



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - Anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO: Pensionati Attivi e Contemporanei

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore A - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport Area di Intervento: Animazione culturale con gli anziani

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto, pertanto, è quello contribuire al Decennio dell'invecchiamento in buona salute, promuovendo il benessere degli anziani attraverso azioni che possano affrontare le sfide attuali degli anziani e contribuire alla creazione di nuovi modelli per l'invecchiamento futuro della popolazione.

Gli obiettivi specifici sono:

Obiettivo specifico 1 Creare un programma di intervento per migliorare il benessere fisico, mentale e sociale degli anziani, prevenendo l'isolamento e la solitudine e promuovendo stili di vita salutari, attraverso un'ampia gamma di attività di supporto e coinvolgimento sociale.

Obiettivo specifico 2: Migliorare il quotidiano degli anziani, attraverso la promozione di attività di animazione al fine di rendere gli over 65 più familiarizzati con le tecnologie e le comunicazioni digitali.

Obiettivo specifico 3: Migliorare la loro inclusione sociale attraverso il supporto tecnico e servizi di informazione, con particolare attenzione ai temi di sicurezza (online e offline), servizi sociali e benessere.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Obiettivo 1 Creare un programma di intervento per migliorare il benessere fisico, mentale e sociale degli anziani, prevenendo l'isolamento e la solitudine e promuovendo stili di vita salutari, attraverso un'ampia gamma di attività di supporto e coinvolgimento sociale.

Coprogettazione: Attività condivise dagli operatori volontari degli enti co-progettanti attraverso incontri on line programmati in cui definire delle linee guida comuni per la realizzazione delle attività descritte ai punti 1.1.1 – 1.2.1 Una volta definite le linee guida ogni sede opererà autonomamente.

1.1 Laboratori di promozione della salute

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
----------	---------------------	--------------------

<p>A 1.1.1 Attività di pianificazione e coordinamento</p>	<p>Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere gli anziani Supporto nella programmazione delle attività sulla promozione dell'invecchiamento attivo. Supporto nella stesura di schede di contatto degli utenti Attività di supporto nelle fasi di raccolta e adesioni Partecipazione alle riunioni di equipe della struttura; Calendarizzazione attività Contatto con esperti per gli incontri Ricerca buone pratiche per attività interattive Ricerca materiale per gli incontri Ricerca di app sull'invecchiamento attivo e ginnastica mentale Raccolta adesioni Definizione programma Contatto con le organizzazioni del territorio del terzo settore Supporto logistico nella individuazione dei luoghi idonei per lo svolgimento attività Individuazioni anziani che vorranno partecipare come formatori Pianificare incontri periodici incentrati. Contattare esperti del settore, quali medici, nutrizionisti, psicologi e assistenti sociali,</p>	<p>Impresasensibile Ets - Enna Impresasensibile Ets - Agrigento Impresasensibile Ets - Caserta Impresasensibile Ets - Napoli Impresasensibile Ets - Cosenza Impresasensibile Ets - Bologna Impresasensibile Ets - Sicilia Impresasensibile Ets - Potenza Impresasensibile Ets - Salerno Impresasensibile Ets - Ragusa Impresasensibile Ets - Avellino Impresasensibile Ets - Arezzo Impresasensibile Ets - Benevento</p>
<p>A1.1.2 Realizzazione degli incontri</p>	<p>Attività di predisposizione dei materiali necessari per la realizzazione degli incontri Attività di animazione e realizzazione degli incontri Attività di supporto degli utenti durante gli incontri Attività di riempimento delle schede di monitoraggio per ogni incontro Attività di supporto all'esperto del tema durante gli incontri. Supporto nella presentazione delle slide Realizzazione di foto e video Promozione incontri sui social media Attività di supporto degli utenti durante gli incontri Attività di supporto all'operatore/formatore durante gli incontri Realizzazione di foto e video Promozione incontri sui social media Organizzare attività di socializzazione come giochi, balli e passeggiate, al fine di favorire l'interazione tra gli anziani e il loro coinvolgimento attivo nella società.</p>	<p>Impresasensibile Ets - Caltanissetta Impresasensibile Ets - Catania Impresasensibile Ets - Siracusa Impresasensibile Ets - Crema Impresasensibile Ets - Grosseto Impresasensibile Ets - Livorno Impresasensibile Ets - Matera Impresasensibile Ets - Perugia Impresasensibile Ets - Onlus Pistoia Impresasensibile Ets - Prato Impresasensibile Ets - Terni</p>
<p>A 1.1.3 Monitoraggio e valutazione</p>	<p>Attività di riempimento delle schede di monitoraggio per ogni incontro Ascolto attivo; Attività di attenta analisi dei contenuti emersi durante le attività con gli utenti; Documentazione delle attività laboratoriali Stesura report Archiviazione foto e video</p>	<p>Impresasensibile Ets - Reggio-Emilia Cooperativa Formatalenti</p>

	Riflessione sugli obiettivi raggiunti e sul vissuto degli utenti.	
1.2. Anziani a scuola		
Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A 1.2.1 Attività di pianificazione.	<p>Attività di affiancamento per la programmazione delle attività;</p> <p>Attività di supporto nella diffusione della programmazione stabilita;</p> <p>Attività di supporto nelle funzioni di segreteria operativa per tutto ciò che concerne il contatto e la relazione con gli utenti.</p> <p>Partecipazione riunioni di coordinamento</p> <p>Distribuzione schede</p> <p>Raccolta delle adesioni</p> <p>Agenda contatti</p> <p>Calendarizzazione eventi</p> <p>Attività di promozione tramite il sito internet dell'organizzazione</p> <p>Attività di supporto nella produzione di materiale promozionale</p> <p>Organizzazione di incontri linguistici informali tra gli anziani e gli stranieri per promuovere la conoscenza reciproca delle rispettive culture e lingue.</p> <p>Contatto con gli anziani che vogliono partecipare ad attività educative nelle scuole, come lezioni di storia locale o laboratori creativi.</p> <p>Creazione di gruppi di studio intergenerazionali, Promozione di iniziative di volontariato, in cui gli anziani possano mettere a disposizione le proprie competenze e il proprio tempo per la comunità e le scuole.</p> <p>Creazione di post sui social media per la condivisione di storie, ricordi e tradizioni locali tra anziani e studenti.</p> <p>.</p>	<p>Impresasensibile Ets - Enna</p> <p>Impresasensibile Ets - Agrigento</p> <p>Impresasensibile Ets - Caserta</p> <p>Impresasensibile Ets - Napoli</p> <p>Impresasensibile Ets - Cosenza</p> <p>Impresasensibile Ets - Bologna</p> <p>Impresasensibile Ets - Sicilia</p> <p>Impresasensibile Ets - Potenza</p> <p>Impresasensibile Ets - Salerno</p> <p>Impresasensibile Ets - Ragusa</p> <p>Impresasensibile Ets - Avellino</p> <p>Impresasensibile Ets - Arezzo</p> <p>Impresasensibile Ets - Benevento</p> <p>Impresasensibile Ets - Caltanissetta</p> <p>Impresasensibile Ets - Catania</p> <p>Impresasensibile Ets - Siracusa</p>
A 1.2.2 Realizzazione degli incontri a scuola	<p>Attività di predisposizione dei materiali necessari per la realizzazione degli incontri</p> <p>Attività di animazione e realizzazione degli incontri</p> <p>Attività di supporto degli utenti durante gli incontri</p> <p>Attività di riempimento delle schede di monitoraggio per ogni incontro</p> <p>Attività di supporto all'operatore durante gli incontri.</p> <p>Realizzazione di foto e video</p> <p>Promozione incontri sui social media</p> <p>Somministrazione test a fine corso</p>	<p>Impresasensibile Ets - Crema</p> <p>Impresasensibile Ets - Grosseto</p> <p>Impresasensibile Ets - Livorno</p> <p>Impresasensibile Ets - Matera</p> <p>Impresasensibile Ets - Perugia</p>
A 1.2.3 Raccolta delle esperienze da parte degli studenti	<p>Raccolta testimonianze degli studenti</p> <p>Attività di studio dei dati e nell'elaborazione dei risultati ottenuti</p> <p>Collaborazione alla stesura di report</p> <p>Impaginazione grafica del report</p> <p>Presentazione del report al team di lavoro</p> <p>Presentazione del report agli stakeholder del territorio</p> <p>Promozione dei risultati sui social media</p> <p>Realizzazione di storytelling</p>	<p>Impresasensibile Ets - Onlus Pistoia</p> <p>Impresasensibile Ets - Prato</p> <p>Impresasensibile Ets - Terni</p> <p>Impresasensibile Ets - Reggio-Emilia</p>

Obiettivo 2. Migliorare il quotidiano degli anziani, attraverso la promozione di attività di animazione al fine di rendere gli over 65 più familiarizzati con le tecnologie e le comunicazioni digitali.

Coprogettazione:

- Le attività afferenti al punto 2.1 Organizzazione di incontri di animazione digitale e 2.3 Creazione di una comunità digitale - saranno svolte in modo condiviso dagli enti coprogettanti valorizzando le specificità dei due enti coinvolti (vedi 5.1). La condivisione avverrà attraverso incontri on line dei volontari in cui saranno condivise le linee guida principali legate alla programmazione delle attività, alla ricerca del materiale didattico, alla ricerca di tools didattici informali, preparazione delle slide.

Tutti i volontari lavoreranno in sinergia per la realizzazione dell'azione A 2.3.2 Sviluppo della comunità digitale. Ogni sede farà riferimento allo stesso spazio virtuale e tutti i volontari di ogni singola sede di attuazione contribuiranno alla creazione di tale spazio virtuale.

2.1 Organizzazione di incontri di animazione digitale.

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
2.1.1 Pianificazione degli incontri	Attività di affiancamento per la programmazione delle attività ; Attività di supporto nelle diffusione della programmazione stabilita; Attività di supporto nelle funzioni di segreteria operativa per tutto ciò che concerne il contatto e la relazione con gli utenti. Attività di studio su alfabetizzazione digitale per anziani Ricerca di materiale didattico già presente online Preparazione slide Ricerca di tools didattici informali Preparazione di referenze per sviluppare gli incontri Collaborazione con l'equipe nella realizzazione di materiale per gli incontri Distribuzione schede Raccolta delle adesioni Agenda contatti Calendarizzazione eventi Attività di promozione tramite il sito internet dell'organizzazione Attività di supporto nella produzione di materiale promozionale	Tutte le sedi della Fondazione Impresasensibile coinvolte nel progetto Cooperativa Formatalenti
A2.1.2 Realizzazione degli incontri	Attività di predisposizione dei materiali necessari per la realizzazione degli incontri Attività di animazione e realizzazione degli incontri Attività di supporto degli utenti durante gli incontri Attività di riempimento delle schede di monitoraggio per ogni incontro Attività di supporto all'operatore durante gli incontri. Supporto nella presentazione delle slide	

	<p>Scelta e presentazione di buone pratiche di inclusione digitale</p> <p>Realizzazione di foto e video</p> <p>Promozione incontri sui social media</p> <p>Test con gli utenti su internet</p> <p>Tutoraggio su come riconoscere le fake news</p> <p>Incontri su applicazioni come homebanking</p> <p>Assistenza alla navigazione</p>	
A 2.1.3 Valutazione delle risultanze	<p>Attività di riempimento delle schede di monitoraggio per ogni incontro</p> <p>Ascolto attivo;</p> <p>Attività di attenta analisi dei contenuti emersi durante le attività con gli utenti;</p> <p>Documentazione delle attività laboratoriali</p> <p>Stesura report</p> <p>Archiviazione foto e video</p> <p>Riflessione sugli obiettivi raggiunti e sul vissuto degli utenti.</p>	
2.2 Fornire assistenza individuale agli anziani su uso dei digitali		
Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A 2.2.1 Programmazione interventi	<p>Attività di predisposizione dei materiali necessari per la realizzazione degli incontri individuali</p> <p>Attività di calendarizzazione</p> <p>Raccolta adesioni</p> <p>Attività di supporto degli utenti durante gli incontri</p> <p>Attività di riempimento delle schede di monitoraggio per ogni incontro</p> <p>Attività di supporto all'esperto del tema durante gli incontri.</p> <p>Supporto nella presentazione delle slide</p> <p>Realizzazione di foto e video</p> <p>Promozione incontri sui social media</p>	<p>Tutte le sedi della Fondazione Impresasensibile coinvolte nel progetto</p> <p>Coooperativa Formataenti</p>
A 2.2.2 Realizzazione degli incontri individuali	<p>Realizzazione degli incontri tematici</p> <p>Realizzazione di webinar</p> <p>Supporto come segreteria organizzativa per gli incontri tematici ed individuali</p> <p>Supporto ai colloqui individuali</p> <p>Assistenza utenti durante gli incontri</p> <p>Assistenza organizzativa e logistica degli incontri</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di monitoraggio e valutazione/verifica, intermedia e finale (a tal fine e in equipe con gli esperti e coordinatore dello staff educativo, individuerà idonei strumenti di verifica);</p> <p>Elaborazione di relazioni intermedie e finali dell'intervento</p>	
2.3 Creazione di una comunità digitale		
A2.3.1 Pianificazione, studio e analisi delle comunità digitali	<p>Ricerca sui bisogni e le esigenze della comunità digitale, creazione di sondaggi online</p> <p>Realizzazione di focus group;</p> <p>Studio dei modelli di sviluppo delle comunità digitali di successo a livello nazionale e internazionale;</p> <p>Raccolta buone pratiche</p> <p>Creazione di report e documenti di analisi per condividere i risultati con i vari stakeholder.</p> <p>Raccolta adesioni</p> <p>Creazione gruppo su una app di messaggistica (es. telegram)</p> <p>Avvio del gruppo</p>	<p>Impresasensibile</p> <p>Ets - Enna</p> <p>Impresasensibile</p> <p>Ets - Agrigento</p> <p>Impresasensibile</p> <p>Ets - Caserta</p> <p>Impresasensibile</p> <p>Ets - Napoli</p>

<p>A 2.3.2 Sviluppo della comunità digitale</p>	<p>Amministrazione del gruppo online Promozione del gruppo Creazione di gruppi e comunità digitali tematiche, come gruppi di discussione su questioni sociali, gruppi di supporto per persone con specifiche malattie, gruppi di interesse per hobby o interessi comuni; Organizzazione di eventi online e offline per promuovere la partecipazione alla comunità digitale; Animatore dei gruppi tematici online Monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle attività svolte per migliorare e adattare continuamente le iniziative.</p>	<p>Impresasensibile Ets - Cosenza Impresasensibile Ets - Bologna Impresasensibile Ets - Sicilia Impresasensibile Ets - Potenza Impresasensibile Ets - Salerno Impresasensibile Ets - Ragusa Impresasensibile Ets - Avellino Impresasensibile Ets - Arezzo Impresasensibile Ets - Benevento Impresasensibile Ets - Catania Impresasensibile Ets - Siracusa Impresasensibile Ets - Grosseto Impresasensibile Ets - Perugia Impresasensibile Ets - Prato</p>
---	--	--

Obiettivo 3: Migliorare la loro inclusione sociale attraverso il supporto tecnico e servizi di informazione, con particolare attenzione ai temi di sicurezza (online e offline), servizi sociali e benessere.

<p>3.1 Potenziamento dei servizi di accoglienza e informazione</p>		
<p>Attività</p>	<p>Ruolo dei volontari</p>	<p>SEDE DI ATTUAZIONE</p>
<p>A 3.1.1 Attività di pianificazione e coordinamento.</p>	<p>Partecipazione agli incontr on line con i volontari delle sedi progettuali al fine di condividere delle linee guida comuni nella pianificazione dei servizi di accoglienza e informazione (attività condivisa)</p> <p>Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere gli anziani Supporto nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office Supporto nella stesura di schede di contatto degli utenti Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione da parte dell'utenza sui servizi proposti</p>	<p>Tutte le sedi della Fondazione Impresasensibile coinvolte nel progetto</p>

	<p>Affiancamento nella scelta di strumenti adatti a raccogliere e catalogare le richieste di aiuto e di sostegno presentate agli sportelli.</p> <p>Partecipazione alle riunioni di equipe della struttura;</p>	
A 3.2.2 Attività di front office	<p>Ricevere una persona comunicando cordialità;</p> <p>Fornire chiare informazioni sulle modalità di accesso ai servizi offerti;</p> <p>Consultare e gestire l'agenda appuntamenti risolvendo o prevenendo non conformità;</p> <p>Facilitare la scelta da parte della persona del servizio più adatto alle proprie esigenze familiari</p> <p>Partecipazione alle riunioni di equipe della struttura;</p> <p>Attività di studio e analisi del servizio di CNA Impresasensibile;</p> <p>Attività di analisi dei servizi esistenti sul territorio;</p> <p>Attività di lettura del contesto di riferimento con particolare riguardo alla popolazione anziana;</p> <p>Attività di supporto nella selezione, predisposizione e catalogazione di materiale informativo inerenti i temi legati alla terza età;</p> <p>Attività di studio dei servizi erogati da CNA Pensionati, dal Patronato Epasa e da CnA Impresasensibile;</p> <p>Attività di supporto nell'erogazione dei servizi di informazione agli anziani e famiglie</p> <p>Attività di affiancamento della predisposizione del materiale informativo;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di sostegno, aiuto ed orientamento individuale in particolare per quanto riguarda l'accesso corretto a particolari agevolazioni rivolte alla popolazione anziana e famiglie</p> <p>Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse;</p> <p>Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione dei work-shop e seminari;</p>	
A 3.1.3 Attività di back office	<p>Rispondere al telefono</p> <p>Supporto informativo all'utenza a distanza</p> <p>Supporto di ascolto dei bisogni dell'utenza</p> <p>Invio del materiale informativo sui servizi offerti dallo sportello</p> <p>Apertura canale whatsapp per informazioni</p> <p>Gestione messaggistica whatsapp dedicata</p> <p>Supporto nella navigazione online per la consultazione delle informazioni sui siti</p>	

	Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse a distanza Informazioni e guida a distanza per attivazione dello spid	
3.2 Sportello dedicato agli anziani sui temi della sicurezza online e offline		
Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
<p>A 3.2.1 Organizzazione attività Tale obiettivo sarà implementato nelle sedi della Fondazione Impresasensibile. A tal proposito la sede di Formatalenti contribuirà alla pianificazione e ideazione dello Sportello dedicato agli anziani sui temi della sicurezza online. Da un lato la Fondazione Impresasensibile metterà a disposizione la forte esperienza nel campo dei servizi erogati a favore degli anziani mentre la Cooperativa Formatalenti condividerà prassi, metodologie e strumenti legati alla gestione dei servizi di formazione e informazione maturati nel corso degli anni gestiti da giovani. Le due dimensioni integrate daranno vita a processi di pianificazione e coordinamento efficaci, coinvolgenti e partecipate. In tal senso sono previsti incontri online tra i volontari al fine di condividere delle linee guida comuni nella pianificazione dei servizi di accoglienza e informazione e garantirà un approccio omogeneo presso tutte le sedi coinvolte.</p>	<p>Attività di affiancamento per la programmazione delle attività; Attività di supporto nella diffusione della programmazione stabilita; Attività di supporto nelle funzioni di segreteria operativa per tutto ciò che concerne il contatto e la relazione con gli utenti. Partecipazione attiva rispetto alle decisioni da prendere; Partecipazione riunioni di coordinamento Collaborazione con l'equipe nella realizzazione di materiale per gli incontri Preparazione delle slide; Contatto con anziani/disabili che potrebbero partecipare Distribuzione schede Raccolta delle adesioni Agenda contatti Calendarizzazione eventi Attività di promozione tramite il sito internet dell'organizzazione Contatto con esperti Scelta delle tematiche Attività di supporto nella produzione di materiale promozionale</p>	<p>Tutte le sedi della Fondazione Impresasensibile coinvolte nel progetto</p>

<p><i>Le attività saranno realizzate nelle sedi indicate qui di seguito. La scelta delle attività che ciascuna sede realizzerà è stata pianificata tenendo conto del proprio bacini di utenza e della tipologia degli anziani presenti sul territorio di ciascuna sede, in modo da garantire la realizzazione di tutte le attività di progetto a livello delle singole realtà provinciali presenti nel progetto.</i></p>			
<p>A3.2.2 Realizzazione attività</p>	<p>Attività di predisposizione dei materiali necessari per la realizzazione degli incontri Attività di animazione e realizzazione degli incontri Attività di supporto degli utenti durante gli incontri Attività di riempimento delle schede di monitoraggio per ogni incontro Attività di supporto all'operatore durante gli incontri. Attività di predisposizione dei materiali necessari per la realizzazione degli incontri Attività di supporto all'operatore durante gli incontri. Supporto nella presentazione delle slide Scelta e presentazione di buone pratiche Realizzazione di foto e video Promozione incontri sui social media</p>		

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00346	Cooperativa Formatalenti	VIA MELCHIORRE DELFICO	TERAMO	189269	1 (GMO: 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

1 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si chiede ai volontari la massima disponibilità e la flessibilità oraria. Ciò vuol dire: disponibilità a partecipare anche eventualmente ad incontri svolti occasionalmente nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, mostre, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dai centri).

Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi del progetto, si richiede inoltre ai volontari la disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse, come per esempio: istituti scolastici, comuni, punti famiglia, biblioteche, informa giovani, parrocchie, ecc. Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti. Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

Si informano inoltre gli operatori volontari che le sedi di servizio osserveranno 4 giorni di chiusura in occasione della settimana di Ferragosto.

Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

Orario e giorni di servizio: 25 ore settimanali per 5 giorni lavorativi.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non sono previsti ulteriori requisiti

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non è previsto un riconoscimento di crediti formativi

Non è previsto un riconoscimento di tirocini

È presente una Lettera di Impegno alla CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE del soggetto titolato ai sensi del D.Lgs n. 13/2013 CONSORZIO UP - Ente di Formazione accreditato presso la Regione Abruzzo, soggetto titolato ai sensi del D.Lgs n. 13/2013. – Codice Fiscale 01955140676 Codice Accreditamento F085-A-21122016-ABCDEF-X

Ente Accreditato nei seguenti ambiti: A Ambito Orientamento – B Obbligo Formativo - C Obbligo d'Istruzione - D Post Obbligo Formativo - Percorsi IFTS – Alta Formazione - F Utenze Speciali

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

N.B. Per i criteri di selezione si rimanda al Sistema di Selezione accreditato da ciascun Ente Coprogrammante titolare della sede d'attuazione coinvolto nel progetto.

Per i criteri di selezione della Cooperativa Formatalenti – visitare il sito www.formatalenti.eu;

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà svolta presso alcune sedi provinciali:

Sede di Cooperativa Formatalenti, Piazza Martiri, Teramo

La formazione generale, così come previsto dalla circolare del 25 gennaio 2022 Disposizioni per la redazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione sarà erogata anche in modalità on line per il 50% del monte ore di cui 25% in modalità sincrona e 25% in modalità asincrona. Sarà cura degli enti coinvolti verificare e nel caso ci fosse bisogno, garantire a tutti gli operatori volontari l'accesso ad adeguati strumenti per lo svolgimento delle attività formative da remoto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi di attuazione del progetto.

La formazione specifica è di 72 ore. Essa sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto. La formazione specifica sarà erogata in due tranches per consentire da un lato di fornire da subito alcuni elementi essenziali per affrontare le attività di progetto in modo consapevole e per garantire il giusto livello di autonomia dei ragazzi. Ma si ritiene utile lasciare una porzione della formazione specifica più avanti nel progetto sia per testare la ricaduta della formazione svolta, eventualmente riprendere alcuni aspetti dei moduli trattati e per modellare gli approfondimenti formativi anche rispetto all'evoluzione dell'attività progettuali. Ciò consentirà di garantire un'azione formativa sempre in line all'esigenze dei giovani coinvolti nel progetto di servizio civile. La formazione relativa al Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari sarà svolta entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscono la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento sia soprattutto apprendimento dall'esperienza e dalla sperimentazione dei saperi. Tale modalità sarà integrata anche attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali che consentano la partecipazione di giovani anche a distanza. Nella formazione specifica proposta, quindi l'elemento della condivisione, partecipazione risulterà rilevante per trasferire il giusto Know how necessario per essere coinvolti pienamente nell'esperienza del progetto. Tale aspetto, si ritiene particolarmente importante per il raggiungimento degli obiettivi espressi; infatti, soltanto attraverso una partecipazione attiva dei ragazzi è possibile intervenire nei processi di condivisione e di rielaborazione dei concetti trattati.

L'idea è quella che non ci si deve limitare a trasmettere idee-concetti, ma si deve anche puntare a far acquisire consapevolezza e attitudini. Si devono fornire, laddove possibile, risposte ai problemi sollevati ma più di tutto si deve cercare di fornire e attivare competenze. L'intervento formativo avrà, pertanto, nelle sue diverse fasi, due distinte caratterizzazioni che prevedono momenti frontali (in presenza e on line) e momenti di dinamiche non formali.

Lezione frontale

Le lezioni frontali affronteranno l'aspetto formativo di tipo colmativo – con lo scopo di preparare i volontari ad assolvere a specifiche mansioni e attività previste nei progetti attraverso l'offerta di informazioni indispensabili per gestire al meglio la propria esperienza di volontari.

Dinamiche non formali (Lezioni partecipate; Focus Group, Lavori di gruppo, Role Play).

Il ricorso alle dinamiche non formali affronteranno l'aspetto formativo di tipo integrativo – con lo scopo di facilitare l'inserimento e l'adattamento dei singoli nell'organizzazione, agire in un contesto di integrazione sociale, creare senso di appartenenza e gestire i conflitti.

La formazione specifica, così come previsto Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori, sarà erogata prevalentemente in presenza (70%) e anche in modalità on line per il 30% del monte ore

La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto. La formazione specifica sarà identica per tutti gli enti co-progettanti.

La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto. La formazione specifica sarà la stessa per gli operatori volontari degli enti coprogettanti. La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

1. Modulo introduttivo: Il contesto dei servizi rivolti agli anziani, fondamenti e origini della legislazione in materia di tutele previdenziali, sociali a favore degli anziani. Il patronato: organi, storia e servizi a favore della collettività. Elementi di comunicazione. Gli standard dei servizi di accoglienza e informazione . **Durata: 12 ore.**

2. Modulo Formativo: La rete sociale del territorio. Il networking come strumento di gestione delle reti sociali. I protocolli d'intesa. Le associazioni come strumento di partecipazione alla vita attiva. La salute e il benessere: i diritti correlati per le persone anziane. Forma di cittadinanza attiva in tarda età. **Durata: 12 ore**

3. Modulo Formativo: L'invecchiamento attivo in Italia e in Europa; Le attività di socializzazione e di animazione; Organizzazione e realizzazione di eventi di socializzazione e animazione; Le buone prassi nel settore della CNA Pensionati. Metodologie di ascolto e analisi del bisogno, tecniche di progettazione e costruzione di questionari d'inchiesta (interviste sociali) e campagne di ascolto, tecniche di raccolta e analisi dei dati, tecniche di monitoraggio, metodologie e tecniche di sviluppo di servizi per il territorio, metodologie e tecniche di progettazione sociale. Tecniche di conduzione di interviste agli anziani. Le buone pratiche di invecchiamento attivo. Elementi di base delle nuove tecnologie: l'utilizzo dello smartphone, del tablet, del personale computer. **Durata: 12 ore**

4. Modulo Formativo: La gestione del servizio Front office nei servizi alle persone fragili: tecniche di accoglienza e orientamento dell'utente e tecniche di diffusione delle informazioni; La gestione delle informazioni in modalità back office:

tecniche e modalità di ricerca delle informazioni, metodi per l'organizzazione del materiale informativo e divulgativo. Strategie e tecniche di conduzione dei laboratori. **Durata: 12 ore.**

5. Modulo formativo: Inclusione digitale e invecchiamento attivo: Inclusione digitale; alfabetizzazione digitale; Agenda digitale 2020: Modelli di inclusione digitale per le persone fragili e anziane; tecnologie ed inclusione come cambia l'invecchiamento e la socializzazione. Invecchiamento attivo. **Durata 10 ore**

6. Modulo formativo: health literacy e invecchiamento attivo: Politiche per l'invecchiamento attivo nel Ministero della Salute, definizioni e buone pratiche. Alfabetizzazione sanitaria (Health literacy) e organizzazioni del terzo settore. **Durata 6 ore**

7. Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Il modulo formativo-informativo tenderà a fornire le giuste informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alle attività previste dal progetto. Devono essere valutate le eventuali interferenze tra le attività svolte dal volontario e le attività dell'ente. Il programma del corso di formazione e informazione per i volontari si articola di tre diverse parti volte proprio a trasmettere nozioni tanto generiche quanto specifiche. Parte generica: parte formativa che esplora i concetti di formazione e informazione, la legislazione vigente, i soggetti attivi nella sicurezza sul lavoro e nella prevenzione e loro obblighi; Parte formativa: vengono esplorate le principali definizioni; individuazione dei rischi, valutazione dei rischi e segnaletica Approfondimenti e focus: sui luoghi di lavoro, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e protezione. **Durata : 8 ore**

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: I protagonisti della rigenerazione civica: anziani, giovani e terzo settore

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Il progetto mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi dell'Agenda 2030:

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - **Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni**

PARTECIPAZIONE GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA': 1 POSTO – Difficoltà Economiche

Gli enti coinvolti nelle attività di progetto attraverso la propria attività istituzionale e i propri servizi svolgono attività in coordinamento e raccordo con una vasta rete di soggetti pubblici e privati impegnati nella dimensione delle politiche sociali, educative, sportive e del lavoro. Ciò favorirà, una serie di azioni di informazione integrate, mirate ai GMO coinvolgendo i vari attori sui diversi territori investiti dalle attività progettuali: Patronati, Centri per l'Impiego, Enti di formazione, Comuni, Scuole, etc.

Gli operatori volontari con minori opportunità coinvolti nelle sedi di progetto saranno supportati in modo particolarmente attento da parte del personale degli enti co-progettanti e dai loro enti di accoglienza attraverso una serie di azioni finalizzate a verificare condizioni di compatibilità tra l'esperienza di servizio civile ed eventuali altre opportunità di lavoro che dovessero presentarsi fuori dal contesto del Servizio Civile Universale. Gli enti co-progettanti, infatti, essendo Cooperativa Sociali di tipo B orientate all'inserimento lavorativo, vantano un'ottima rete di relazioni con uffici e servizi presenti sul territorio come: CPI, Sindacati, Patronati e quindi spenderanno i propri contatti e le proprie competenze al fine di favorire, attraverso un'azione di informazione puntuale a favore dei GMO coinvolti, una costante azione di aggiornamento su agevolazioni, benefici, borse di studio, bonus riservati ai giovani con basso reddito.

Infatti, a loro sarà garantito, oltre all'affiancamento dell'OLP, un ulteriore sostegno finalizzato a far conoscere tutte le misure di sostegno economico riservate ai giovani e alle famiglie fragili economicamente. Un simile intervento si ritiene particolarmente efficace alla luce del fatto che le sedi coinvolte nel progetto sono in larga parte anche sedi di Patronati, e quindi fortemente competenti in materia di sostegni economici, agevolazioni, bonus, incentivi, esenzioni e misure riservate ai giovani in difficoltà economica. In tal senso sarà cura del personale verificare con i giovani eventuali opportunità loro

riservate (Bonus trasporto, Esenzioni Sanitarie, Borse di Studio, etc) e accompagnarli nel percorso che ne possa consentire l'accesso.

Inoltre, un ulteriore intervento destinato ai GMO, sarà quello di favorire, in ogni modo, l'organizzazione oraria del Servizio Civile in modo che eventualmente risulti compatibile con eventuali lavori part-time o collaborazioni professionali esterne al servizio civile. Infine, grazie alla ramificata rete di contatti che ogni sede ha sul proprio territorio con Centri per l'Impiego, Enti del Terzo Settore, Imprese, saranno organizzati incontri/confronti specifici con gli stakeholder del territorio al fine di favorire momenti utili per consentire ai ragazzi di avere indicazioni, suggerimenti e contatti utili per la compilazione e l'invio del proprio Curriculum Vitae.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

22 di cui 18 collettive e 4 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

L'intero percorso di tutoraggio sarà svolto nel 8°, 9° e 10° mese. Il percorso di complessive 22 ore sarà articolato in 4 moduli collettivi (18 ore collettive) più 1 modulo individuale di 4 ore. Le attività di tutoraggio saranno svolte anche on line, in modalità sincrona, per il 50% del monte ore attraverso piattaforme on line (ZOOM) che garantiscano l'interazione tra il tutor e l'operatore volontario. Tutte le sedi coinvolte nel progetto, garantiranno la piena disponibilità e fruizione della strumentazione necessaria a tutti gli operatori volontari di servizio civile universale. Inoltre, sono previste attività opzionali di ulteriori 2 ore finalizzate a qualificare ulteriormente il percorso di tutoraggio proposto. Il percorso di tutoraggio inizierà con il percorso individuale, dato che tale momento verrà anche considerato come momento di assessment per i giovani volontari. Il percorso di tutoraggio proposto ha un valore di carattere orientativo che intende migliorare la qualità della consapevolezza dei giovani circa le proprie attitudini, le proprie competenze, i propri limiti, ovvero vuole favorire una maggiore conoscenza del potenziale di sé da parte di ciascun giovane coinvolto nelle attività di tutoraggio. Conoscersi vuol dire conoscere le proprie vocazioni, i propri talenti e quindi formulare scelte più aderenti ai propri valori, alle proprie competenze e quindi più aderenti a se stessi. Un simile intervento, quindi, si ritiene possa risultare particolarmente utile per fornire ai ragazzi gli strumenti giusti per definire con maggiore attenzione e puntualità le scelte che saranno chiamati a fare in un contesto sempre più complesso e dinamico che rischia di generare continua confusione e disorientamento.

→Attività obbligatorie

Nello specifico il tutoraggio sarà così organizzato: Tutoraggio individuale: Conoscenza e Accoglienza (1 ora, 8° mese) - I ragazzi verranno introdotti ad un percorso auto valutativo in chiave Swot: sarà chiesto di descrivere la loro situazione "di partenza" ed il loro punto di arrivo e come intendono raggiungerlo. La riflessione guidata dal coach si soffermerà sui punti di forza di ogni volontario e sui punti di debolezza sui quali è necessaria una riflessione ulteriore. Auto Esplorazione (1 ora, 9° mese) - Il tutor guiderà il giovane ad un percorso di auto esplorazione fondato su tre fasi distinte: Esplorazione (sarà definito dal giovane con l'ausilio di domande tecniche del tutor quali siano le proprie aspettative, gli obiettivi personali/professionali; Elaborazione: Attraverso l'impiego di strumenti e tecniche specifiche (coaching) si tenderà ad esplorare la condizione attuale del giovane, il suo presente, il futuro desiderato, il potenziale in termini di attitudini, abilità, competenze; Esecuzione: Definito l'obiettivo si elaborerà un piano di azione che fornisca strumenti e attività per il conseguimento degli obiettivi definiti. Verranno analizzati elementi che possano ostacolare o facilitare il raggiungimento degli obiettivi definiti. Bilancio delle Competenze (2 ore, 10° mese) – Il volontario sarà guidato in un percorso di autovalutazione delle competenze acquisite. Si aiuterà ogni giovane ad analizzare eventuali gap e ad individuare le migliori soluzioni per colmarli. Dal modulo individuale ci si aspetta di mettere a punto un progetto formativo o professionale, mediante la definizione di tappe intermedie necessarie per arrivare al punto di arrivo. Tutoraggio collettivo Mod. 1: Conoscenza e accoglienza (2 ore, 8° mese) - Nel primo modulo verranno illustrati i moduli, gli obiettivi e i risultati del percorso di tutoraggio. Ci sarà un momento di presentazione dei giovani con la raccolta delle principali esperienze formali ed informali che hanno vissuto nella propria vita e si darà luogo ad un'analisi dei propri punti di forza e di criticità secondo lo schema del 1° incontro individuale. Mod. 2: Il servizio civile e le competenze (4 ore, nono mese) - I giovani verranno accompagnati in un percorso di valutazione dell'esperienza del SCU. La dimensione collettiva dell'esperienza comune rappresenterà il contesto da analizzare per valutare insieme, mediante l'ausilio di strumenti (Mappe, schede, interviste, attività di educazione non formale), l'impatto suscitato dall'esperienza progettuale, in termini di apprendimento e sviluppo di competenze alimentate durante l'esperienza vissuta. Sarà proposto un focus sulle competenze trasversali sempre più richieste e strategiche per affrontare il mondo del lavoro. Mod. 3: Orientamento e Ricerca Opportunità (6 ore, nono mese) - Il modulo si compone di tre differenti momenti: il 1° consiste nella conoscenza dei tools esistenti utili

alla messa in chiaro delle competenze acquisite: YouthPass e Europass. Il 2^a è rappresentato dalla compilazione del C V mediante momenti laboratoriali in cui ogni volontario inizierà a creare il proprio CV in formato Europass. Nel 3^o i giovani volontari saranno orientati nell'inserimento pratico nel mondo del lavoro attraverso: simulazioni di colloqui di lavoro, ricerca di annunci di lavoro su motori di ricerca e social network specifici, laboratori per l'utilizzo e l'implementazione di applicazioni e servizi digitali come LinkedIn Mod. 4: Servizi al lavoro (6 ore, 10^a mese) – Il modulo prevede: la presentazione dei servizi per il lavoro, i Cpl, e i principali programmi disponibili a livello comunale, regionale, nazionale ed europeo nel campo delle Politiche attive del lavoro. Incontri con i responsabili dei servizi all'impiego sia per far conoscere meglio la funzionalità e le opportunità proposte ma anche per garantire un contatto diretto tra i giovani e i servizi dedicati al lavoro estremamente utile al termine dell'esperienza del SCU

Attività opzionali

I giovani volontari avranno a disposizione come ulteriore momento di tutoraggio molto significativo. Gli operatori volontari, infatti, avranno l'opportunità di frequentare un webinar organizzato per approfondire le strategie più innovative da introdurre per la ricerca attiva del lavoro e proporsi in modo efficace e strategico. Nel corso del webinar saranno affrontate le strategie più innovative per la costruzione di un CV efficace e saranno fornite risposte alle criticità più forti legate all'inserimento lavorativo. Il webinar, della durata di 2 ore, sarà condotto con la partecipazione di Romano Benini autore RAI del programma Il Posto Giusto che settimanalmente, sui RAI 3 fornisce approfondimenti sulle politiche attive del lavoro e della formazione.