursioni, giornate al mare, visite didattiche, ecc.)</p> <p>Realizzazione volantini attraverso l'uso di software per la grafica</p> <p>Pubblicizzazione degli eventi sui social media.</p>	<p>Associazione Girotondo ODV: Ludoteca Montepagano, Scuola Elementare G. D'Annunzio</p> <p>ASD Atletica Vomano - Palestra Sport Center</p> <p>ASD TennisClub Roseto - ASD Tennis Club Roseto</p> <p>Circolo Sportivo S. Lucia - Palestra Sporting Andrietti,</p> <p>FIGH – Federazione Italiana Gioco Handball - Centro Federale Pallamano – Pala Santa Filomena, Ufficio Federale Pallamano</p> <p>Istituto Zooprofilattico – sede centrale Teramo</p> <p>Associazione Salam – sede centrale</p>
A1.1.3: Creazione booklet informativo di opportunità e strumenti di cittadinanza attiva.	<p>Studio di buone pratiche di cittadinanza attiva</p> <p>Selezione di strumenti idonei al territorio di riferimento</p> <p>Realizzazione di una presentazione</p> <p>Condivisione con lo staff dei risultati emersi</p> <p>Scelta di come impaginare le risultanze</p>	

	<p>Editing con programmi di grafica Finalizzazione del documento Attività di contatto con le scuole Presentazione nelle scuole Promozione sui. social media Realizzazione e distribuzione di guide, dépliant, materiali di comunicazione relativi alle attività e agli eventi e ai servizi offerti; Organizzazione giornata di infoday per presentare il booklet Caricare su sito internet copia pdf opensource Creazione di un booklet informativo di strumenti e opportunità di cittadinanza attiva accessibili anche a giovani con disabilità</p>	
A1.2: Attivazione di campagne di sensibilizzazione su uno stile di vita sano		
Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A1.2.1: Mappatura dello stile di vita dei giovani del territorio;	<p>Ascolto dei fabbisogni al fine di individuare le esigenze; Orientamento alla scelta del servizio e/o intervento in base alle proprie esigenze; Back office basato su attività autonome di ricerca dei volontari; Studio e ricerca sulla domanda e offerta dei servizi alla persona nel territorio e produzione report; Condurre indagini comparative, che considerano le buone pratiche degli altri comuni per replicarle sul territorio di riferimento con produzione di un report;</p>	<p>Comune di Atri - Ufficio Servizi Sportivi, Ufficio Politiche Educative</p> <p>Comune di Colledara - Sede Municipale – Affari Generali – Sociale - Cultura</p> <p>Comune di Morro D'Oro - Ufficio Servizi Socio-Culturali</p> <p>Comune di Pineto -Sede Comunale, Palazzo Polifunzionale</p>
A1.2.2: Attività di programmazione e progettazione di interventi di sensibilizzazione;	<p>Collaborazione e affiancamento del dipendente nella gestione dello sportello comunale o reception; Collaborazione nell'attività di integrazione e supporto di attività, anche preparando e riordinando il relativo materiale; Organizzazione del lavoro in gruppo per favorire la scrittura dei progetti; Predisposizione di materiali e strumenti necessari per la realizzazione delle attività; Definizione e sperimentazione di metodologie innovative e inclusive; Organizzazione di incontri/corsi rivolti al benessere psico-fisico;</p>	<p>Comune di Teramo - Ufficio pubblica istruzione</p> <p>Associazione Girotondo ODV: Ludoteca Montepagano, Scuola Elementare G. D'Annunzio</p> <p>ASD Atletica Vomano - Palestra Sport Center</p> <p>ASD TennisClub Roseto - ASD Tennis Club Roseto</p>
A1.2.3: Creazione di eventi online o in presenza per la promozione di stili di vita sani.	<p>Apertura pagina Facebook Apertura Instagram Calendarizzazione del piano editoriale Contatto esperti Contatto associazioni del territorio Promozione del canale creato Costruzione dei contenuti Attività di collaborazione finalizzata alla diffusione delle informazioni per la conoscenza di stili di vita sani; Post sui social media Creazione di brevi schede di progetti buoni sul tema; Attività di contatto con le scuole per promuovere il canale Intervista esperti Realizzazione video Montaggio video per i social</p>	<p>Circolo Sportivo S. Lucia - Palestra Sporting Andrietti,</p> <p>FIGH – Federazione Italiana Gioco Handball - Centro Federale Pallamano – Pala Santa Filomena, Ufficio Federale Pallamano</p> <p>Istituto Zooprofilattico – sede centrale Teramo</p> <p>Associazione Salam – sede centrale</p>

	Organizzazione dirette Instagram sul tema Animazione del canale social	
A1.3: Creazione “Quello che non c’è”, una rete per la promozione del dialogo strutturato e della cooperazione dei giovani		
Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A1.3.1: Coordinamento tra volontari degli enti;	Creazione della rete di comunicazione tra volontari di tutti gli enti; Divisione dei ruoli; Discussione dei temi oggetto della rete; Attività di ricerca autonoma sulle politiche territoriali, nazionali ed europee in materia culturale, educativa e sportiva; Creazione di pagine social per la promozione del network; Stesura e realizzazione del booklet informativo	Comune di Atri - Ufficio Servizi Sportivi, Ufficio Politiche Educative  Comune di Colledara - Sede Municipale – Affari Generali – Sociale - Cultura
A1.3.2: Coinvolgimento dei destinatari nella rete e ideazione di proposte;	Aggiornamento e gestione social media per individuare potenziali partecipanti; Divulgazione del booklet informativo su siti istituzionali, social, istituti scolastici, associazioni del territorio ed enti; Invio delle richieste di adesione per partecipare ai tavoli di discussione online; Creazione pagine evento Facebook; Raccolta adesioni; Attività di promozione, informazione e comunicazione intorno agli eventi e alle iniziative, progetti locali, nazionali ed europei; Orientamento sulle opportunità nazionali e internazionali; Supporto nell’ideazione di proposte che creino impatto sul territorio;	Comune di Morro D'Oro - Ufficio Servizi Socio-Culturali Comune di Pineto -Sede Comunale, Palazzo Polifunzionale  Comune di Teramo - Ufficio pubblica istruzione  Associazione Girotondo ODV: Ludoteca Montepagano, Scuola Elementare G. D'Annunzio  ASD Atletica Vomano - Palestra Sport Center
A1.3.3: Progettazione e organizzazione di eventi (online o in presenza) di presentazione delle proposte al fine di favorire il dialogo tra i giovani, decisori politici e realtà giovanili territoriali.	Discussione delle buone pratiche individuate sul territorio di riferimento; Supporto informativo all’utenza a distanza; Supporto di ascolto dei bisogni dell’utenza; Supporto nella navigazione online per la consultazione delle informazioni sui siti; Coinvolgimento delle figure di riferimento degli enti, associazioni e personalità influenti per animare le discussioni; Creazione di contenuti digitali e comunicati stampa per divulgare l’attività.	ASD TennisClub Roseto - ASD Tennis Club Roseto  Circolo Sportivo S. Lucia - Palestra Sporting Andrietti,  FIGH – Federazione Italiana Gioco Handball - Centro Federale Pallamano – Pala Santa Filomena, Ufficio Federale Pallamano
A1.4: Realizzazione di “Il benessere e...”	Programmazione e definizione dell’ambito di azione Attività di ricerca e analisi in relazione all’ambito di intervento Creazione campagna di info/formazione specifica e condivisione con gli operatori Diffusione e coinvolgimento di un pubblico vasto di materiali, anche digitali, si promozione del benessere	Istituto Zooprofilattico – sede centrale Teramo
Ob.2 – Contrastare il digital divide incrementando le competenze digitali dei ragazzi e implementare la partecipazione giovanile online in materia di cittadinanza attiva.		
A2.1: Realizzazione di “Il Paese è reale – digital storytelling per raccontare e raccontarsi”		
Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE

<p>A2.1.1: Call to action per il coinvolgimento di giovani;</p>	<p>Concertazione con volontari di altri enti sul tema del ciclo di eventi e sulle modalità di divulgazione della call;          Affiancamento alla creazione della call to action;          Attività di predisposizione e realizzazione materiale promozionale;          Attività di compilazione dei contenuti delle pagine web dedicate all'iniziativa;          Gestione, monitoraggio e animazione dei canali social;          Raccolta della proposta;</p>	<p>Comune di Atri - Ufficio Servizi Sportivi, Ufficio Politiche Educative</p>
<p>A2.1.2: Mappatura di politiche giovanili locali, progetti youth-oriented e associazioni giovanili nel territorio</p>	<p>Affiancamento nella scelta di strumenti adatti a raccogliere e catalogare le informazioni;          Attività di supporto nelle fasi di raccolta delle adesioni;          Analisi della fattibilità delle proposte ricevute;          Scelta delle proposte;          Progettazione del lavoro in concertazione con enti e volontari;</p>	<p>Comune di Colledara - Sede Municipale – Affari Generali – Sociale - Cultura          Comune di Morro D'Oro - Ufficio Servizi Socio-Culturali          Comune di Pineto -Sede Comunale, Palazzo Polifunzionale          Comune di Teramo - Ufficio pubblica Istruzione</p>
<p>A2.1.3: Creazione dei gruppi di lavoro e organizzazione tavoli di discussione;</p>	<p>Segreteria organizzativa;          Attività di front e back office per la gestione dei gruppi di lavoro;          Collaborazione all'organizzazione delle attività espressive e creative (visuali, teatrali, di scrittura);          Affiancamento nella composizione di gruppi omogenei, in base alle richieste e criteri specifici relativi alle conoscenze personali, possibilità, risorse, attitudini, motivazioni e competenze;</p>	<p>Associazione Girotondo ODV:          Ludoteca Montepagano, Scuola Elementare G. D'Annunzio</p> <p>Istituto Zooprofilattico – sede centrale Teramo</p>
<p>A2.1.4: Realizzazione e promozione delle digital story tales.</p>	<p>Supporto nella realizzazione di video e racconti basati sulle buone pratiche di cittadinanza raccontate dai giovani;          Supporto nella realizzazione di video e racconti sulle politiche giovanili territoriali;          Attività di montaggio e realizzazione video;          Attività di inserimento sul web dei video realizzati;          Pubblicazione news su giornali locali;          Segreteria organizzativa;</p>	<p>Associazione Salam – sede centrale</p>
<p>A2.2: Realizzazione di laboratori di "educazione digitale"</p>		
<p>Attività</p>	<p>Ruolo dei volontari</p>	<p>SEDE DI ATTUAZIONE</p>
<p>A2.2.1: Analisi del bisogno digitale dei destinatari</p>	<p>Mappatura dei bisogni digitali del territorio;          Brainstorming e consultazione partecipata tra enti e volontari per strutturare interventi;          Creazione di agenda contatti di (e-mail e numeri di telefono, siti) delle istituzioni scolastiche, di enti e associazioni attivi sul territorio;          Gestione dei contatti con stakeholders;          Creare un network integrato per promuovere campagne di sensibilizzazione diversificate secondo il target di riferimento.</p>	<p>Comune di Atri - Ufficio Servizi Sportivi, Ufficio Politiche Educative</p> <p>Comune di Colledara - Sede Municipale – Affari Generali – Sociale - Cultura          Comune di Morro D'Oro - Ufficio Servizi Socio-Culturali          Comune di Pineto -Sede Comunale, Palazzo Polifunzionale          Comune di Teramo - Ufficio pubblica Istruzione</p>
<p>A2.2.2: Mappatura e raccolta di tool e buone pratiche digitali in campo educativo e culturale</p>	<p>Contatto con esperti in materia digitale;          Contatto con Polizia Postale;          Coordinamento con responsabili all'interno degli enti per valutazione del tema da trattare;          Attività di ricerca autonoma;          Cooperazione nella progettazione della campagna;          Creazione del materiale per la campagna;</p>	<p>Associazione Girotondo ODV:          Ludoteca Montepagano, Scuola Elementare G. D'Annunzio</p>

	Supporto nell'attività di ideazione e progettazione della campagna;	Istituto Zooprofilattico – sede centrale Teramo
A2.2.3: Realizzazione di campagne di prevenzione sui pericoli del web.	Studio delle modalità più idonee di formazione alle iniziative; Informazione e pubblicizzazione collettiva sulle iniziative; Contatto individualizzato per ampliare l'informazione ed il coinvolgimento; Comprensione delle motivazioni e rinforzo alla partecipazione se si registrano abbandoni successivi all'adesione; Affiancamento nella logistica; Monitoraggio e analisi; Stesura report delle risultanze Valutazione del risultato;	Associazione Salam – sede centrale
Ob.3 – Prevenire fenomeni di esclusione e drop-out nei giovani e favorire la loro partecipazione attiva attraverso la promozione della cultura e della pratica sportiva.		
A3.1: Attività di promozione e sensibilizzazione sulla cultura sportiva		
Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A3.1.1: Mappatura dei diritti allo sport e di buone pratiche sulla loro implementazione;	Mappatura di buone pratiche di sport come inclusione per giovani Contatti con le associazioni del territorio che lavorano con nel mondo della cultura e dello sport Attività di ricerca desk; Contatto con gli esperti da intervistare Contatto con associazioni del territorio Ricerca di buone pratiche a livello europeo e nazionale	Comune di Atri - Ufficio Servizi Sportivi, Ufficio Politiche Educative  Comune di Colledara - Sede Municipale – Affari Generali – Sociale - Cultura
A3.1.2: Attività di ricerca sul contesto giovanile (stili di vita, attività motoria, bisogni);	Brainstorming e consultazione partecipata tra enti e volontari per strutturare sondaggio (Google moduli); Creazione di agenda contatti di (e-mail e numeri di telefono, siti) degli stakeholders del territorio; Gestione di contatto con enti e associazioni per somministrazione sondaggio; Somministrazione del sondaggio tramite mailing list, social media e siti istituzionali; Aggregazione dati delle risposte ricevute; Creazione di un documento informativo per le amministrazioni ed enti sportivi coinvolti; Creazione di infografiche e materiali informativi; Divulgazione dei risultati su canali social, siti istituzionali e redazioni sottoforma di comunicato stampa;	Comune di Morro D'Oro - Ufficio Servizi Socio-Culturali  Comune di Pineto -Sede Comunale, Palazzo Polifunzionale  Comune di Teramo - Ufficio pubblica Istruzione  Associazione Girotondo ODV: Ludoteca Montepagano, Scuola Elementare G. D'Annunzio Associazione Salam – sede centrale
A3.1.3: Avviamento dei percorsi e campagne di sensibilizzazione su buone pratiche di inclusione tarate sullo stile di vita e sulle esigenze dei giovani.	Implementazione della campagna promozionale online attraverso l'uso dei social media Pianificazione di interviste sportive a persone di rilevanza strategica Creazione di un piano di strategia di comunicazione Organizzazione interviste Realizzazione interviste Trasmissione direct e igtv nel canale digitale delle interviste Analisi risultanze Creazione di visual identity della campagna promozionale	ASD Atletica Vomano - Palestra Sport Center ASD TennisClub Roseto - ASD Tennis Club Roseto Circolo Sportivo S. Lucia - Palestra Sporting Andrietti, FIGH – Federazione Italiana Gioco Handball - Centro Federale Pallamano – Pala Santa Filomena, Ufficio Federale Pallamano

	Realizzazione di materiale grafico per disseminazione online	
A3.2: Educazione alla pratica sportiva		
Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A3.2.1: Attività di ricerca sulle attività motorie preferite dal target tramite questionari e sondaggi, in collaborazione con Enti comunali e Istituti Scolastici;	Mappatura degli sport maggiormente praticati dai giovani; Contatti con le associazioni del territorio che praticano tali sport; Attività di ricerca desk; Contatto con associazioni del territorio; Ricerca di buone pratiche a livello europeo e nazionale;	Comune di Atri - Ufficio Servizi Sportivi, Ufficio Politiche Educative  Comune di Colledara - Sede Municipale – Affari Generali – Sociale - Cultura
A3.2.2: Promozione e organizzazione di attività rivolte al target;	Supporto alla preparazione di report sui dati rilevati dalla mappatura; Supporto nell'aggregazione dati; Preparazione di infografiche, immagini, articoli e comunicati stampa; Divulgazione su social media, web e invio a redazioni del territorio.	Comune di Morro D'Oro - Ufficio Servizi Socio-Culturali  Comune di Pineto -Sede Comunale, Palazzo Polifunzionale
A3.2.3: Pianificazione e programmazione di giornate sportive e/o uscite collettive.	Supporto all'organizzazione e pianificazione attività; Collaborazione alla mappatura dei principali sport di interesse dei giovani; Realizzazione dei questionari; Distribuzione dei questionari nelle scuole; Analisi delle risultanze; Contatto con insegnanti di sport del territorio; Scelta degli sport da implementare Realizzazione di giornate sportive Presentazione degli sport attraverso giornate dimostrative Organizzazione di almeno 1 pomeriggio sportivo al mese Realizzazione di un laboratorio sportivo fra la rosa degli sport più indicati dai ragazzi	Comune di Teramo - Ufficio pubblica Istruzione ASD Atletica Vomano - Palestra Sport Center ASD TennisClub Roseto - ASD Tennis Club Roseto Circolo Sportivo S. Lucia - Palestra Sporting Andrietti, FIGH – Federazione Italiana Gioco Handball - Centro Federale Pallamano – Pala Santa Filomena, Ufficio Federale Pallamano
A3.3: Realizzazione delle "Olimpiadi della Cittadinanza"		
Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A3.3.1: Pianificazione degli eventi. Presa contatti con le associazioni sportive del territorio	Affiancamento nel raccordo con le figure di riferimento (Ente comunale, Associazioni presenti sul territorio) che intendono contribuire gratuitamente alla realizzazione delle attività; Cooperazione nella programmazione ed organizzazione logistica degli incontri; Partecipazione alla predisposizione e stampa di materiale informativo e promozionale; Partecipazione alla pubblicizzazione delle attività laboratoriali sul territorio;	ASD Atletica Vomano - Palestra Sport Center ASD TennisClub Roseto - ASD Tennis Club Roseto Circolo Sportivo S. Lucia - Palestra Sporting Andrietti, FIGH – Federazione Italiana Gioco Handball - Centro Federale Pallamano – Pala Santa Filomena, Ufficio Federale Pallamano
A3.3.2 Attivazione e realizzazione di diverse discipline sportive: sport tradizionali, di	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatti con le scuole, enti e associazioni del territorio;</li> <li>• Invio schede e moduli di adesione;</li> <li>• Attività di segreteria operativa finalizzata all'organizzazione delle Olimpiadi;</li> </ul>	

squadra, individuali, di strada, etc...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione degli appuntamenti educativo culturali inseriti nel contesto dell'evento;</li> <li>• Raccolta delle adesioni e calendarizzazione degli incontri;</li> <li>• Supporto nella logistica</li> <li>• Realizzazione del materiale pubblicitario</li> <li>• Distribuzione del materiale pubblicitario</li> <li>• Attivazione e realizzazione di tornei di sport praticati dagli enti (ASD, Circoli, Federazioni)</li> <li>• Organizzazione, gestione e promozione di eventi sportivi di rilevanza internazionale per persone disabili</li> <li>• Attivazione e realizzazione di manifestazioni di interesse pubblico</li> <li>• Presentazione degli output intellettuali dell'intero progetto</li> </ul>	
---	---	--

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Comune di MORRO D'ORO						
CODICE ENTE: SU00066A00						
SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Comune - Ufficio Servizi Socio Culturali	P.zza Duca Degli Abruzzi	MORRO D'ORO	TE	140008	2	1

CIRCOLO TENNIS SANTA LUCIA ASD						
CODICE ENTE: SU00066A02						
SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Palestra Sporting Andrietti	VIA VINCENZO MORETTI	ROSETO DEGLI ABRUZZI	TE	141913	1	0

COMUNE DI COLLEDARA						
CODICE ENTE: SU00066A04						
SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Sede Municipale – Affari Generali – Sociale - Cultura	Via Nuova	COLLEDARA	TE	143990	2	1

COMUNE DI ATRI						
CODICE ENTE: SU00066A05						
SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'



Comune - Ufficio Politiche Educative	Piazza Duchi D'Acquaviva	ATRI	TE	147555	2	2
Comune - Ufficio Servizi Sportivi	Piazza Duchi D'Acquaviva	ATRI	TE	147558	1	1

### COMUNE DI PINETO

**CODICE ENTE: SU00346A04**

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
SEDE COMUNALE	VIA MILANO	PINETO	TE	198919	1	1

### ASSOCIAZIONE CULTURALE GIROTONDO ODV

**CODICE ENTE: SU00066A16**

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Ludoteca Montepagano	CORSO UMBERTO I	ROSETO DEGLI ABRUZZI	TE	205013	1	0
Scuola Elementare Gabriele D'Annunzio	VIA GABRIELE D'ANNUNZIO	ROSETO DEGLI ABRUZZI	TE	205024	1	0

### ASD TENNIS CLUB ROSETO

**CODICE ENTE: SU00066A17**

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Tennis Club	VIA FONTE DELL'OLMO	ROSETO DEGLI ABRUZZI	TE	205188	1	1

### COMUNE DI TERAMO

**CODICE ENTE: SU00498**

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	VIA GABRIELE D'ANNUNZIO	TERAMO	TE	207273	1	0

### FIGH - FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO HANDBALL

**CODICE ENTE: SU00346A08**

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
FIGH	VIALE DEI GLADIATORI	ROMA	RM	208083	2	0
centro federale pallamano Pala Santa Filomena	Viale Abruzzo	CHIETI	CH	208039	2	0

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE**

**Codice ente: SU00066A13**

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
SEDE CENTRALE TERAMO	VIA CAMPO BOARIO	TERAMO	TE	213594	2	1

**A.S.D. ATLETICA VOMANO**

**CODICE ENTE: SU00066A24**

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Palestra Sport Centre	Via Napoli	MORRO D'ORO	TE	209040	2	0

**ASSOCIAZIONE SALAM**

**CODICE ENTE: SU00346A09**

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	COD.SEDE	N. VOLONTARI	GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Sede centrale	Borgo San Leonardo	ISOLA DEL GRAN SASSO	TE	209314	1	0

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

30 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si chiede ai volontari la massima disponibilità e la flessibilità oraria. Ciò vuol dire: disponibilità a partecipare anche eventualmente ad incontri svolti nelle ore serali e/o svolti occasionalmente nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, laboratori, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dalle strutture coinvolte nel progetto).

Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi, si richiede inoltre ai volontari la disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse, come per esempio: comuni, scuole, parrocchie, ecc.

Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti. Eventuale disponibilità a porsi alla guida di mezzi così come stabilito dal prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra volontari e enti di servizio civile.

Orario e giorni di servizio: 25 ore settimanali per 5 giorni lavorativi

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Non è previsto un riconoscimento di crediti formativi

Non è previsto un riconoscimento di tirocini

È presente una Lettera di Impegno alla CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE un Ente di Formazione accreditato presso la Regione Abruzzo, soggetto titolato ai sensi del D.Lgs n. 13/2013. Le competenze acquisibili si riferiscono alle voci che compongono il portafoglio delle competenze chiave di cittadinanza, che attraverso l'esperienza di servizio civile senza dubbio può essere implementato e arricchito attraverso il raggiungimento di alcune delle conoscenze/competenze descritte nelle seguenti voci:

Competenze relative alla costruzione del Sé

(il volontario/persona)	
Competenza	Indicatori
Imparare ad Imparare	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Partecipa attivamente alle attività, portando contributi personali ed originali, esito di ricerche individuali e di gruppo;</li> <li>b. Organizza il suo apprendimento in ordine a tempi, fonti, risorse, tecnologie, reperite anche al di là della situazione;</li> <li>c. Comprende se, come, quando e perché in una data situazione (studio, lavoro, altro) sia necessario apprendere/acquisire ulteriori conoscenze/ competenze;</li> <li>d. Comprende se è in grado di affrontare da solo una nuova situazione di apprendimento/acquisizione o deve avvalersi di altri apporti (gruppo, fonti dedicate, strumentazioni).</li> </ul>
Progettare	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Comprende che, a fronte di una situazione problematica, di studio, di ricerca, di lavoro, di vita, è necessario operare scelte consapevoli, giustificate, progettate, che offrano garanzie di successo;</li> <li>b. Conoscenza e utilizzo le diverse fasi della attività progettuale, programmazione, pianificazione, esecuzione, controllo;</li> <li>c. Elabora progetti, proponendosi obiettivi, formulando ipotesi, individuando vincoli e opportunità, tracciando percorsi, considerando anche se, come, quando e perché debba operare scelte diverse; sa valutare i risultati raggiunti;</li> <li>d. Sa valutare l'efficienza e l'efficacia del processo attivato e del prodotto ottenuto in termini di costi/benefici, degli eventuali impatti e dei suoi effetti nel tempo.</li> </ul>
Competenze relative alle interazioni produttive del Sé con gli Altri (il volontario/cittadino)	
Competenza	Indicatori
Comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conoscenza degli assiomi della comunicazione;</li> <li>b. Conoscenza delle tipologie di comunicazione: verbale, para verbale, non verbale;</li> <li>c. Comprende messaggi verbali orali e non verbali in situazioni interattive di diverso genere (dalla conversazione amicale informale alle interazioni formalizzate) ed interviene con correttezza, pertinenza, coerenza;</li> <li>d. Comprende messaggi verbali scritti (norme, testi argomentativi, testi tecnici, regolativi, narrativi) e misti (cinema, tv, social, informatica, internet);</li> <li>e. Produce messaggi verbali di diversa tipologia, relativi a eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, emozioni;</li> <li>f. Transcodifica, riproduce messaggi in un codice diverso rispetto a quello con cui li ha fruiti.</li> </ul>
Collaborare e partecipare	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conoscenza delle dinamiche fondamentali della vita di un gruppo;</li> <li>b. Conoscenza delle dinamiche generatrici di un conflitto</li> <li>c. Comprende quali atteggiamenti e quali comportamenti assumere in situazioni interattive semplici (io/tu) e complesse (io/voi, gruppo) al fine di apportare un contributo qualificato;</li> <li>d. Comprende la validità di opinioni, idee, posizioni, anche di ordine culturale e religioso, anche se non condivisibili;</li> <li>e. Partecipa attivamente a lavori di gruppo, motivando affermazioni e punti vista e comprendendo affermazioni e punti di vista altrui, e produce lavori collettivi;</li> <li>f. Sa motivare le sue opinioni e le sue scelte e gestire situazioni di incomprensione e di conflittualità.</li> </ul>
Agire in modo autonomo e responsabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Esprime in autonomia opinioni, riflessioni, considerazioni, valutazioni assumendone la necessaria responsabilità;</li> <li>b. E' consapevole della sua personale identità, dei suoi limiti e delle sue possibilità di studio, di lavoro, di inserimento in sistemi associati organizzati;</li> <li>c. Comprende che in una società organizzata esiste un sistema di regole entro cui può agire responsabilmente senza che il personale 'io' subisca limitazioni di sorta;</li> <li>d. Comprende ed accetta il sistema di principi e di valori tipico di una società democratica all'interno dei quali rivendica responsabilmente i suoi diritti e attende ai suoi doveri.</li> </ul>

**Competenze relative al rapporto del Sé con la Realtà fisica e sociale**

(il volontario/lavoratore)

Competenza	Indicatori
Risolvere Problemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conosce la metodologia per analizzare e leggere dati;</li> <li>b. Comprende che, a fronte di situazioni affrontabili e risolvibili con procedure standardizzate, esistono situazioni la cui soluzione è possibile analizzando dati, formulando ipotesi, provando, riprovando e verificando;</li> <li>c. Ricorre a quanto ha appreso in contesti pluridisciplinari per affrontare situazioni nuove non risolvibili proceduralmente;</li> <li>d. Affronta situazioni problematiche che riguardano il suo vissuto, individuandone le variabili ostative e ricercando e valutando le diverse ipotesi risolutive;</li> <li>e. Tesaurozza quanto ha appreso da soluzione di problemi da lui effettuate, anche con il concorso di altri, in modo da adottare costantemente criteri dati e date modalità operative a fronte di situazioni nuove ed impreviste.</li> </ul>
Individuare collegamenti e relazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Comprende come e perché dati e informazioni acquistano significato e valore nelle loro interrelazioni all'interno di specifiche situazioni spaziotemporali;</li> <li>b. Conosce la differenza che corre tra procedure e processi, tra esiti prevedibili, programmati ed attesi ed esiti non programmati e non prevedibili.</li> <li>c. In un insieme di dati e di eventi individua analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti la loro natura a volte probabilistica.</li> </ul>
Acquisire ed interpretare l'informazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conosce e comprende la differenza che corre tra dato, informazione e messaggio e le diverse funzioni che svolgono all'interno di un campo di comunicazione;</li> <li>b. Conosce il significato dei sei fattori: emittente, ricevente, mezzi e canali, messaggio, codice e referente;</li> <li>c. Comprende il ruolo che svolgono all'interno di un campo di comunicazione le funzioni linguistiche e gli atti linguistici;</li> <li>d. Comprende le differenze che corrono tra linguaggi numerici discreti e linguaggi analogici continui, anche in relazione alle diverse tecnologie dell'informazione e della comunicazione</li> </ul>

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**N.B. Per i criteri di selezione si rimanda al Sistema di Selezione accreditato da ciascun Ente Coprogrammante titolare della sede d'attuazione coinvolto nel progetto.**

La metodologia utilizzata per la selezione si basa, preliminarmente, sulla raccolta di titoli ed attestati che, oltre a documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mette in risalto le precedenti esperienze del volontario in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso ente o di enti diversi.

Successivamente verranno svolte le selezioni dalle Commissioni istituite in ragione delle necessità riscontrate. In tal senso si precisa che le singole commissioni sono composte da almeno tre persone: un responsabile dell'Ente delle sedi di attuazione, una figura professionale (psicologo, assistente sociale) nonché un selettore accreditato della Cooperativa.

Particolare importanza ed attenzione è rivolta al colloquio in cui, sulla base della conoscenza diretta del ragazzo o della ragazza, i selettori cercheranno di valutare non solo le conoscenze e la consapevolezza di cosa significa svolgere servizio civile nazionale in quell'ente, per quel progetto, ma anche l'importanza formativa che il partecipare all'esperienza del Servizio Civile Universale potrebbe avere sul giovane.

Sempre sui siti della Cooperativa e delle singole sedi di attuazione vengono pubblicate le graduatorie relative a volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative ai volontari che non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione. La Cooperativa provvede a comunicare per scritto ai volontari esclusi dalle selezioni la loro esclusione e le cause alla base del provvedimento.

Le graduatorie finali vengono affisse sui siti <https://www.formatalenti.eu> e delle sedi di attuazione dei progetti, nonché nelle sedi fisiche di attuazione del progetto.

Il Sistema di selezione proposto, per l'attribuzione dei punti prevede che gli stessi possano essere attribuiti in due momenti distinti del processo selettivo: il colloquio e la valutazione dei titoli.

Il colloquio, che in termini di punteggio ha un peso più rilevante, intende indagare la dimensione più personale e soggettiva del candidato in termini di preparazione personale, conoscenza del Servizio Civile Universale, conoscenza del progetto, motivazione, interesse, aspettative, etc

Il colloquio, si ritiene uno strumento particolarmente importante per determinare l'esito del percorso selettivo in quanto come già detto ha la capacità di approfondire due aspetti fondamentali: l'aspetto tecnico relativo alle conoscenze e l'aspetto psicoattitudinale relativo alla motivazione, all'interesse e al comportamento del candidato.

Nello specifico il colloquio di selezione verterà sui seguenti argomenti:

**IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.** Il candidato sarà chiamato a condividere le proprie conoscenze, informazioni e considerazione intorno al Servizio Civile Universale, la storia, l'evoluzione normativa, il sistema organizzativo, l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, etc

**IL PROGETTO.** Un ulteriore elemento di rilievo nello svolgimento del colloquio è quello relativo al progetto. La conoscenza del progetto, dei suoi obiettivi delle sue attività, delle condizioni organizzative rappresenta un elemento indispensabile per comprendere se il candidato ha formulato con consapevolezza e attenzione alla propria scelta, se conosce quale saranno le attività da svolgere e indagare le motivazioni che lo hanno spinto nella scelta di un progetto anziché di un altro. In tale sede oltre ad approfondire la dimensione progettuale sarà analizzata anche la disponibilità a portare a termine il progetto, a partecipare ai momenti di formazione, a verificare la disponibilità oraria, etc.

**LA COOPERATIVA FORMATALENTI.** Il colloquio, inoltre, tende ad indagare il grado di conoscenza dell'Ente che propone il progetto, la sua storia, la sua mission, i valori, lo statuto, le attività.

**MOTIVAZIONE e INTERESSE.** In tale fase del colloquio, si verificheranno le motivazioni che hanno spinto il candidato a presentare domanda, l'interesse per una simile esperienza, le aspettative dello stesso. Si cercherà attraverso domande precise di comprendere le ragioni, gli interessi, le aspirazioni del giovane candidato.

**COMPETENZE TRASVERSALI.** Un ulteriore aspetto del colloquio è rappresentato dalla dimensione delle competenze comportamentali ritenuti assolutamente importanti all'interno del sistema di servizio civile. In tal senso si cercherà di indagare attraverso domande, prove ed esercitazioni alcune competenze fondamentali come: capacità di lavorare in gruppo, comunicazione, problem solving, responsabilità, etc

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE**

Un ulteriore elemento particolarmente importante del sistema di selezione è rappresentato dalla dimensione relativa alla valutazione dei titoli e delle esperienze personali in termini di esperienze di lavoro, di cittadinanza attiva, sport, volontariato, etc. In particolare, si procederà alla valutazione delle seguenti voci:

**v TITOLI DI STUDIO – fino a 8 punti**

**v TITOLI PROFESSIONALI – fino a 4 punti**

**v ESPERIENZE DI LAVORO/TIROCCINIO/STAGE – fino a 16 punti**

**v ALTRE ESPERIENZE – Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, – fino a 4 punti**

**v ALTRE CONOSCENZE – fino a 4 punti**

Un ultimo aspetto decisivo del processo di selezione è rappresentato dalla compilazione e pubblicazione delle graduatorie. La Cooperativa Formatalenti, una volta completate tutte le fasi precedentemente descritte, provvederà alla compilazione delle graduatorie per ogni singola sede di progetto indicando i punteggi in ordine decrescente e indicando gli idonei selezionati, gli idonei non selezionati.

Il sistema di reclutamento e selezione proposto, intende consentire a tutti i candidati di poter gareggiare in modo equo indipendentemente dall'età. In tal senso il sistema prevede diverse variabili e indicatori che andranno a determinare l'esito del processo selettivo sulla base dei risultati ottenuti dai candidati rispetto alle singole voci previste dal sistema.

In particolare, la valutazione prevede l'attribuzione di punteggi per ogni area indagata e secondo procedure ben definite.

Le voci che andranno a comporre il punteggio complessivo dell'intero processo di selezione sono le seguenti:

**v COLLOQUIO – fino a 60 punti**

**v TITOLI DI STUDIO – fino a 8 punti**

**v TITOLI PROFESSIONALI – fino a 4 punti**

**v ESPERIENZE DI LAVORO/TIROCCINIO/STAGE – fino a 20 punti**

**v ALTRE ESPERIENZE – Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, – fino a 4 punti**

**v ALTRE CONOSCENZE – fino a 4 punti**

Il sistema proposto comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 punti, suddivisi in 60/100 punti per il colloquio di selezione e 40/100 punti per la valutazione dei titoli di studio, dei titoli professionali, delle esperienze di lavoro/tiroccinio/stage, di altre esperienze (sport, volontariato, cittadinanza attiva, etc) e di altre conoscenze (informatica, lingue, etc)

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli.
2. Colloquio personale.

**VALUTAZIONE DOCUMENTALE E DEI TITOLI** (punteggio massimo: 40 punti – punteggio minimo richiesto: nessuno).

### TITOLI DI STUDIO (MAX 8 PUNTI)

- v Laurea attinente progetto = punti 8
- v Laurea non attinente a progetto = punti 7
- v Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7
- v Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6
- v Diploma attinente progetto = punti 6
- v Diploma non attinente progetto = punti 5
- v Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00)
- v Licenza scuola media inferiore: 2 punti

### TITOLI PROFESSIONALI (MAX 4 PUNTI)

- v Titolo professionale attinente al progetto: 4 punti
- v Titolo professionale non attinente al progetto: 2 punti

### PRECEDENTI ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE/TIROCCINIO (MAX 20 PUNTI)

Tipologia di esperienza	Coefficiente	Durata	Punteggio MAX
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o ente che realizza il progetto	Coefficiente 2,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)	Periodo massimo valutabile 10 mesi	20
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	Coefficiente 1,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)		15
Precedenti esperienze in un settore diversi c/o ente che realizza il progetto	Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)		10
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)		5

### ALTRE ESPERIENZE (Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, etc)

Certificazione e attestazione di attività di volontariato e/o cittadinanza attiva superiore a 6 mesi –

**2 punti**

Certificazione e attestazione di attività sportiva agonistica superiore a 6 mesi – **2 punti**

Certificazione e attestazione di entrambe le esperienze (Sport, Volontariato/Cittadinanza Attiva) superiore a 6 mesi – **4 punti**

Certificazione e attestazione di attività di volontariato e/o cittadinanza attiva inferiore a 6 mesi – **1 punto**

Certificazione e attestazione di attività sportiva agonistica inferiore a 6 mesi – **1 punto**

Certificazione e attestazione di entrambe le esperienze (Sport, Volontariato/Cittadinanza Attiva) inferiore a 6 mesi – **2 punti**

**ALTRE CONOSCENZE (MAX 4 PUNTI)** (es. Competenze informatiche, Competenze linguistiche, Competenze musicali, Fotografia, etc)

Certificazione e attestazione, per ogni conoscenza dichiarata, superiore a sei mesi: **2 punti**

Certificazione e attestazione, per ogni conoscenza dichiarata, inferiore a sei mesi: **1 punto**

Il punteggio massimo attribuibile per tale voce è pari a **4 punti**

### SCHEMA PUNTEGGI DELLA VALUTAZIONE MEDIANTE COLLOQUIO

(punteggio massimo: 60 punti – punteggio minimo: 36 punti)

Il punteggio massimo attribuibile alla scheda colloquio è 60 punti. Il punteggio minimo da acquisire durante il colloquio per l'acquisizione dell'idoneità allo svolgimento del servizio è pari a 36 punti.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma di tutte le voci che compongono il sistema di selezione ovvero:

**Colloquio**

**Titoli di studio**

**Titoli professionali**

**Esperienza di Lavoro, Stage e tirocinio**

**Altre Esperienze**

### Altre Conoscenze

Il punteggio massimo ottenibile è pari a **100 punti**.

#### I 100 punti sono così articolati:

v COLLOQUIO – fino a 60 punti

v TITOLI DI STUDIO – fino a 8 punti

v TITOLI PROFESSIONALI – fino a 4 punti

v ESPERIENZE DI LAVORO/TIROCCINIO/STAGE – fino a 20 punti

v ALTRE ESPERIENZE – Sport, Volontariato, Cittadinanza Attiva, – fino a 4 punti

v ALTRE CONOSCENZE – fino a 4 punti

**Totale Max 100 Punti**

### FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi per la realizzazione della formazione generale saranno comunicate prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari. La formazione generale, così come previsto dalla circolare del 25 gennaio 2022 Disposizioni per la redazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione sarà erogata anche in modalità on line per il 50% del monte ore di cui 25% in modalità sincrona e 25% in modalità asincrona. Sarà cura degli enti coinvolti verificare e nel caso ci fosse bisogno, garantire a tutti gli operatori volontari l'accesso ad adeguati strumenti per lo svolgimento delle attività formative da remoto.

### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La metodologia adottata nella formazione specifica è incentrata essenzialmente sul coinvolgimento diretto dei soggetti in formazione al fine di condividere a tutti i livelli gli argomenti ed i contenuti del progetto di formazione. Tale aspetto, si ritiene particolarmente importante per il raggiungimento degli obiettivi espressi; infatti, soltanto attraverso una partecipazione attiva dei ragazzi è possibile intervenire nei processi di condivisione e di rielaborazione dei concetti trattati. Al fine di favorire una costante e continua partecipazione attiva dei volontari si farà ricorso a dinamiche non formali nel processo formativo attraverso tecniche di brainstorming, animazioni, giochi di ruolo, esercitazioni, simulazioni, il T-group. La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto.

La formazione specifica è di 72 ore. Essa sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto. La formazione specifica sarà erogata in due tranches per consentire da un lato di fornire da subito alcuni elementi essenziali per affrontare le attività di progetto in modo consapevole e per garantire il giusto livello di autonomia dei ragazzi. Ma si ritiene utile lasciare una porzione della formazione specifica più avanti nel progetto sia per testare la ricaduta della formazione svolta, eventualmente riprendere alcuni aspetti dei moduli trattati e per modellare gli approfondimenti formativi anche rispetto all'evoluzione dell'attività progettuali. Ciò consentirà di garantire un'azione formativa sempre in line all'esigenze dei giovani coinvolti nel progetto di servizio civile. La formazione relativa al Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari sarà svolta entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi di attuazione del progetto e precisamente:

Comune - Ufficio Servizi Socio-Culturali - P.zza Duca Degli Abruzzi - MORRO D'ORO

Circolo Tennis S. Lucia - VIA CESARE DE TITTA - ROSETO DEGLI ABRUZZI

Palestra Sporting Andrietti - VIA VINCENZO MORETTI - ROSETO DEGLI ABRUZZI

Tennis Club - VIA FONTE DELL'OLMO - ROSETO DEGLI ABRUZZI

Sede Municipale – Affari Generali – Sociale – Cultura - Via Nuova - COLLEDARA

Comune - Ufficio Servizi Sportivi - Piazza Duchi D'Acquaviva - ATRI

Comune - Ufficio Politiche Educative - Piazza Duchi D'Acquaviva - ATRI

SEDE COMUNALE - VIA MILANO – PINETO

Ufficio Pubblica Istruzione – via Giosuè Carducci 33 – TERAMO

Federazione Italiana Giuoco Handball – Pala Santa Filomena – Chieti

Federazione Italiana Giuoco Handball – sede federale Figh – Roma

Istituto Zooprofilattico – Via Campo Boario – Teramo

Associazione Girotondo ODV Ludoteca Montepagano corso Umberto 10 – Roseto degli Abruzzi

Associazione Girotondo ODV Scuola Elementare G. D'Annunzio – Via G. D'Annunzio snc – Roseto degli Abruzzi

### TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

La comunità del benessere: autonoma, solidale, responsabile, accogliente e sostenibile

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese**

### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 8

→ Tipologia di minore opportunità: Bassa scolarizzazione

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità: tutte le attività previste dal progetto

voce 9.3

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Gli operatori volontari con minori opportunità coinvolti nelle sedi di progetto saranno supportati in modo particolarmente attento dal personale dell'ente garantendo un supporto ulteriore oltre alle 10 ore dell'OLP con altre 4 ore di affiancamento finalizzato a potenziare il percorso di autonomia dell'operatore volontario nelle mansioni del progetto.

In tal modo si cercherà di offrire il giusto sostegno perché gli operatori possano incrementare la propria fiducia e quindi sviluppare un percorso di crescita e di autonomia sia in termini di competenze cognitive sia in termini di capacità e abilità operativa. In tal senso è anche previsto per i giovani con minori opportunità un canale diretto con i formatori del progetto e con i tutor per poter approfondire, chiarire argomenti, situazioni che di volta in volta dovessero presentarsi come problematiche e critiche

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→ Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→ Ore dedicate

24 di cui 20 collettive e 4 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Le attività di tutoraggio si realizzeranno nel decimo, undicesimo e dodicesimo mese di servizio. Le ore di tutoraggio previste per l'erogazione delle attività obbligatorie saranno di 24 ore, di cui 20 ore di tutoraggio collettivo e 4 ore di tutoraggio individuale. Il sistema di tutoraggio prevede inoltre per le attività opzionali circa 3 ore.

L'attività di tutoraggio sarà svolta, per il 40% del monte ore in modalità online in modalità sincrona con la partecipazione attiva del tutor e dell'operatore volontario.

Sarà cura dell'ente accertare che tutti gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per l'attività, nel caso non ci fosse sarà lo stesso ente che realizza il progetto a fornire gli strumenti necessari.

→ Attività di tutoraggio

Il progetto di tutoraggio proposto prevede la certificazione d.lgs n. 13/2013 come specificato nella lettera allegata. Esso prevede la realizzazione di un percorso di orientamento ed informazione utile ai volontari per immaginarsi e delineare il loro futuro dopo il periodo di servizio civile.

In particolare, il percorso prevede i seguenti step:

1. Valutazione ed Analisi. Bilancio ed analisi e autovalutazione delle competenze apprese e consolidate durante l'esperienza di servizio civile universale. Saranno organizzati momenti di confronto e brainstorming, finalizzati a favorire



la valutazione globale dell'esperienza complessivamente vissuta, nonché analizzare le opportunità presenti in ambito lavorativo e formativo

2. Strumenti di ricerca attiva del lavoro. Il percorso prevede la realizzazione di laboratori di orientamento, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche per la compilazione del curriculum vitae e la simulazione di colloqui lavorativi.

3. Servizi per la ricerca attiva del lavoro. Un ulteriore momento significativo è rappresentato dalla realizzazione momenti di confronto e approfondimento con i servizi territoriali per l'impiego. A tal fine saranno organizzati momenti di incontro con i Centri per l'impiego al fine di farne conoscere i servizi, e generare contatti di valore con i responsabili delle strutture.

I giovani volontari avranno l'opportunità di frequentare un webinar sul tema delle Soft Skill e Digital Skill al fine di favorire un confronto sulle competenze strategiche per il futuro. Durante il webinar tenuto da esperti saranno rappresentati gli scenari futuri del mondo del lavoro e delle principali competenze richieste. Inoltre, saranno fornite agli operatori volontari tutti i chiarimenti per poter alimentare e sviluppare le competenze descritte con indicazioni di opportunità formative, stage, corsi, etc.