



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - Anno 2023**

**TITOLO DEL PROGETTO:** **Giovani e futuro: 2023 anno europeo delle competenze**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore A - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport Area di Intervento: Animazione culturale con i giovani

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

progetto mira a fornire ai giovani risposte adeguate alle sfide del futuro incerto e in continua evoluzione attraverso opportunità di formazione continua, che rappresenta un elemento cruciale sia dal punto di vista sociale che economico. L'obiettivo è che i giovani acquisiscano le competenze necessarie per adattarsi alle mutevoli esigenze della società e del mercato del lavoro, in modo da essere preparati per le sfide del futuro.

Il progetto ha come scopo primario promuovere l'inclusione attiva dei giovani, sia dal punto di vista della cittadinanza che dell'occupabilità, elementi chiave per una rigenerazione civica dei nostri territori.

Il progetto intende contribuire alla realizzazione degli obiettivi individuati nel programma attraverso l'implementazione di azioni afferenti al settore educazione e promozione dei giovani e cittadinanza attiva.

Gli obiettivi specifici sono:

*Obiettivo specifico 1 Incrementare l'offerta di servizi e programmi sul territorio volti a fornire ai ragazzi informazioni, orientamenti e nuova fiducia, al fine di aiutarli a superare la situazione di fragilità e a diventare protagonisti del loro futuro.*

Obiettivo specifico 2: Sviluppare competenze digitali e verdi tra i giovani, attraverso l'implementazione di formazione in ambito digitale e verde per rispondere ai bisogni del nuovo mercato di lavoro e di cittadinanza attiva.

Obiettivo specifico 3: Favorire l'incontro tra il mondo della formazione e quello del lavoro, per facilitare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro, fornendo loro le competenze necessarie per affrontare le sfide del mercato del lavoro e svilupparsi professionalmente..

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Ob1: Incrementare l'offerta di servizi e programmi sul territorio volti a fornire ai ragazzi informazioni, orientamenti e nuova fiducia, al fine di aiutarli a superare la situazione di fragilità e a diventare protagonisti del loro futuro.**

*1.1 Potenziamento dei servizi di accoglienza e informazione*

Attività	Ruolo dei volontari	Sede di attuazione
<p>A 1.1.1 Attività di pianificazione e coordinamento</p>	<p>Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere i giovani (<i>attività svolta in modo condiviso, in cui la Formatalenti metterà a disposizione la lunga esperienza maturata nella gestione di interventi a favore delle nuove generazioni e la Fondazione Impresasensibile condividerà il prezioso patrimonio di risorse ed esperienze maturate sui differenti territori coinvolti</i>)</p> <p>Supporto nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office (<i>attività svolta in modo condiviso, in cui la Formatalenti metterà a disposizione la lunga esperienza maturata nella gestione di servizi front office e back office rivolti ai giovani e la Fondazione Impresasensibile condividerà il prezioso patrimonio di risorse ed esperienze maturate sui differenti territori coinvolti</i>)</p> <p>Supporto nella stesura di schede di contatto degli utenti</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione da parte dell'utenza sui servizi proposti</p> <p>Affiancamento nella scelta di strumenti adatti a raccogliere e catalogare le richieste di aiuto e di sostegno presentate agli sportelli.</p> <p>Partecipazione alle riunioni di equipe della struttura;</p>	<p>Tutte le sedi di Impresasensibile</p>
<p>A 1.1.2Attività di front office</p>	<p>Attività di accoglienza</p> <p>Attività di supporto nell'analisi del bisogno del giovane</p> <p>Attività di informazione e orientamento sui servizi offerti;</p> <p>Accompagnare i giovani neet, studenti, disoccupati, verso le modalità di accesso ai servizi offerti;</p> <p>Attività di supporto nella gestione degli appuntamenti legati alla erogazione dei servizi a favore dei giovani;</p> <p>Consultare e gestire l'agenda appuntamenti risolvendo o prevenendo non conformità;</p> <p>Attività di supporto nell'erogazione dei servizi di informazione ai giovani;</p>	<p>Tutte le sedi di Impresasensibile</p>

	<p>Attività di supporto nelle azioni di sostegno, aiuto corretto a particolari agevolazioni rivolte ai giovani;</p> <p>Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse.</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di trattamento, aggiornamento e cura delle informazioni poste a disposizione dell'utenza</p>	
A1.1.3 Creazione di una webpage dedicata ai giovani e lavoro	<p>Supporto alla creazione pagina web</p> <p>Creazione contenuti per la pagina</p> <p>Contatto con stakeholder del territorio</p> <p>Monitoraggio opportunità sui siti locali, nazionali ,ed europei</p> <p>Supporto di ascolto dei bisogni dell'utenza</p> <p>Invio del materiale informativo sui servizi offerti</p> <p>Apertura canale whatsapp per informazioni</p> <p>Gestione messagistica whatsapp dedicata</p> <p>Supporto nella navigazione online per la consultazione delle informazioni sui siti</p> <p>Animazione del blog</p> <p>Creazione di FAQ sul tema</p>	

*1.2 Sportello dedicato al supporto ai giovani e alla consulenza*

<b>Attività'</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
A 1.2.1 Attività di pianificazione	<p>Attività di segreteria e gestione contatti con i stakeholders;</p> <p>Attività di studio</p> <p>Studio sui NEET</p> <p>Contatto con esperti del territorio</p> <p>Contatto con Istituzioni</p> <p>Interviste ad esperti sul tema</p> <p>Organizzazione di incontri per possibili interventi da parte di esperti</p> <p>Segreteria organizzativa</p> <p>Raccolta di Adesioni</p> <p>Attività di realizzazione di materiale promozionale</p> <p>Promozione attività sui social</p> <p>Realizzazione e distribuzione volantini</p> <p>Aggiornamento social media con le attività</p> <p>Studio degli scenari e dei settori di intervento maggiormente rilevanti in termini di ricadute occupazionali per i giovani: tecnologia, digitale, servizi alla persona, food, risparmio energetico, ambiente, etc</p>	<p>Attività realizzata dalla Fondazione Impresasensibile nelle sedi di:</p> <p>AGRIGENTO</p> <p>BENEVENTO</p> <p>CASERTA</p> <p>ENNA</p> <p>NAPOLI</p> <p>PALERMO</p> <p>POTENZA</p> <p>RAGUSA</p> <p>SALERNO</p> <p>SIRACUSA</p> <p>Attività realizzata nella sede di Formatalenti</p>

	Promozione sui social media del servizio Creazione di posts sul servizio Realizzazione di slide Programmazione attività pratiche Ricerca di bandi dedicati ai giovani Ricerca di opportunità di mentoring e tirocinio dedicate ai giovani Inventario continuo del materiale didattico necessario per lo svolgimento degli incontri	
A 1.2.2 Incontri individuali e di gruppo	Realizzazione degli incontri tematici Realizzazione di webinar Supporto come segreteria organizzativa per gli incontri tematici ed individuali Supporto ai colloqui individuali Assistenza utenti durante gli incontri Assistenza organizzativa e logistica degli incontri Attività di supporto nelle azioni di monitoraggio e valutazione/verifica, intermedia e finale (a tal fine e in équipe con gli esperti e coordinatore dello staff educativo, individuerà idonei strumenti di verifica); Elaborazione di relazioni intermedie e finali dell'intervento	

**Obiettivo 2: Sviluppare competenze digitali e verdi tra i giovani, attraverso l'implementazione di formazione in ambito digitale e verde per rispondere ai bisogni del nuovo mercato di lavoro e di cittadinanza attiva.**

Il progetto presentato in coprogettazione tra la Fondazione Impresasensibile e la Cooperativa Formatalenti prevede tra le attività di seguito descritte alcune azioni condivise, che valorizzano le caratteristiche e le competenze degli enti coprogettanti. In particolare si segnala che le attività relative all'obiettivo 2 indicate ai punti A.2.1.1 e A 2.1.2 A 2.1.3 saranno realizzate in parte in modo condiviso

*2.1 Identificare i bisogni formativi dei giovani e del mercato del lavoro..*

<b>Attività'</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
A2.1.1 Definizione della metodologia e degli strumenti	Attività di programmazione e pianificazione delle attività Definizione di obiettivi e risultati attesi del report Ricerca, Analisi e Definizione di temi da trattare Studio e Definizione di metodologia da seguire Costituzione del team di ricerca e analisi degli operatori volontari Riunioni su Zoom tra gli operatori volontari appartenenti alle differenti sedi di progetto per condividere gli step di intervento Creazione di un questionario Contatto con associazioni giovanili, scuole e strutture per intercettare i giovani	Attività realizzata in modo condiviso dalla Fondazione Impresasensibile e la Cooperativa Formatalenti nelle sedi di: <b>AGRIGENTO - BENEVENTO</b>

A 2.1.2 Analisi, Interpretazione e raccolta dati	<p>Approfondimenti sui bisogni dei giovani nel 2023  Ricerca di buone prassi sul tema legato alle nuove competenze in ambito regionale, nazionale ed europeo  Studio individuale;  Contattare i giovani  Somministrazione dei questionari  Attività di ascolto attivo  Analisi e Rilevamento dei bisogni dei giovani del territorio  Costruzione di un glossario delle nuove competenze trasversali  Selezione di un portafoglio di strumenti digitali utili per la ricerca attiva del lavoro  Studio delle politiche rivolte ai giovani a livello regionale, nazionale e europeo.</p>	CASERTA – ENNA - NAPOLI PALERMO - POTENZA RAGUSA - SALERNO SIRACUSA - TERAMO Modalità : Riunioni su ZOOM Strumenti: Piattaforma Zoom, Ricerche tematiche, Questionari, etc
A 2.1.3 Restituzione dei risultati	<p>Realizzazione del report informativo/orientativo attraverso la Produzione di schede sintetiche per ogni argomento trattato,  Aggiornamento del report  Pubblicazione del report su social, siti, al fine di favorire la massima condivisione dello strumento a favore della popolazione giovanile  Realizzazione di ppt per la presentazione dei risultati</p>	
<i>2.2 Incontri formativi sulle competenze verdi e il mondo del lavoro</i>		
<b>Attività</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
A 2.2.1 Organizzazione degli incontri di formazione	<p>Per la realizzazione laboratori educativi il volontario in servizio civile verrà incaricato di compiti gestionali.  Tramite le sue attività di seguito elencate e dovrà assicurare:  - coordinamento dei laboratori circa gli aspetti educativo/organizzativi;  - attività di raccordo: riunioni con lo staff educativo del centro e con l'esperto incaricato dai partner di progetto circa l'andamento dei Laboratori;  - funzioni di pianificazione delle fasi di attuazione dei progetti educativi e verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del laboratorio come progettato;  - Scelta del programma formativo da presentare  Attività di supporto nel coordinamento di tutte le fasi organizzative dei laboratori  Attività di promozione sui canali social, su internet e sul territorio di riferimento;  Predisposizione materiale promozionale dei laboratori;  Supporto nella produzione dei contenuti di slide, dispense, etc  Studio e analisi  Studio di Pact for Skills  Studio del Green Compt  Lettura dei testi CEFEDOP su Green Skills  Raccolta adesioni</p>	Attività realizzata dalla Fondazione Impresasensibile e nelle sedi di: AGRIGENTO - LICATA CASTELTERMINI - MENFI RIBERA – SCIACCA CORTONA - SANSEPOLCRO BENEVENTO – CALTANISSETTA - GELA CASERTA - ACIREALE CATANIA - ENNA CECINA - MATERA NAPOLI - ALERMO PALERMO - ANZI AVIGLIANO - POTENZA
A2.2.2 Laboratori per lo sviluppo	<p>Presentazione delle competenze verdi  Assistenza utenti durante il laboratorio  Attività di supporto nelle azioni di animazione dei laboratori didattici organizzati;</p>	PRATO - COMISO RAGUSA - SCICLI

delle competenze verdi	Assistenza organizzativa e logistica dei laboratori Inventario continuo del materiale ludico didattico necessario per lo svolgimento dei laboratori Attività di supporto nelle azioni di monitoraggio e valutazione/verifica, intermedia e finale (a tal fine e in equipe con gli esperti e coordinatore dello staff educativo, individuerà idonei strumenti di verifica); Elaborazione di relazioni intermedie e finali dell'intervento	VITTORIA - SALERNO SIRACUSA - FOIANO SAN CATALDO - PIAZZA ARMERINA - CASTIGLIONE DELLA PASCAIA - MONSUMMANO - FARA IN SABINA Dalla Cooperativa Formatalenti nella sede di TERAMO
<i>2.3 Incontri formativi sulle competenze digitali e il mondo del lavoro</i>		
	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
A 2.3.1 Organizzazione degli incontri di formazione	Per la realizzazione laboratori educativi il volontario in servizio civile verrà incaricato di compiti gestionali. Tramite le sue attività di seguito elencate e dovrà assicurare: - coordinamento dei laboratori circa gli aspetti educativo/organizzativi; - attività di raccordo: riunioni con lo staff educativo del centro e con l'esperto incaricato dai partner di progetto circa l'andamento dei Laboratori; - funzioni di pianificazione delle fasi di attuazione dei progetti educativi e verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del laboratorio come progettato; - Scelta del programma formativo da presentare Attività di supporto nel coordinamento di tutte le fasi organizzative dei laboratori Attività di promozione sui canali social, su internet e sul territorio di riferimento; Predisposizione materiale promozionale dei laboratori; Supporto nella produzione dei contenuti di slide, dispense, etc Studio e analisi Studio di Pact for Skills Studio del DIGIComp Lettura dei testi CEFEDOP su Digital Skills- Raccolta adesioni	Attività realizzata da Impresasensibile e Formatalenti nelle sedi di: CANICATTI RAFFADALI BIBBIENA BENEVENTO CALTANISSETTA MUSSOMELI CASERTA ACIREALE CATANIA ENNA PIOMBINO MATERA NAPOLI SICILIA ANZI POTENZA PRATO MODICA RAGUSA VITTORIA SALERNO SIRACUSA SAN GIOVANNI VALDARNO SAN CATALDO PIAZZA ARMERINA CASTIGLIONE DELLA PASCAIA MONSUMMANO
A2.3.2 Laboratori per lo sviluppo delle competenze digitale	Presentazione delle competenze verdi Assistenza utenti durante il laboratorio Attività di supporto nelle azioni di animazione dei laboratori didattici organizzati; Assistenza organizzativa e logistica dei laboratori Inventario continuo del materiale ludico didattico necessario per lo svolgimento dei laboratori Attività di supporto nelle azioni di monitoraggio e valutazione/verifica, intermedia e finale (a tal fine e in equipe con gli esperti e coordinatore dello staff educativo, individuerà idonei strumenti di verifica); Elaborazione di relazioni intermedie e finali dell'intervento	

		FARA IN SABINA TERAMO
--	--	--------------------------

**Obiettivo 3. Favorire l'incontro tra il mondo della formazione e quello del lavoro, per facilitare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro, fornendo loro le competenze necessarie per affrontare le sfide del mercato del lavoro e svilupparsi professionalmente.**

Il progetto presentato in coprogettazione tra la Fondazione Impresasensibile e la Cooperativa Formatalenti prevede tra le attività di seguito descritte alcune azioni condivise, che valorizzano le caratteristiche e le competenze degli enti coprogettanti. In particolare si segnala che le attività relative all'obiettivo 3 indicate ai punti A.3.1.1 e A 3.1.2 saranno realizzate in parte in modo condiviso

*3.1 Realizzazione di incontri tematici su imprenditoria per i giovani*

<b>Attività'</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
A 3.1.1 Attività di pianificazione e programmazione degli interventi	Attività di ideazione e progettazione di incontri di formazione tematici sulla imprenditoria e social innovation Somministrazione per adesione Promozione evento su canali ufficiali Promozione evento negli informagiovani del territorio Raccolta adesioni Ricerca desk dei corsi di imprenditoria online Ricerca di buone pratiche di innovazione sociale Scelta delle buone pratiche da presentare durante gli incontri Studio delle tematiche scelte Realizzazione di moduli formativi da utilizzare durante gli incontri Scelta di metodologie formali e non formali per presentare gli argomenti Attività di supporto nelle azioni di promozione delle attività di laboratorio Calendarizzazione eventi Studio del Pact for skills Studio di Entrecomp	Attività realizzata da Cooperativa Formatalenti e Impresasensibile nelle sedi di: AGRIGENTO AREZZO BENEVENTO CALTANISSETTA CASERTA CATANIA COSENZA ENNA LIVORNO NAPOLI PALERMO POTENZA PRATO RAGUSA RIETI SALERNO SIRACUSA SAN GIULIANO TERME  Cooperativa Formatalenti
A 3.1.2. Incontri su Essere imprenditore oggi	Supporto nella realizzazione degli incontri Supervisione degli incontri Presentazione dell'agenda Moderazione degli incontri Supporto ai formatori Distribuzione del materiale di studio Raccolta di feedback e Faq da cui sviluppare successivi incontri tematici	

	Riprese video e foto Supporto alla presentazione delle risultanze delle attività	
<i>3.2 Incontri tematici con Imprese del territorio</i>		
A 3.2.1 Attività di pianificazione del servizio	<p>Contatti con le associazioni ed organismi che lavorano con i giovani del territorio;</p> <p>Contatto con le imprese del territorio</p> <p>Contatto con le autorità pubbliche del territorio</p> <p>Creazione di una lista di stakeholders</p> <p>Raccolta delle adesioni</p> <p>Calendarizzazione eventi</p> <p>Preparazione materiale incontri</p> <p>Contatto con le scuole superiori</p> <p>Contatto con le organizzazioni di giovani</p> <p>Individuazione giovani interessati a partecipare</p> <p>Individuazione delle imprese interessate</p> <p>Individuazione dei centri di formazione interessati</p> <p>Contatti con le associazioni del territorio che operano con gli stranieri/ giovani</p> <p>Promozione attività sui social</p> <p>Realizzazione e distribuzione volantini</p> <p>Aggiornamento social media con le attività</p>	<p>Attività realizzata da Impresa sensibile nelle sedi di:</p> <p>AGRIGENTO AREZZO BENEVENTO CALTANISSETTA CASERTA CATANIA COSENZA ENNA LIVORNO NAPOLI SICILIA POTENZA PRATO RAGUSA RIETI SALERNO SIRACUSA SAN GIULIANO TERME</p> <p>Cooperativa Formatalenti</p>
A3.2.2 Giornate di scambio fra giovani e Imprese del territorio	<p>Facilitatori del momento di scambio fra i giovani del territorio, imprese e formazione</p> <p>Supporto alle attività di animazione per ideare nuove idee.</p> <p>Supporto alla realizzazione dei momenti di dibattito</p> <p>Riprese video e foto</p> <p>Live tweet durante la giornata</p> <p>Raccolta feedback dei partecipanti</p> <p>Supporto logistico durante gli incontri</p>	



**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00346	Cooperativa Formatalenti	VIA MELCHIORRE DELFIGO	TERAMO	189269	1

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si chiede ai volontari la massima disponibilità e la flessibilità oraria. Ciò vuol dire: disponibilità a partecipare anche eventualmente ad incontri svolti occasionalmente nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, mostre, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dai centri).

Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi del progetto, si richiede inoltre ai volontari la disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse, come per esempio: istituti scolastici, comuni, punti famiglia, biblioteche, informa giovani, parrocchie, ecc.

Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti. Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

Si informano inoltre gli operatori volontari che le sedi di servizio osserveranno 4 giorni di chiusura in occasione della settimana di Ferragosto.

Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

Orario e giorni di servizio: 25 ore settimanali per 5 giorni lavorativi.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Non sono previsti ulteriori requisiti

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Non è previsto un riconoscimento di crediti formativi

Non è previsto un riconoscimento di tirocini

È presente una Lettera di Impegno alla CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE del soggetto titolato ai sensi del D.Lgs n. 13/2013 CONSORZIO UP - Ente di Formazione accreditato presso la Regione Abruzzo, soggetto titolato ai sensi del D.Lgs n. 13/2013. – Codice Fiscale 01955140676 Codice Accreditamento F085-A-21122016-ABCDEF-X

Ente Accreditato nei seguenti ambiti: A Ambito Orientamento – B Obbligo Formativo - C Obbligo d'Istruzione - D Post Obbligo Formativo - Percorsi IFTS – Alta Formazione - F Utenze Speciali

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

N.B. Per i criteri di selezione si rimanda al Sistema di Selezione accreditato da ciascun Ente Coprogrammante titolare della sede d'attuazione coinvolto nel progetto.

Per i criteri di selezione della Cooperativa Labor – visitare il sito [www.cooperativabor.it/](http://www.cooperativabor.it/)

Per i criteri di selezione della Cooperativa Formatalenti – visitare il sito [www.formatalenti.eu;](http://www.formatalenti.eu;)

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale sarà svolta presso alcune sedi provinciali:

Sede di Cooperativa Formatalenti, Piazza Martiri, Teramo

La formazione generale, così come previsto dalla circolare del 25 gennaio 2022 Disposizioni per la redazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione sarà erogata anche in modalità on line per il 50% del monte ore di cui 25% in modalità sincrona e 25% in modalità asincrona. Sarà cura degli enti coinvolti verificare e nel caso ci fosse bisogno, garantire a tutti gli operatori volontari l'accesso ad adeguati strumenti per lo svolgimento delle attività formative da remoto.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi di attuazione del progetto.

La formazione specifica è di 72 ore. Essa sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto. La formazione specifica sarà erogata in due tranches per consentire da un lato di fornire da subito alcuni elementi essenziali per affrontare le attività di progetto in modo consapevole e per garantire il giusto livello di autonomia dei ragazzi. Ma si ritiene utile lasciare una porzione della formazione specifica più avanti nel progetto sia per testare la ricaduta della formazione svolta, eventualmente riprendere alcuni aspetti dei moduli trattati e per modellare gli approfondimenti formativi anche rispetto all'evoluzione dell'attività progettuali. Ciò consentirà di garantire un'azione formativa sempre in line all'esigenze dei giovani coinvolti nel progetto di servizio civile. La formazione relativa al Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari sarà svolta entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscono la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento sia soprattutto apprendimento dall'esperienza e dalla sperimentazione dei saperi. Tale modalità sarà integrata anche attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali che consentano la partecipazione di giovani anche a distanza. Nella formazione specifica proposta, quindi l'elemento della condivisione, partecipazione risulterà rilevante per trasferire il giusto Know how necessario per essere coinvolti pienamente nell'esperienza del progetto. Tale aspetto, si ritiene particolarmente importante per il raggiungimento degli obiettivi espressi; infatti, soltanto attraverso una partecipazione attiva dei ragazzi è possibile intervenire nei processi di condivisione e di rielaborazione dei concetti trattati.

L'idea è quella che non ci si deve limitare a trasmettere idee-concetti, ma si deve anche puntare a far acquisire consapevolezza e attitudini. Si devono fornire, laddove possibile, risposte ai problemi sollevati ma più di tutto si deve cercare di fornire e attivare competenze. L'intervento formativo avrà, pertanto, nelle sue diverse fasi, due distinte caratterizzazioni che prevedono momenti frontali (in presenza e on line) e momenti di dinamiche non formali.

### **Lezione frontale**

Le lezioni frontali affronteranno l'aspetto formativo di tipo colmativo – con lo scopo di preparare i volontari ad assolvere a specifiche mansioni e attività previste nei progetti attraverso l'offerta di informazioni indispensabili per gestire al meglio la propria esperienza di volontari.

### **Dinamiche non formali (Lezioni partecipate; Focus Group, Lavori di gruppo, Role Play).**

Il ricorso alle dinamiche non formali affronteranno l'aspetto formativo di tipo integrativo – con lo scopo di facilitare l'inserimento e l'adattamento dei singoli nell'organizzazione, agire in un contesto di integrazione sociale, creare senso di appartenenza e gestire i conflitti.

**La formazione specifica**, così come previsto Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori, sarà erogata prevalentemente in presenza (70%) e anche in modalità on line per il 30% del monte ore

La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto. La formazione specifica sarà la stessa per gli operatori volontari degli enti co-progettanti.

La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

**1. Modulo introduttivo:** Il contesto dei servizi rivolta ai giovani cittadini. Fondamenti e origini della legislazione in materia di tutele sociali, occupazionali, incentivi, a favore dei giovani. Elementi di comunicazione. Gli standard dei servizi di accoglienza e informazione dei servizi rivolti al pubblico. Durata: 6 h

**2. Modulo Formativo: Le misure a favore delle nuove generazioni:** garanzia giovani, borse lavoro, tirocini. Tecniche di scouting e monitoraggio degli strumenti di politiche attive del lavoro. Le buone prassi in materia di inserimento professionale dei giovani; Strumenti per la programmazione e il coordinamento di interventi a favore delle nuove generazioni. Tecniche per la raccolta dei bisogni e per la Customer Satisfaction. Durata: 12 ore

**3. Modulo Formativo: La rete sociale del territorio.** Il networking come strumento di gestione delle reti sociali. I protocolli d'intesa. Le associazioni come strumento di partecipazione alla vita attiva. Educazione ed empowerment: i diritti correlati per i giovani. L'anno 2023 anno europeo delle competenze; Forme di cittadinanza attiva. La condizione dei giovani NEET: strategie di motivazione e riattivazione. Gli strumenti normative a sostegno dei giovani NEET. Durata: 8 ore

**4. Modulo formativo. Competenze per la rigenerazione delle comunità: competenze verdi e digitali.** Innovazione sociale come strumento di integrazione. Patto Europeo delle competenze. Greencompt. Entrecmpt. Percorsi di cittadinanza digitale e verde per i giovani. Coalizione per il cambiamento climatico e l'agenda 2030. Durata: 16 ore

**5. Modulo Formativo: La gestione del servizio Front office:** tecniche di accoglienza e orientamento dell'utente e tecniche di diffusione delle informazioni; La gestione delle informazione in modalità back office n: tecniche e modalità di ricerca delle informazioni, metodi per l'organizzazione del materiale informativo e divulgativo. Strategie e tecniche di conduzione dei laboratori. Durata: 12 ore.

**6. Modulo Formativo: Alfabetizzazione sugli strumenti dell'auto imprenditoria e dell'autoimpiego;** Accesso ai finanziamenti per l'avvio delle start up; Tecniche di progettazione di workshop interattivi e metodologie di conduzione di gruppi; Strumenti e tecniche di gestione dei laboratori. Durata: 10 ore

**7. Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile.** Il modulo formativo-informativo tenderà a fornire le giuste informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alle attività previste dal progetto. Devono essere valutate le eventuali interferenze tra le attività svolte dal volontario e le attività dell'ente. Il programma del corso di formazione e informazione per i volontari si articola di tre diverse parti volte proprio a trasmettere nozioni tanto generiche quanto specifiche. Parte generica: parte formativa che esplora i concetti di formazione e informazione, la legislazione vigente, i soggetti attivi nella sicurezza sul lavoro e nella prevenzione e loro obblighi; Parte formativa: vengono esplorate le principali definizioni; individuazione dei rischi, valutazione dei rischi e segnaletica. Approfondimenti e focus: sui luoghi di lavoro, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e protezione. Durata : 8 ore (I FORMATORI SONO STATI INDICATI NEL SISTEMA HELIOS) Durata:**8 ore**

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: I protagonisti della rigenerazione civica: anziani, giovani e terzo settore**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Il progetto mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi dell'Agenda 2030:

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

22 di cui 18 collettive e 4 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

L'intero percorso di tutoraggio sarà svolto nel 8°, 9° e 10° mese. Il percorso di complessive 22 ore sarà articolato in 4 moduli collettivi (18 ore collettive) più 1 modulo individuale di 4 ore. Le attività di tutoraggio saranno svolte anche on line, in modalità sincrona, per il 50% del monte ore attraverso piattaforme on line (ZOOM) che garantiscano l'interazione tra il tutor e

l'operatore volontario. Tutte le sedi coinvolte nel progetto, garantiranno la piena disponibilità e fruizione della strumentazione necessaria a tutti gli operatori volontari di servizio civile universale. Inoltre, sono previste attività opzionali di ulteriori 2 ore finalizzate a qualificare ulteriormente il percorso di tutoraggio proposto. Il percorso di tutoraggio inizierà con il percorso individuale, dato che tale momento verrà anche considerato come momento di assessment per i giovani volontari. Il percorso di tutoraggio proposto ha un valore di carattere orientativo che intende migliorare la qualità della consapevolezza dei giovani circa le proprie attitudini, le proprie competenze, i propri limiti, ovvero vuole favorire una maggiore conoscenza del potenziale di sé da parte di ciascun giovane coinvolto nelle attività di tutoraggio. Conoscersi vuol dire conoscere le proprie vocazioni, i propri talenti e quindi formulare scelte più aderenti ai propri valori, alle proprie competenze e quindi più aderenti a se stessi. Un simile intervento, quindi, si ritiene possa risultare particolarmente utile per fornire ai ragazzi gli strumenti giusti per definire con maggiore attenzione e puntualità le scelte che saranno chiamati a fare in un contesto sempre più complesso e dinamico che rischia di generare continua confusione e disorientamento.

#### →Attività obbligatorie

Nello specifico il tutoraggio sarà così organizzato: Tutoraggio individuale: Conoscenza e Accoglienza (1 ora, 8<sup>a</sup> mese) - I ragazzi verranno introdotti ad un percorso auto valutativo in chiave Swot: sarà chiesto di descrivere la loro situazione "di partenza" ed il loro punto di arrivo e come intendono raggiungerlo. La riflessione guidata dal coach si soffermerà sui punti di forza di ogni volontario e sui punti di debolezza sui quali è necessaria una riflessione ulteriore. Auto Esplorazione (1 ora, 9<sup>a</sup> mese) - Il tutor guiderà il giovane ad un percorso di auto esplorazione fondato su tre fasi distinte: Esplorazione (sarà definito dal giovane con l'ausilio di domande tecniche del tutor quali siano le proprie aspettative, gli obiettivi personali/professionali; Elaborazione: Attraverso l'impiego di strumenti e tecniche specifiche (coaching) si tenderà ad esplorare la condizione attuale del giovane, il suo presente, il futuro desiderato, il potenziale in termini di attitudini, abilità, competenze; Esecuzione: Definito l'obiettivo si elaborerà un piano di azione che fornisca strumenti e attività per il conseguimento degli obiettivi definiti. Verranno analizzati elementi che possano ostacolare o facilitare il raggiungimento degli obiettivi definiti. Bilancio delle Competenze (2 ore, 10<sup>a</sup> mese) – Il volontario sarà guidato in un percorso di autovalutazione delle competenze acquisite. Si aiuterà ogni giovane ad analizzare eventuali gap e ad individuare le migliori soluzioni per colmarli. Dal modulo individuale ci si aspetta di mettere a punto un progetto formativo o professionale, mediante la definizione di tappe intermedie necessarie per arrivare al punto di arrivo. Tutoraggio collettivo Mod. 1: Conoscenza e accoglienza (2 ore, 8 mese) - Nel primo modulo verranno illustrati i moduli, gli obiettivi e i risultati del percorso di tutoraggio. Ci sarà un momento di presentazione dei giovani con la raccolta delle principali esperienze formali ed informali che hanno vissuto nella propria vita e si darà luogo ad un'analisi dei propri punti di forza e di criticità secondo lo schema del 1<sup>o</sup> incontro individuale. Mod. 2: Il servizio civile e le competenze (4 ore, nono mese) - I giovani verranno accompagnati in un percorso di valutazione dell'esperienza del SCU. La dimensione collettiva dell'esperienza comune rappresenterà il contesto da analizzare per valutare insieme, mediante l'ausilio di strumenti (Mappe, schede, interviste, attività di educazione non formale), l'impatto suscitato dall'esperienza progettuale, in termini di apprendimento e sviluppo di competenze alimentate durante l'esperienza vissuta. Sarà proposto un focus sulle competenze trasversali sempre più richieste e strategiche per affrontare il mondo del lavoro. Mod. 3: Orientamento e Ricerca Opportunità (6 ore, nono mese) - Il modulo si compone di tre differenti momenti: il 1<sup>o</sup> consiste nella conoscenza dei tools esistenti utili alla messa in chiaro delle competenze acquisite: YouthPass e Europass. Il 2<sup>o</sup> è rappresentato dalla compilazione del CV mediante momenti laboratoriali in cui ogni volontario inizierà a creare il proprio CV in formato Europass. Nel 3<sup>o</sup> i giovani volontari saranno orientati nell'inserimento pratico nel mondo del lavoro attraverso: simulazioni di colloqui di lavoro, ricerca di annunci di lavoro su motori di ricerca e social network specifici, laboratori per l'utilizzo e l'implementazione di applicazioni e servizi digitali come LinkedIn Mod. 4: Servizi al lavoro (6 ore, 10<sup>a</sup> mese) – Il modulo prevede: la presentazione dei servizi per il lavoro, i Cpl, e i principali programmi disponibili a livello comunale, regionale, nazionale ed europeo nel campo delle Politiche attive del lavoro. Incontri con i responsabili dei servizi all'impiego sia per far conoscere meglio la funzionalità e le opportunità proposte ma anche per garantire un contatto diretto tra i giovani e i servizi dedicati al lavoro estremamente utile al termine dell'esperienza del SCU

#### Attività opzionali

I giovani volontari avranno a disposizione come ulteriore momento di tutoraggio molto significativo. Gli operatori volontari, infatti, avranno l'opportunità di frequentare un webinar organizzato per approfondire le strategie più innovative da introdurre per la ricerca attiva del lavoro e proporsi in modo efficace e strategico. Nel corso del webinar saranno affrontate le strategie più innovative per la costruzione di un CV efficace e saranno fornite risposte alle criticità più forti legate all'inserimento lavorativo. Il webinar, della durata di 2 ore, sarà condotto con la partecipazione di Romano Benini autore RAI del programma Il Posto Giusto che settimanalmente, sui RAI 3 fornisce approfondimenti sulle politiche attive del lavoro e della formazione.